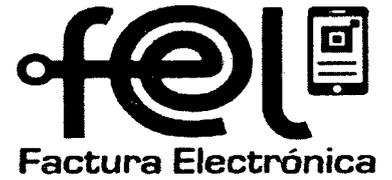


110

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2023 00:14:15 ✓
Emiscr:	97636274 - MANUEL ADOLFO, RODRIGUEZ NATARENO ✓
Establecimiento:	1 - SERVICIOS MANUEL RODRIGUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 9,000 ✓
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	EACE551E-ED03-4979-9013-BBC5F4977D28 ✓
Serie:	EACE551E ✓
Numero del DTE:	3976415609 ✓
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231201T00:14:1506:00EACE551EED0349799013BBC5F4977D28 ✓
Fecha de la consulta:	01/12/2023 00:16:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL ADOLFO, RODRIGUEZ NATARENO
 Nit Emisor: 97636274
 SERVICIOS MANUEL RODRIGUEZ
 3 CALLE 4-96 COLONIA RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA,
 zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EACE551E-ED03-4979-9013-BBC5F4977D28
 Serie: EACE551E Número de DTE: 3976415609
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 00:14:15
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 00:14:15
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 según cumplimiento del contrato No.110-2023	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo. 
Ing. Víctor Manuel González Pérez
Director de Procesos
Dirección de Procesos
sede del RENAIP Guatemala; Guatemala

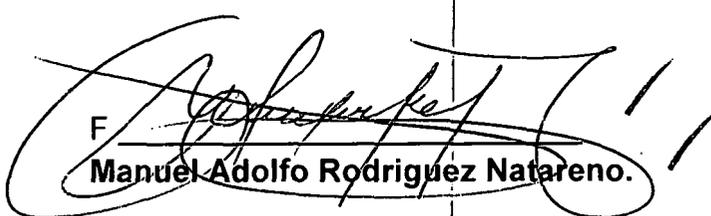
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

3

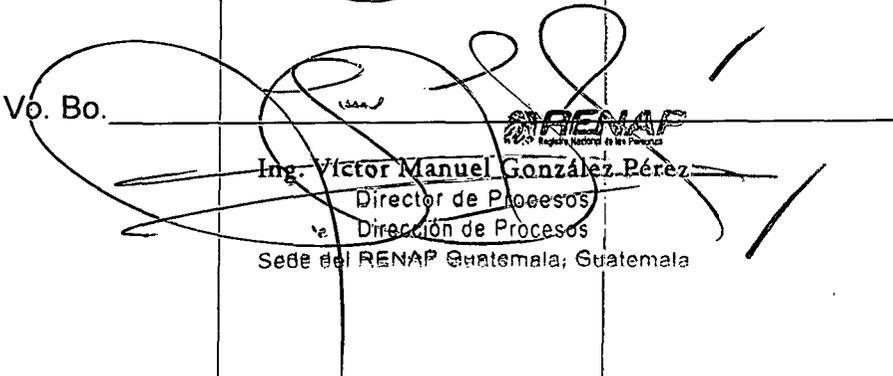
FECHA:	31/12/2023. ✓
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023. ✓
Nombre del contratista:	Manuel Adolfo Rodriguez Natareno. ✓
Número de Contrato:	110-2023. ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023. ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos. ✓
Dirección quien Supervisa:	Procesos. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** (Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de Documento Personal de información -DPI- para que puedan personalizarse oportunamente.)
- 2.- **Actividad 1.2)** (Brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-.)
- 3.- **Actividad 1.3)** (Brindar apoyo en la verificación de la producción de los diferentes Centros de Impresión del RENAP a nivel Nacional.)
- 4.- **Actividad 1.4)** (Brindar apoyo en la generación de estadísticas de ingreso de solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación -DPI-.)
- 5.- **Actividad 1.5)** (Brindar apoyo para llevar el estadístico del ingreso de casos de las estaciones de peritos y verificación y el tiempo en atención de cada caso.)
- 6.- **Actividad 1.6)** (Brindar apoyo para lleva el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización.)
- 7.- **Actividad 1.7)** (Brindar apoyo en reuniones cuando sea necesario sobre el proceso del flujo del Documento Personal de identificación -DPI-.)
- 8.- **Actividad 1.8)** (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados.)

F 
Manuel Adolfo Rodriguez Natareno.

Vó. Bo.


Ing. Victor Manuel Gonzalez Pérez
Director de Procesos
Dirección de Procesos
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 110-2023.

FECHA:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Manuel Adolfo Rodriguez Natareno
Número de Contrato:	110-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Procesos

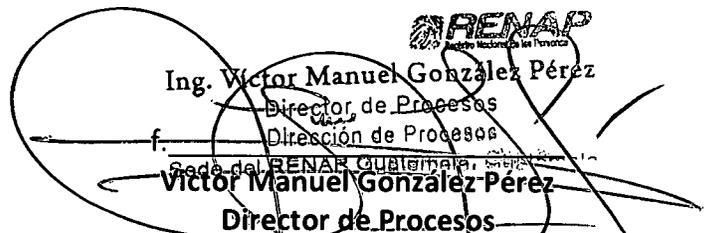
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

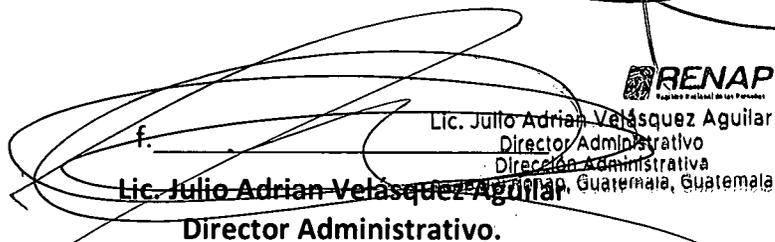
- Brindar apoyo en el seguimiento de las Solicitudes del Documento Personal de Identificación.
- Brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-.
- Brindar apoyo en la verificación de la producción de los diferentes Centros de Impresión del Registro Nacional de las Personas -RENAP- a nivel Nacional
- Brindar apoyo en la generación de estadísticas de ingreso de solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación -DPI-.
- Brindar apoyo para llevar el estadístico del ingreso de casos de las estaciones de peritos y verificación y el tiempo en atención de cada caso.
- Brindar apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización
- Brindar apoyo en reuniones cuando sea necesario sobre el proceso del flujo del Documento Personal de identificación -DPI-.
- Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 110-2023.

- Al brindar apoyo en el seguimiento a las Solicitudes del Documento Personal de Identificación: El resultado de dicha actividad fue detectar las solicitudes las cuales se encontraban próximas a vencer y brindar el seguimiento oportuno con la finalidad de realizar la personalización dentro del plazo establecido en la ley.
- Al brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-: El resultado de dicha actividad fue verificar la trazabilidad de las solicitudes y así poder identificar los estatus frecuentes en los cuales las solicitudes sobrepasa el lapso ordinario.
- Brindar apoyo en la verificación de la producción de los diferentes Centros de Impresión del Registro Nacional de las Personas -RENAP- a nivel Nacional: El resultado de dicha actividad fue reportar la cantidad de Documentos Personal de Identificación personalizados en cada Centro de Impresión.
- Brindar apoyo en la generación de estadísticas de ingreso de solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación -DPI-: El resultado de esta actividad fue determinar y reportar las Oficinas con mayor afluencia a nivel nacional.
- Brindar apoyo en la generación de estadísticas de ingreso de solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación -DPI-: El resultado de dicha actividad fue verificar y reportar la trazabilidad de las solicitudes que se encontraban en el Departamento de Biometría y Grafotécnica y brindar seguimiento con la finalidad de no exceder del plazo para entregar el Documento Personal de Identificación -DPI- establecido en la ley.
- Brindar apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización: El resultado de esta actividad fue identificar las solicitudes las cuales excedía del plazo establecido por la ley para la entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-, identificar el motivo del atraso y brindar el seguimiento a dichas solicitudes para que se personalizara lo más pronto posible.
- Brindar apoyo en reuniones cuando sea necesario sobre el proceso del flujo del Documento Personal de identificación -DPI-: Asistir a las reuniones a las cuales fui convocado con el personal de la Dirección de Procesos con la finalidad de brindar seguimiento oportuno tanto a las solicitudes dentro del plazo establecido por la ley para la entrega del Documento Personal de Identificación -DPI- como la que excedían dicho plazo.
- Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación con los servicios contratados: Realizar una plataforma Power BI con la finalidad de poder visualizar los datos de una forma más fácil y comprensible.


f. Manuel Adolfo Rodríguez Natareno


f. Víctor Manuel González Pérez
Director de Procesos
Dirección de Procesos
Sede del RENAP GUATEMALA, GUATEMALA


f. Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
RENAP, Guatemala, Guatemala
Director Administrativo.

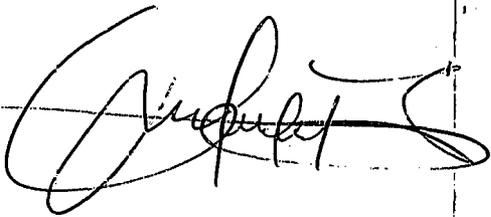
No. Correlativo: 2023-1509

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Manuel Adolfo Rodriguez Natareno ✓
Código:
CUI: 3250776061401
NIT: 97636274
Cargo: Técnico de la Dirección de Procesos
Dependencia: Dirección de Procesos

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023 ✓




Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Fortillo Garcia
Asesora Financiera I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala