

Factura

LUIS FERNANDO, IRIARTE ESTRADA
NIT Emisor: 6835910

LUIS FERNANDO IRIARTE ESTRADA
AVENIDA 4 6-09 COLONIA JARDINES DE SAN JUAN, zona 7, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E3D5B533-1640-427E-8A04-0CD7357A5E01

Serie: E3D5B533 Número de DTE: 373310078
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 20-sep-2020 20:25:30

Fecha y hora de certificación: 09-sep-2020 20:25:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020 según cumplimiento de contrato 111- 2020	10,000.00	0.00	10,000.00 IVA	1,071.428571
TOTALES:				0.00		10,000.00 IVA	1,071.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Signature]

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Dante Antonio Ávalos Aguilar
Director de Gestión y Control Interno
Sede del ONF, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE 2020.

FECHA	30/09/2020
Actividades del mes:	Del 01/09/2020 al 30/09/2020
Nombre del contratista:	Luis Fernando Iriarte Estrada
Numero de contrato:	111-2020
Vigencia de contrato:	Del 03/08/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN OBJETIVO DEL CONTRATO:

<u>01. Actividad 1.1) Revisar y analizar que los documentos técnicos administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos;</u> a. Transcribir y asesorar en la elaboración de la Guía para la Gestión de Contraseñas de las Cuentas de Administrador de los Dispositivos y Sistemas de la Dirección de Informática y Estadística Versión 01 Agosto 2015. • Se adjunta carátula e índice del documento. • Se adjunta remisión de resultados del DTA. • Se adjuntan resultados del análisis al MNP.

b. Asesorar en la elaboración del documento Técnico-Administrativo Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Impresión MNP-17- -2020 versión 03 agosto 2020.

- Se adjunta carátula e índice del documento.
- Se adjunta remisión de resultados del DTA.
- Se adjuntan resultados del análisis al MNP.

Respetuosamente

Luis Fernando Iriarte

Asesor

Departamento de Organización y Métodos

Visto bueno:

Lic. Dante Antonio Ávalos Aguirre
Director de Gestión y Control Interno
Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala