



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1755632757212

111
Fecha de Generación:
Aug 19, 2025, 1:45 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2025 13:42:14
Emisor:	86082892
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0277B8A3-627C-45A7-9A31-3E904C312BC0
Serie:	0277B8A3
Número del DTE:	1652311463
Acuse de recibido:	FCID202520250819T13:42:1406:000277B8A3627C45A79A313E904C312BC0
Fecha de la consulta:	19/08/2025 13:45:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

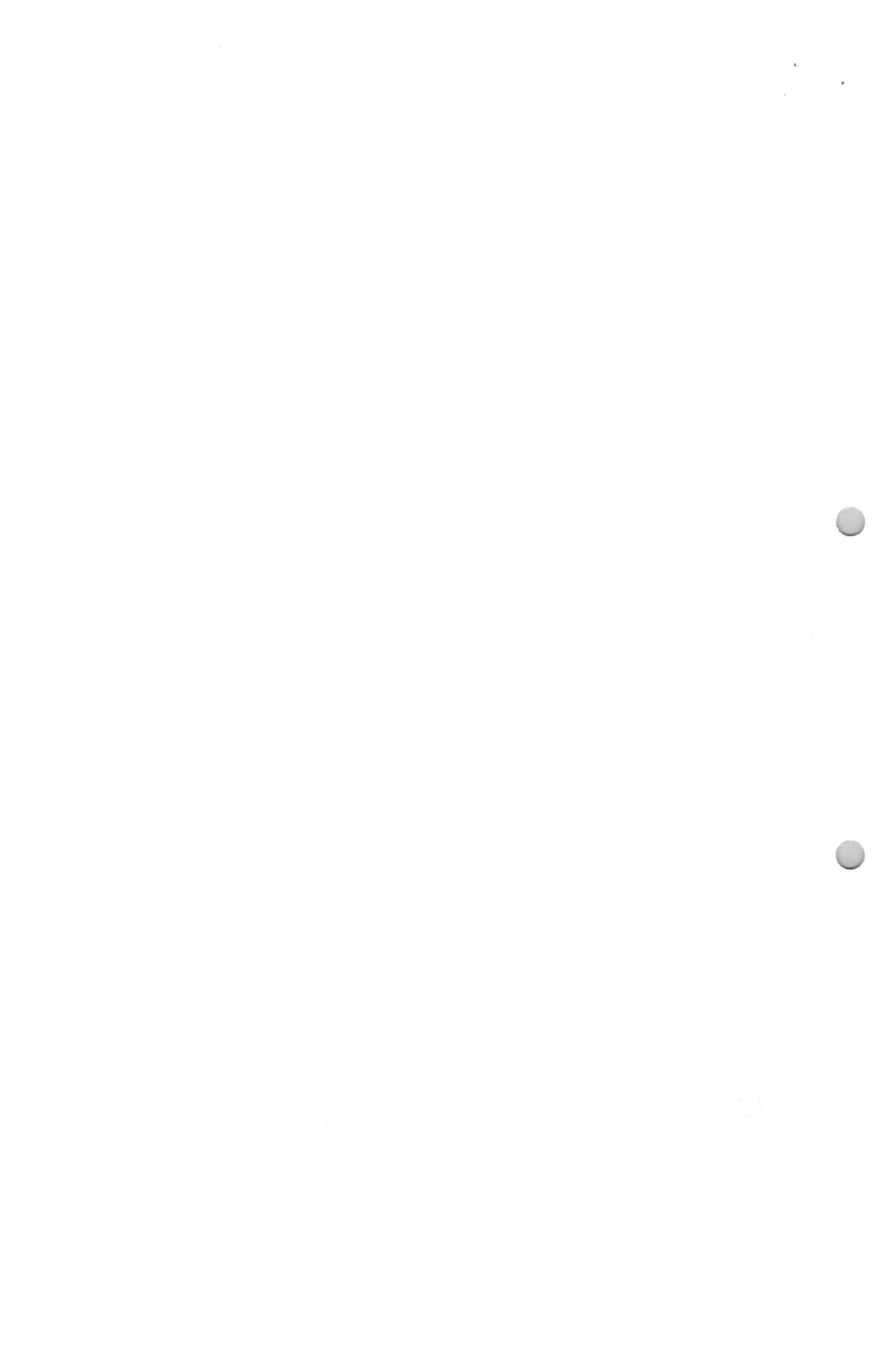
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 19/08/2025 01:46:04 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
	86082892
NOMBRE	MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

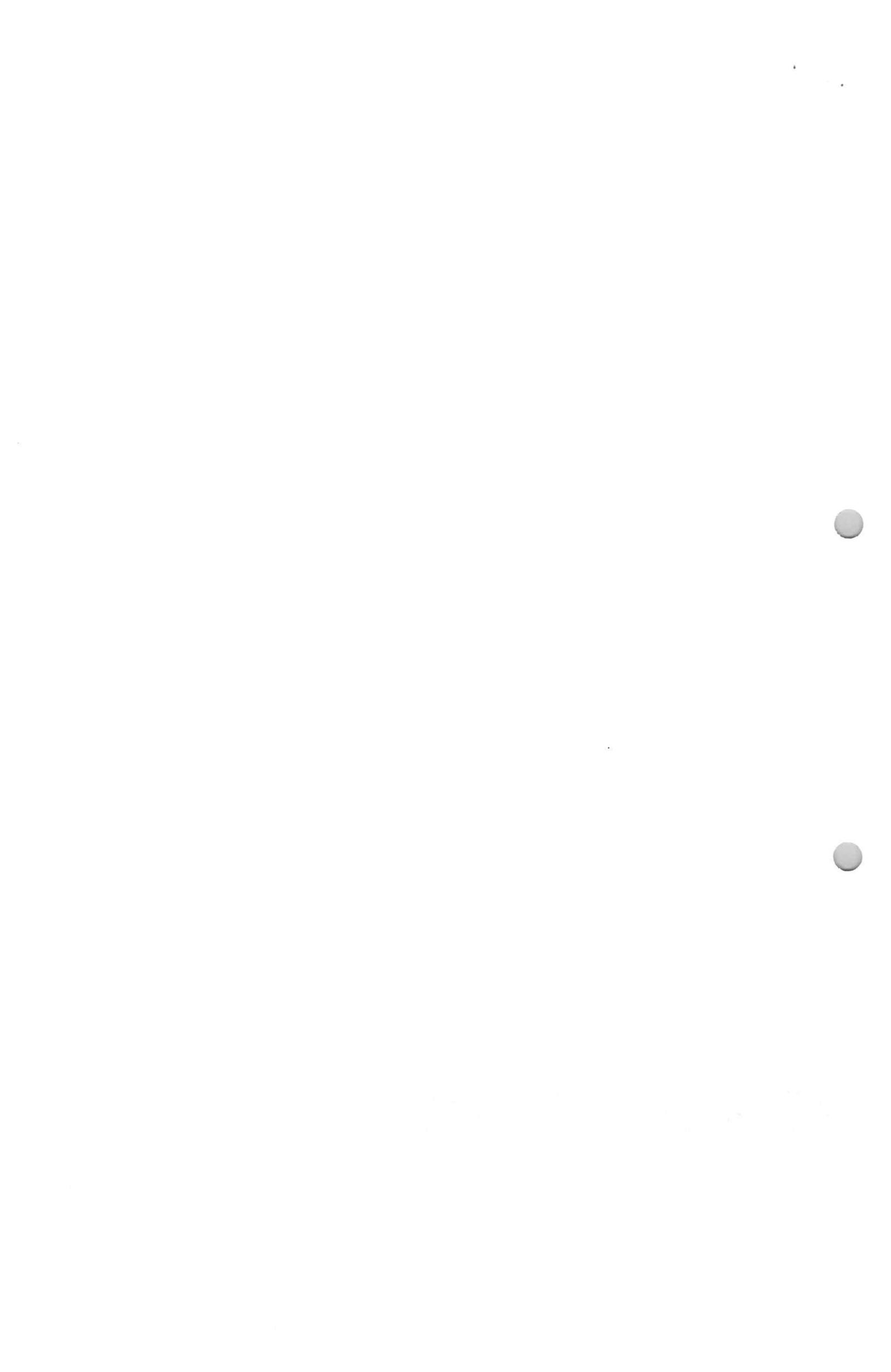




Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

MARENY ESPERANZA , MORALES ZURITA
 Nit Emisor: 86082892
 MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
 6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, SAN MIGUEL
 PETAPA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0277B8A3-627C-45A7-9A31-3E904C312BC0
 Serie: 0277B8A3 Número de DTE: 1652311463
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 13:42:14
 Fecha y hora de certificación: 19-ago-2025 13:42:14
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según el cumplimiento del contrato No.111-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

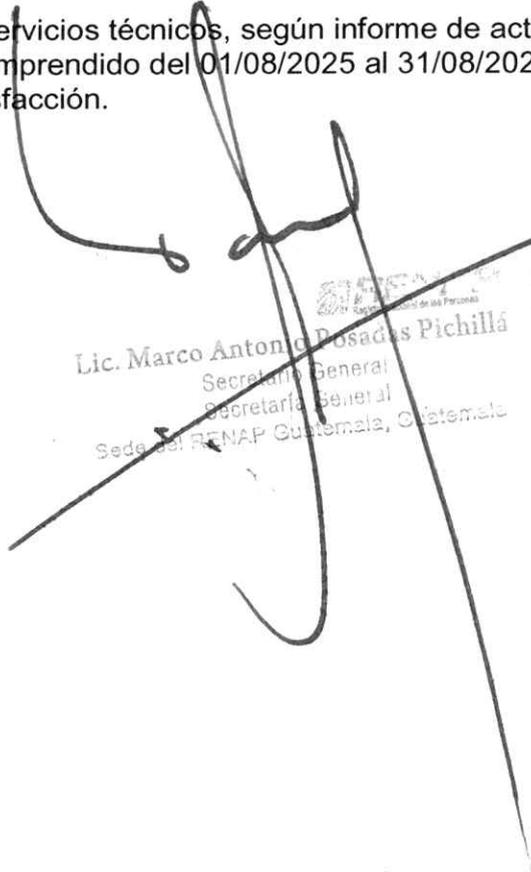


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 prestados al suscrito a entera satisfacción.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

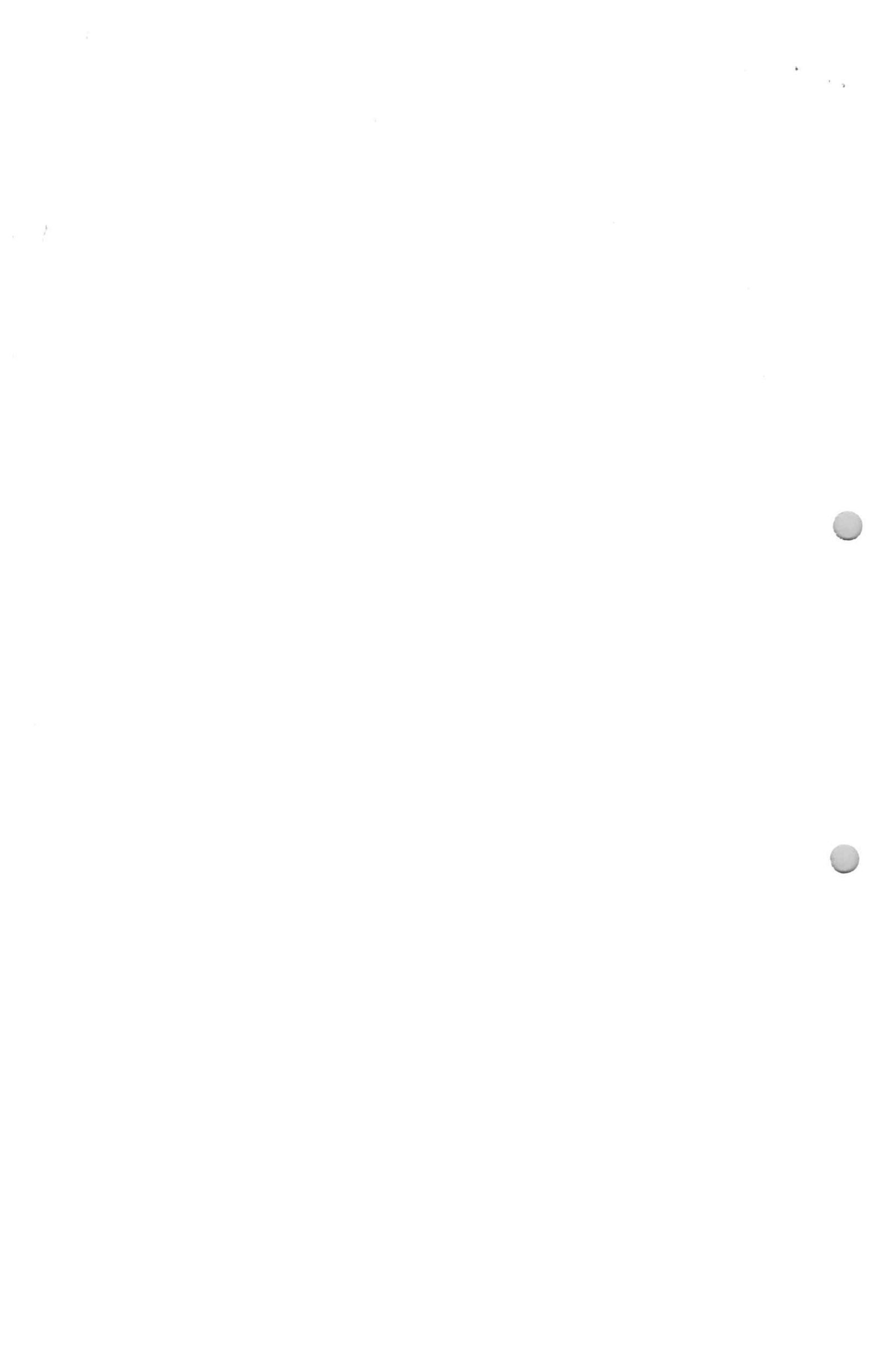


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	31/08/2025
Actividades del mes:	01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Mareny Esperanza Morales Zurita
Número de Contrato:	111-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.</p>
<p>2. Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.</p> <p>Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.</p>
<p>3. Actividad 1.7) Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.</p> <p>Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes agosto a diciembre de 2024</p>
<p>4. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.</p>

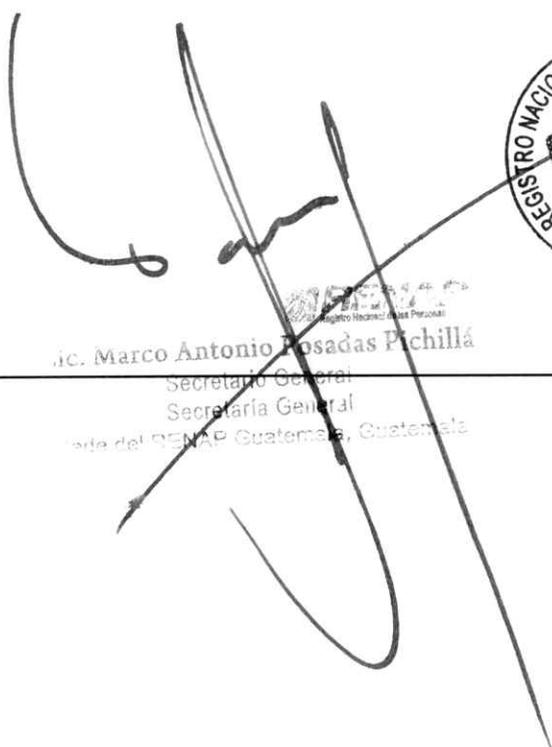


5. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Ayudar con la foliación e ingreso de manera digital a oficios recibidos en Secretaría General de otras instituciones y direcciones del RENAP correspondientes al año 2024. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General conforme al Manual de Procesos.



F
Marenly Esperanza Morales Zurita



Vo. Bo.

Jc. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
del RENAP Guatemala, Guatemala



Handwritten signature and initials in dark ink, appearing to be "ҚАЖЫБАЙ ҚАЖЫБАЙ".

Handwritten signature and initials in dark ink, appearing to be "ҚАЖЫБАЙ ҚАЖЫБАЙ".