

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 09:27:19
Emisor:	19503717 - LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
Establecimiento:	1 - LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	25E63496-A3A5-4B3C-A458-07B43A4B1DA5
Serie:	25E63496
Número del DTE:	2745518908
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211013T09:27:2006:0025E63496A3A54B3CA45807B43A4B1DA5
Fecha de la consulta:	13/10/2021 11:19:40

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
 Nit Emisor: 19603717
 LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
 1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 25E63496-A3A5-4B3C-A458-07B43A4B1DA5
 Serie: 25E63496 Número de DTE: 2745518908
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 09:27:19
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2021 09:27:19
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 1/10/2021 al 31/10/2021, según cumplimiento del contrato No. 112-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Razón:
 Procedente al pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"
 Mazariegos Lemus
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/10/2021
Actividades del Mes:	Del 01/10/2021 al 31/10/2021
Nombre del contratista:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Número de Contrato:	112-2021
Vigencia del Contrato:	Del 02/08/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

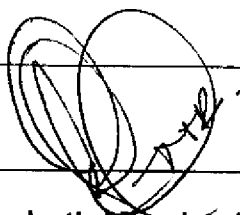
<p>1.-Actividad 1.1) Apoyar en la generalización y actualización de datos estadísticos concernientes al desarrollo de convenios institucionales, adendum, cartas de entendimiento</p> <p>Se apoyo en la generación y actualización de datos del Departamento de Cooperación Técnica y se entregó en digital la matriz de Convenios Activos y en Gestión correspondiente del 16 al 30 de septiembre de 2021 al Director de Gestión y Control Interno, Sub Directora de Planificación y Fortalecimiento Institucional, así como a la Jefa del Departamento.</p>
<p>2.-Actividad 1.5) Apoyar en la conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum del período 2012 al 2016</p> <p>Se sigue apoyando y dando seguimiento en la conformación de expedientes de forma digital de convenios institucionales, Adendum del período 2012 al 2016,.</p>
<p>3.-Actividad 1.6) Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento con sus respectivas fechas de ejecución.</p> <p>Se apoyo en la generación de informes de seguimiento secuencial de diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento llevando a cabo la entrega en formato digital al 30 de septiembre 2021.</p>
<p>4.-Actividad 1.7) Apoyar en el seguimiento de mesas técnicas de convenios activos.</p> <p>Se apoyo en la recolección de datos de mesas técnicas de convenios activos para lo cual se hizo la entrega en formato digital al 30 de septiembre 2021 y se sigue trabajando en la actualización de dichos datos.</p>

5.-**Actividad 1.8)** Apoyar en la revisión de la documentación que conforman los expedientes de convenios activos, Adendum y Cartas de Entendimiento.

Se apoyo en la revisión de documentos que conforman los expedientes de convenios activos, Adendum y Cartas de Entendimiento para lo cual se está trabajando de manera digital en la consolidación de datos.

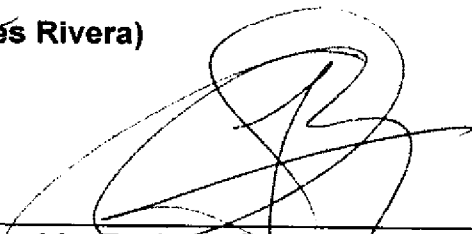
6.-**Actividad 1.9)** Apoyar en otras tareas asignadas por la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional, así como la Jefatura de Cooperación Técnica.

- Se apoyo con reunión para dar información a los profesionales de como deben llenar la matriz de actualización de datos de convenios activos y en gestión.



F _____


(Lilian Elizabeth Morales Rivera)



Vo. Bo. _____

**Lic. Rudy Noé Mazariégos,
Director de Gestión y Control Interno**

1



Lic. Rudy Noé Mazariégos Lemus
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala