

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
 Nit Emisor: 19503717
 LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
 1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 582B86C8-9AAA-44D4-8125-85CD0819CCCC
 Serie: 582B86C8 Número de DTE: 2594850004
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 07-sep-2021 14:46:06
 Fecha y hora de certificación: 03-sep-2021 14:46:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/08/2021 al 31/08/2021, según cumplimiento del contrato No. 112-2021.	9,677.42	0.00	9,677.42	
TOTALES:					0.00	9,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado.

Razon:

Procede el pago de Servicios Técnicos según el informe de actividades realizadas durante el periodo correspondiente del 02/08/2021 al 31/08/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/08/2021
Actividades del Mes:	Del 02/08/2021 al 31/08/2021
Nombre del contratista:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Número de Contrato:	112-2021
Vigencia del Contrato:	Del 02/08/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en la generalización y actualización de datos estadísticos concernientes al desarrollo de convenios institucionales, adendum, cartas de entendimiento</p> <p>Se apoyo en la generación y actualización de datos del Departamento de Cooperación Técnica y se hizo una presentación al Director de Gestión y Control Interno así como a la Jefa del Departamento</p>
<p>2.- Actividad 1.5) Apoyar en la conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum del período 2012 al 2016</p> <p>Se apoyo en la conformación de expedientes de forma digital de convenios institucionales, Adendum del período 2012 al 2016, se le presentó al Director de Gestión y Control Interno y se sigue con la actualización del mismo.</p>
<p>3.- Actividad 1.6) Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento con sus respectivas fechas de ejecución.</p> <p>Se apoyo en la generación de informes de seguimiento secuencial de diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento llevando a cabo una presentación al 12 de agosto y otra al 03 de septiembre 2021.</p>
<p>4.- Actividad 1.7) Apoyar en el seguimiento de mesas técnicas de convenios activos.</p> <p>Se apoyo en la recolección de datos de mesas técnicas de convenios activos para lo cual se hizo una presentación y se sigue trabajando en la actualización de dichos datos.</p>
<p>5.- Actividad 1.8) Apoyar en la revisión de la documentación que conforman los expedientes de convenios activos, Adendum y Cartas de Entendimiento.</p> <p>Se apoyo en la revisión de documentos que conforman los expedientes de convenios activos, Adendum y Cartas de Entendimiento para lo cual se está trabajando de manera digital en la consolidación de datos.</p>

6.- Actividad 1.9) Apoyar en otras tareas asignadas por la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional, así como la Jefatura de Cooperación Técnica.

Se apoyo en el acompañamiento de varias reuniones para el mejor desempeño del Departamento de Cooperación técnica.

Se apoyo en dar información del Departamento de Cooperación Técnica a la Jefatura de Control Interno para su informe de supervisión.



F _____

(Lilian Elizabeth Morales Rivera)

Vo. Bo. _____



Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno

Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala