



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

112.

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 17:38:26
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	02D45A2F-AD80-4D04-A5EA-2EE637280B14
Serie:	02D45A2F
Número del DTE:	2910866692
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T17:38:2706:0002D45A2FAD804D04A5EA2EE637280B14
Fecha de la consulta: 01/12/2022 17:40:21	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Nit Emisor: 98184814
ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona
7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02D45A2F-AD80-4D04-A5EA-2EE637280B14
Serie: 02D45A2F Número de DTE: 2910866692
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 17:38:26
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 17:38:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo 01/12/2022 al 31/12/2022 según el cumplimiento del contrato 112-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



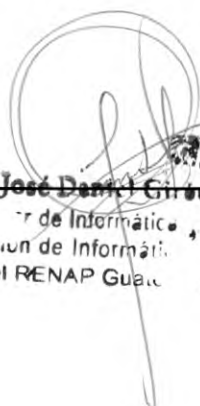
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.


Ing. José Daniel Cárdenas
Director de Informática y Servicios
Dirección de Informática y Servicios
Sede del RENAP Guayaquil

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/12/2022
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	112-2022
Vigencia del Contrato:	Del 04/04/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales. • Se continuo con el apoyo en actualizaciones de software y hardware en equipo informático preventivo y/o correctivo en oficinas ejecutoras centrales de la institución. • Entrega y Revisiones finales de manuales técnicos y guías de usuarios para asistencia y mejoras de los procesos institucionales.
2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos. • Se continua con el apoyo y propuestas de mecanismos en relacion de mejoras y modernización en tecnología para soporte técnico y asistencia técnica en usuario externo e interno de la institución. • Se continua con apoyo y/o asistencia para el reforzamiento de competencias al servicio técnico para el personal de la institución ayudando en la calidad de servicio y atención al usuario de la institución.
3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos. • Apoyo en atención, asesoría y seguimiento personalizado y oportuno a usuarios de la institución o sedes que requieran un servicio. • Se continua con el apoyo de revisión y planificación en tema de labores de mantenimientos preventivos, correctivos, soporte técnico y atención al usuario En reportería y documentos sobre mantenimiento.

4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
 - ✓ Atención al usuario y asesoría personalizada y oportuna para usuarios de la institución que lo requieran o soliciten.
 - ✓ Instalación y actualizaciones de software y hardware en equipos de informática en las diferentes oficinas ejecutoras y direcciones administrativas de la institución.
 - ✓ Revisión de informes de actualización de software de pruebas y actualizaciones en garantía para el óptimo funcionamiento de los equipos.
 - ✓ Verificación del soporte técnico virtual y presencial.
- Se Realizaron diversas reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones y revisiones de resultados esperados y el seguimiento del cumplimiento de actividades para dicha subdirección.

F. _____

Roberto Martín Peña Benavidez

Vo. Bo. _____


Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 112-2022.

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 04/04/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	112-2022
Vigencia del Contrato:	Del 04/04/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Apoyo a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.
- Apoyo en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.
- Presentación de análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.
- Realización de otras actividades que sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 112-2022.

- Apoyo en la revisión de propuestas y aporte para nuevos proyectos en la subdirección de servicios críticos. Elaboración, revisión, análisis y seguimientos de informes técnicos.
- Apoyo en planificaciones de análisis para la identificación y mejoras en la atención de usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.
- Apoyo y verificación de plataforma ITOP, como herramienta de implementación en el departamento de soporte y mantenimiento para generación de ticket de servicios.
- Se realizó la planificación y capacitación con soporte técnico departamental y central sobre uso de plataforma ITOP, como herramienta de implementación para mantenimiento de generación de ticket.
- Apoyo y verificación en alertas de sistema de monitoreo.
- Realización de inspección y verificación en estaciones de servicio biométrico para mantenimiento preventivo y correctivo (cámaras, lector de huellas, pad de firmas, scanner y equipo de cómputo).
- Se realizó el apoyo y reforzamiento para equipo informático por mantenimientos preventivo y correctivo en Direcciones y oficinas ejecutoras de la institución.
- Apoyo en revisión y planificación de cambios de baterías y mantenimientos de UPS en estaciones de servicio de la institución.
- Apoyó en atención, asesoría, seguimiento personalizado y oportuno a usuarios de las diferentes sedes, oficinas ejecutoras y direcciones de la institución.
- Apoyo y verificación para sistema de supresión de incendio.
- Impulsamiento de nuevos mecanismos, mejora y modernización de tecnología para apoyo en soporte técnico para un servicio de mejor calidad.
- Apoyo y asistencia de soporte Técnico virtual y Presencial.

F.

Roberto Martín Peña Benavidez



F.

Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo.



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2022- 1153

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Roberto Martin Peña Benavidez Id Empl: 11358
Código Empleado:
CUI: 3964988170101
NIT: 98184814
Cargo: Servicios Técnicos
Dependencia: Dirección de Informática y Estadística Id Depend: 120

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45


Firma del Empleado


Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero