

112 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten signature

Handwritten checkmark

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
 Nit Emisor: 98184814
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DFDE0667-D757-4152-A33E-6DBE42B1461F
 Serie: DFDE0667 Número de DTE: 3612819794
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2022 16:32:02
 Fecha y hora de certificación: 04-nov-2022 16:32:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período de 01/11/2022 al 30/11/2022 según el cumplimiento del contrato 112-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Ing. José Daniel Giron Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	30/11/2022
Actividades del Mes:	Del 01/11/2022 al 30/11/2022
Nombre del contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	112-2022
Vigencia del Contrato:	Del 04/04/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.

- Revisión de manuales técnicos o guías de usuarios que ayudan a las mejoras y los procesos institucionales.
- Se continua son el apoyo y reforzamientos técnico para equipo informático en mantenimientos preventivo y/o correctivo en oficinas ejecutoras de la institución.

2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.

- Se continua con el apoyo al soporte técnico de configuraciones/instalaciones de equipo informático de Oficinas Ejecutoras y Direcciones Administrativas de la institución.
- Se apoyo al reforzamiento de las competencias de servicio técnico al personal para incrementar la calidad de la atención al usuario externo e interno de la institución.

3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.

- Apoyo en revisión y planificación de labores de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico para garantizar que los recursos y equipos instalados y actualizados responda a la demanda en la emisión del documento personal de identificación.
- Seguimiento en recopilación de información para la planificación y análisis de pruebas para atención al usuario.

4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Apoyo y revisión en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
 - ✓ Revisión de informes de actualización de software de pruebas y actualizaciones en garantía para el óptimo funcionamiento de los equipos para la emisión del documento de identificación personal.
 - ✓ Fortalecimiento a la atención al usuario en la asesoría oportuna y personalizada que sean requeridas en los servicios de la institución.
 - ✓ Actualizaciones de hardware y software a equipo informático de las Oficinas ejecutoras y direcciones administrativas de la institución.
 - ✓ Verificación del soporte Técnico virtual y/o Presencial.
- Se Realizaron diversas reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones y revisiones de resultados esperados y el seguimiento del cumplimiento de actividades para dicha subdirección.

F.



Roberto Martín Peña Benavidez



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.
