

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/02/2024 00:03:29
Emisor: 9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento: 1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: C5AE00AC-E991-4A1D-B6DA-AE9A4EF06275
Serie: C5AE00AC
Número del DTE: 3918613021

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240215T12:03:2906:00C5AE00ACE9914A1DB6DAAE9A4EF06275
Fecha de la consulta: 15/02/2024 16:50:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 52489050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CSAE00AC-E991-4A1D-B6DA-AE9A4EF06275
Serie: CSAE00AC Número de DTE: 3918613021
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 12:03:29
Fecha y hora de certificación: 15-feb-2024 00:03:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido 01-02-2024 al 29-02-2024 según el cumplimiento de contrato No. 112-2024. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142317
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142317

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

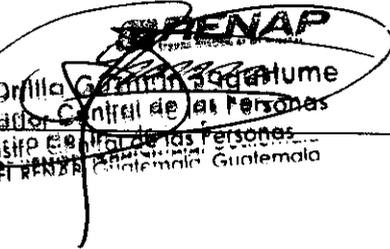
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024, prestados al suscrito a entera satisfacción.

1 -
Vo.Bo. 
Caren Orfilla Germán Aguatume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
FEBRERO AÑO 2024**

Fecha:	29 de febrero de 2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/02/2024 al 29/02/2024 /
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera /
Número de Contrato:	112-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos /
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.-Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según la normativa legal y vigente cuando se le requiera por el jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.



Derivado de lo anterior, realice diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en

buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 09 sillas secretariales para uso en esta oficina que fueron gestionadas en la unidad de almacén de la Dirección Administrativa.
- 01 Router para uso en la Auxiliatura del Hospital Nacional
- 01 Router para uso en la unidad móvil asignada en esta oficina.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos Router para uso en la unidad móvil asignada a esta oficina y auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente.

Oficina del RENAP (CIM) del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa..

Visité esta oficina para recoger 4891 DPI para trasladarlos al departamento de Petén para que se entreguen a sus respectivos propietarios.

Oficina del RENAP del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.

Visité esta oficina para realizar lo siguiente:

- Por instrucciones de la Jefatura de Registro civil entregue 2736 DPI para que por medio de esta oficina sean distribuidos a sus respectivos municipios y sean entregados a sus propietarios.
- Se entregaron dos Router, para utilizarlos en la unidad móvil asignada a esta oficina y Auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente.
- Se recogió un equipo completo de cómputo en buen estado para trasladarlo a la oficina de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- Se hizo entrega de un libro de caja chica, remitido por la Jefatura de Registro Civil.

Se entregaron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz.

Visité la oficina para de lo siguiente:

- Un equipo completo de cómputo para uso del Registrador Civil Municipal.
- 463 DPI para entregar a sus respectivos propietarios

Se entregaron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 2189 DPI para entregar a sus respectivos propietarios
- Un Router para uso en la unidad móvil asignada a esta oficina

Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Pedro Carcha, departamento de Alta Verapaz

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 1848 DPI para entregar a sus respectivos propietarios
- Un Router para uso en la unidad móvil asignada a esta oficina

Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de San Chisec, departamento de Alta Verapaz

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de 879 DPI para entregar a sus respectivos Propietarios.

Oficina del RENAP del municipio de Raxruhá, departamento de Alta Verapaz

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de 503 DPI para entregar a sus respectivos Propietarios.

Oficina del RENAP del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de 760 DPI para entregar a sus respectivos Propietarios.

Oficina del RENAP del municipio de Chahal, departamento de Alta Verapaz

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de 305 DPI para entregar a sus respectivos Propietarios.

Oficina del RENAP del municipio de Flores, departamento de Petén.

Por instrucciones de la jefatura de Registro Civil Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 4891 DPI para que se remitan a cada una de las oficinas del departamento de Petén y que se entregados a sus respectivos propietarios.

Se entregaron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para recoger una estación completa de captura de datos para trasladarla a la oficina departamental de Escuintla.

Oficina del RENAP del municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un Router nuevo para utilizarlo en la unidad móvil asignada a esta oficina.

Oficina del RENAP del municipio de Pajapita, departamento de San Marcos.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un Router nuevo para utilizarlo en la unidad móvil asignada a esta oficina

Oficina del RENAP del municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 08 sillas secretariales para uso en esta oficina que fueron gestionadas en la unidad de almacén de la Dirección Administrativa.
- 01 Router para uso en la Auxiliatura del Hospital Nacional
- 01 Router para uso en la unidad móvil asignada en esta oficina.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP Auxiliatura Guineales del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

Visité la oficina para hacer entrega de un Router y una silla secretarial para uso de esta oficina se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles correspondientes.

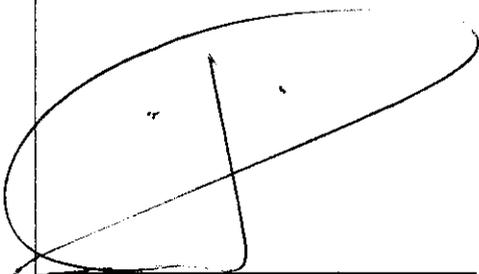
Oficina del RENAP Auxiliatura Xejuyup del municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

- Visité la oficina para hacer entrega de un Router para uso de esta oficina se remitieron los cargos a donde de corresponde par los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla..

Derivado de la apertura de la oficina 575 (centro de Impresión CIM) en este m municipio se realizaron las siguientes actividades:

- Se coordino con la Dirección de presupuesto la asignación de bienes a los operadores registrales I., con su respectivo auxiliar de cargo.
- Verifique la instalación de equipos de cómputo.
- Se dio apoyo para solicitar IP y boletas únicas de todos los servicios.
- Se realizaron recomendaciones para solventar los inconvenientes que se fueron dando con relación a la instalación de equipos y remozamiento del local donde esta instalada la oficina.



Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central



RENAP
Lic. Jacobo Israel Cifuentes Ramírez
Jefe de Registro Civil de las Personas
en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1
RENAP
Caren Ortila Guzmán Sagastume
Registradora Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.