

5/5

112

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2024 14:54:21
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4F2FB7D5-C99D-467A-88CF-9F4662F2635A
Serie:	4F2FB7D5
Número del DTE:	3382527610
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240709T14:54:2206:004F2FB7D5C99D467A88CF9F4662F2635A
Fecha de la consulta:	09/07/2024 15:24:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

d

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 Nit Emisor: 9781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4F2FB7D5-C99D-467A-88CF-9F4662F2635A
 Serie: 4F2FB7D5 Número de DTE: 3382527610
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 14:54:21
 Fecha y hora de certificación: 09-jul-2024 14:54:22
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido 01-07-2024 al 31-07-2024 según el cumplimiento de contrato No. 112-2024. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el período Comprendido Del 01/07/2024 al 31/07/2024, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.


En Stella Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
...Registro Central de las Personas...
SEDE DEL PENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES JULIO AÑO 2024

Fecha:	31 de julio de 2024
Actividades del Mes:	Del 01/07/2024 al 31/07/2024
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	112-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnostico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del Personal, se realizó la gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de, Cobán departamento de Alta Verapaz.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del personal que labora en la Auxiliatura del Hospital Nacional, se realizó la gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa
- Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles respectivos

Oficina del RENAP del municipio de Santa Catalina la Tinta, departamento de Alta Verapaz.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del personal, se realizó la gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles respectivos

Oficina del RENAP del municipio de Panzos, departamento de Alta Verapaz.

- Se visito esta oficina para recoger cuatro sillas secretariales nuevas para trasladarlas a otras oficinas donde sea necesitarías.
- Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Senahú, departamento de Alta Verapaz.

- Se visito esta oficina para recoger cuatro sillas secretariales nuevas para trasladarlas a otras oficinas donde sea necesitarías.
- Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos

Oficina del RENAP del municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.
- Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.
- Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de tres sillas secretariales nuevas para uso del personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.
- Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Raxruhá, departamento de Alta Verapaz.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de tres sillas secretariales nuevas para uso del personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.
- Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Chahal, departamento de Ala Verapaz.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa, así mismo se realizó la entrega de dos UPS nuevos.
- Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio del Tejar, departamento de Chimaltenango.

- Con instrucciones de Registro Central de las personas se visito esta oficina para recoger tres impresoras y un escáner para trasladarlos a la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto, para su diagnóstico y de ser necesario se trasladarlos a otra oficina donde sea necesario.

Oficina del RENAP del municipio de Zaragoza, departamento de Chimaltenango.

- Se visito esta oficina para recoger un CPU para trasladarlo a la Unidad de Inventarios y que se remita al taller de informática para su reparación y traslado a otra oficina donde sea necesario.

Oficina del RENAP del municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger cuatro CPU para trasladarlos a la Unidad de Inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Apolonia, departamento de Chimaltenango.

- Con instrucciones de Registro Central de las personas se visitó esta oficina para recoger un CPU para trasladarlo a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para que por este medio sea trasladado al taller de informática para su diagnóstico y reparación respectiva.

Oficina del RENAP del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger cuatro CPU para trasladarlos a la Unidad de Inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario.

Oficina del RENAP del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger trece CPU para trasladarlos a la Unidad de Inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario

Oficina del RENAP del municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán.

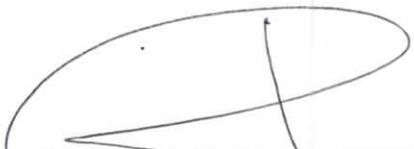
- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger dos CPU para trasladarlos a la unidad de inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario.

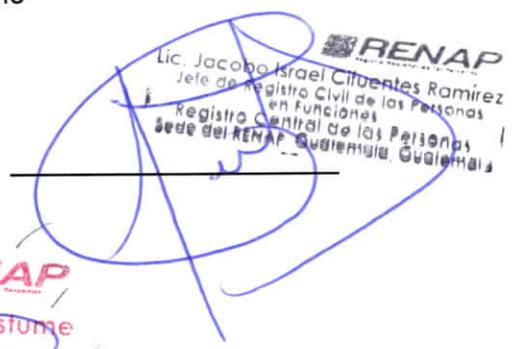
Oficina del RENAP del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger tres CPU para trasladarlos a la Unidad de Inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario.

Oficina del RENAP del municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger dos CPU para trasladarlos a la Unidad de Inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario


 Alidio Antonio Pérez Rivera
 Técnico Asesor Registro Central


 Lic. Jacobo Israel Cifuentes Ramirez
 Jefe de Registro Civil de las Personas
 en Funciones
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala


 Caren Orfilia Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____