



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2024 10:48:03
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1D0E8CC6-24CF-46A5-96C5-5023289D6974
Serie:	1D0E8CC6
Número del DTE:	617563813
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240611T10:48:0406:001D0E8CC624CF46A596C55023289D6974
Fecha de la consulta:	11/06/2024 10:58:47

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
NIT Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 01-044 zona 1, Poplun, PETEN
NIT Receptor: 52489050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1D0E8CC6-24CF-46A5-96C5-5023289D6974
Serie: 1D0E8CC6 Número de DTE: 617563813
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 10:48:03
Fecha y hora de certificación: 11-jun-2024 10:48:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido 01-06-2024 al 30-06-2024 según el cumplimiento de contrato No. 112-2024. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,807.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,807.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el periodo Comprendido Del 01/06/2024 al 30/06/2024, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. 
Caren Onilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES JUNIO AÑO 2024**

Fecha:	30 de junio de 2024
Actividades del Mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	112-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnostico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un monitor en buen estado para utilizarlo en el centro de impresión (CIM) mismo que fue remitido por la Dirección de informática y estadística.

Se remitieron los cargos a donde corresponde por los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango

- Visité esta oficina para recoger dos equipos de cómputo en buen estado para trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Concepción Huista, departamento de Huehuetenango.

Se visitó esta oficina para realizar las siguientes actividades:

Se realizó diagnóstico de la oficina encontrando las inconsistencias siguientes;

- Falta de agua potable o entubada no se cuenta con este servicio desde hace diez meses derivado que la propietaria del local no realizó las gestiones en la Municipalidad.
- El servicio de energía eléctrica es irregular en el barrio donde está ubicada la oficina.
- No se cuenta con generador eléctrico en buenas condiciones.
- Los atestados están tirados en el piso por falta de estanterías.
- Es de urgencia realizar el traslado de oficina para otro lugar donde no se tenga ese tipo de problemas.
- Así mismo se hizo entrega de tres sillas secretariales para uso del personal que labora en la oficina.

Con relación a las sillas secretariales se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Nentón, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de tres sillas secretariales nuevas para uso del Personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del Personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del Personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de tres sillas secretariales nuevas para uso del Personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de tres sillas secretariales nuevas para uso del Personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Malacatancito, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del Personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Rafael Pétzal, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del Personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Ana, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas para uso del Personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de tres sillas secretariales nuevas para uso del Personal, se realizó a gestión en la Jefatura de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo para uso en el área de Registro Civil de las Personas, dicho equipo fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Palín, departamento de Escuintla.

- Visite esta oficina para hacer entrega de un teclado y un mouse en buenas condiciones para uso en el área de Registro Civil de las Personas de este municipio.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San Jorge, departamento de Zacapa.

- Visite esta oficina para hacer entrega de un escáner nuevo para uso de la Supervisora de Registro de Ciudadanos, mismo que fue trasladado de la oficina del Chal, Petén.

Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un libro de caja chica para uso en esta oficina, mismo que fue remitido por la Jefatura de Registro Civil de las Personas.



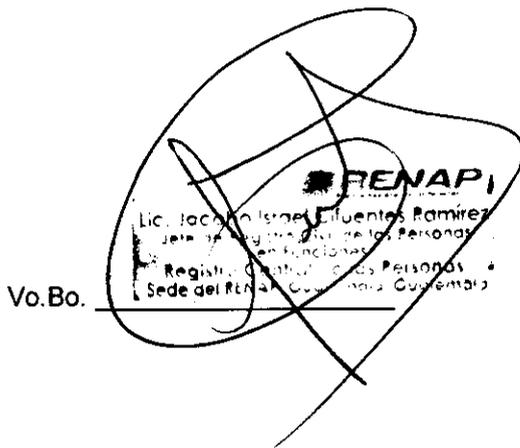
 RENAP GUATEMALA, GUATEMALA

 DEPARTAMENTO DE

 REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS

 Lic. Aldo Antonio Pérez Rivera

 Técnico Asesor Registro Central



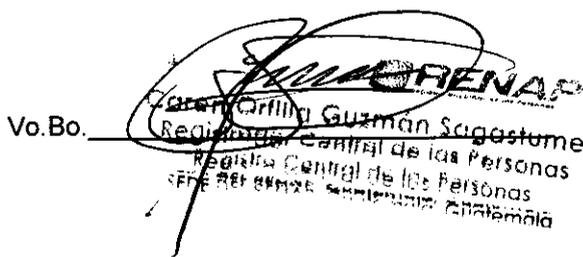
 Lic. Jacobo Israel Fuentes Ramirez

 Jefe de la Unidad de las Personas

 en Funciones

 Registro Civil de las Personas

 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



 Lic. Arlinda Guzman Sagastume

 Registrador Central de las Personas

 Registro Central de las Personas

 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala