

112

1

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 52489050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C920D548-CD5D-4A60-8A55-B585BEAF0AB0
Serie: C920D548 Número de DTE: 3445443168
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 14:23:48
Fecha y hora de certificación: 08-mar-2024 14:23:48
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido 01-03-2024 al 31-03-2024 según el cumplimiento de contrato No. 112-2024. CANCELADO | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.14257 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.14257 |

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el periodo Comprendido Del 01/03/2024 al 31/03/2024, prestados al suscrito a entera satisfacción.


Vo.Bo.  Karen Ortila Guzmán Sagastume
Registra General de las Personas
Registro General de las Personas
SEFE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES MARZO AÑO 2024**

| | |
|----------------------------|---|
| Fecha: | 31 de marzo de 2024 / |
| Actividades del Mes: | Del 01/03/2024 al 31/03/2024 / |
| Nombre del contratista: | Alidio Antonio Pérez Rivera / |
| Número de Contrato: | 112-2024 / |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2024 al 31/12/2024 / |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Servicios Técnicos / |
| Dirección quien Supervisa: | Registro Central de las Personas / |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.-Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según la normativa legal y vigente cuando se le requiera por el jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnostico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

Visité esta oficina para hacer entrega de dos Router para uso en la unidad móvil asignada esta oficina y auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente, mismos que fueron gestionados en la Jefatura de Registro Civil.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP (CIM) del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

- Visité esta oficina para hacer entrega de papelería de oficina, útiles de limpieza y mobiliario para utilizarlos en el Centro de Impresión (CIM) de este municipio, mismos que fueron gestionados en la unidad de Almacén de la Dirección Administrativa, se remitieron los documentos de recepción adonde corresponde para los controles respectivos

Oficina del RENAP del municipio de San Andrés Villa Seca departamento de Retalhuleu.

Visité esta oficina para recoger hacer entrega de un equipo completo de cómputo para uso de operador Registral que fue contratado desde el mes de octubre y no contaba con equipo para realizar sus labores.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.

Visité esta oficina para hacer entrega de dos Router para uso en la unidad móvil asignada esta oficina y auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente, mismos que fueron gestionados en la Jefatura de Registro Civil.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

Visité esta oficina para hacer entrega de dos Router para uso en la unidad móvil asignada esta oficina y auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente, mismos que fueron gestionados en la Jefatura de Registro Civil.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Visité esta oficina para hacer entrega de dos Router para uso en la unidad móvil asignada esta oficina y auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente, mismos que fueron gestionados en la Jefatura de Registro Civil.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Uspantán, departamento de Quiché.

Visité la oficina para hacer entrega de un Router para uso en la Auxiliatura del Hospital Nacional, así mismo se recogieron 05 paquetes de DPI para entregarlos en Auxiliatura de Saquixpec, perteneciente a este municipio.

Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP Auxiliatura Saquixpec del municipio de Uspantán, departamento de Quiché.

Visité esta oficina para hacer entrega de los siguiente:

- Un Router para uso en esta Auxiliatura
- 05 paquetes de DPI remitidos por la oficina de Uspantán Quiché para entregarlos a los usuarios respectivos.
- 10 resmas de papel Bons para uso en dicha auxiliatura
- 01 tóner nuevo para impresora 402

Se remitieron los cargos a donde corresponden para los controles respectivos

Oficina del RENAP del municipio de Sololá, departamento de Sololá.

Visité esta oficina para hacer entrega de dos Router para uso en la unidad móvil asignada esta oficina y auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente, mismos que fueron gestionados en la Jefatura de Registro Civil.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un Router nuevo para utilizarlo en la unidad móvil asignada a esta oficina, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un Router nuevo para utilizarlo en la unidad móvil asignada a esta oficina, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un Router nuevo para utilizarlo en la unidad móvil asignada a esta oficina, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de el Rodeo, departamento de San Marcos..

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de dos generadores eléctricos para uso en esta oficina, ya que los problemas de energía eléctrica en este municipio son frecuentes y se suspendía servicio, con la entrega de estos equipos queda normalizada la atención a los usuarios

Oficina del RENAP del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.

Visité esta oficina para hacer entrega de dos Router para uso en la unidad móvil asignada esta oficina y auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente, mismos que fueron gestionados en la Jefatura de Registro Civil.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.

Visité esta oficina para hacer entrega de dos Router para uso en la unidad móvil asignada esta oficina y auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente, mismos que fueron gestionados en la Jefatura de Registro Civil.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

Visité la oficina para hacer entrega un equipo completo de cómputo en buen estado para uso del Registrador Civil Municipal de este municipio.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Visité esta oficina para hacer entrega de dos Router para uso en la unidad móvil asignada esta oficina y auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente, mismos que fueron gestionados en la Jefatura de Registro Civil.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Guastatoya, departamento de el Progreso.

Visité esta oficina para hacer entrega de dos Router para uso en la unidad móvil asignada esta oficina y auxiliatura del Hospital Nacional respectivamente, mismos que fueron gestionados en la Jefatura de Registro Civil.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes

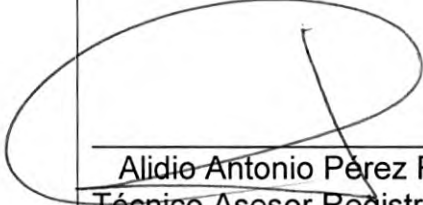
Oficina del RENAP del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.

Visité esta oficina para hacer entrega de un Router para uso en la unidad móvil asignada a este municipio, así mismo se recogió un CPU en buen estado para trasladarlo a otra oficina donde se necesario.


Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.
Visité esta oficina para recoger un equipo de cómputo en buen estado para trasladarlo a otra oficina donde sea necesario.

Oficina del RENAP del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula..
Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un Router nuevo para utilizarlo en la unidad móvil asignada a esta oficina, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos



Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central


RENAP
Lic. Jacobo Israel Cifuentes Ramirez
Jefe de Registro Civil de las Personas
en Funciónes
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____


RENAP
Karen Orfilia Guzmán Sagasti
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala