



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 10:42:26
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F34318D3-3452-49CE-B3FC-3B6A0808B6B5
Serie:	F34318D3
Número del DTE:	877808078
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240513T10:42:2606:00F34318D3345249CEB3FC3B6A0808B6B5
Fecha de la consulta:	13/05/2024 11:14:15

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F34318D3-3452-49CE-B3FC-3B6A0808B6B5
Serie: F34318D3 Número de DTE: 877808078
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 10:42:26
Fecha y hora de certificación: 13-may-2024 10:42:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido 01-05-2024 al 31-05-2024 según el cumplimiento de contrato No. 112-2024. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el periodo Comprendido Del 01/05/2024 al 31/05/2024, prestados al suscrito a entera satisfacción.

1

 **RENAP**
REPUBLICA DE GUATEMALA

Caren Orfilia Guzmán Segastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Vo.Bo: DRJ RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES MAYO AÑO 2024**

Fecha:	31 de mayo de 2024
Actividades del Mes:	Del 01/05/2024 al 31/05/2024
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	112-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnostico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de San Andrés, departamento de Petén.

- Se visitó esta oficina para recoger diez sillas de espera (plásticas) en buen estado para trasladarlas a la oficina del Municipio de Poptún, Petén, se elaboró conocimiento respectivo para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Nebaj, departamento de Quiché.

- Visitó esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de Captura de datos para utilizarlo en la Auxiliatura del Hospital Nacional que se aperturará recientemente, por instrucciones de Dirección Ejecutiva.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

Se visitó esta oficina para realizar las siguientes actividades:

- Se hizo entrega de cuatro sillas secretariales nuevas, remitidas por la Sub Dirección Administrativa de Registro Central
- Se recogieron dos equipos de cómputo reparados para utilizarlos en oficinas donde se necesario.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos UPS nuevos, para uso en esta oficina, derivado de lo irregular del servicio de energía eléctrica, mismos que fueron gestionados en la Dirección de informática así mismo se recogió un equipo de cómputo en buen estado para trasladarlo a la oficina de Chahal, Alta Verapaz.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Nuevo Progreso, departamento de San Marcos.

- Visite esta oficina para recoger diez sillas de espera (plásticas) en buen estado para trasladarlas a la oficina de Zunilito, departamento de Suchitepéquez.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.

- Visitó esta oficina para hacer entrega un monitor en buen estado para utilizarlo en el área de captura de datos, mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu.

Visitó esta oficina para hacer entrega de los siguiente:

- Un teclado en buen estado para uso en el área de Registro Civil, mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto.
- Un cable HDMI para uso en el equipo de captura de datos asignado a esta oficina, mismo que fue gestionado en la Dirección de informática.

Oficina del RENAP del municipio del Palmar, departamento de Quetzaltenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos UPS nuevos que fueron gestionados en la Dirección de informática, para utilizarlos en equipos de cómputo asignados a esta oficina.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Guzacapán, departamento de Santa Rosa.

- Visite esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de computo para uso de un operador Registral que fue contratado recientemente y no contaba con dicho equipo.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.



Oficina del RENAP del municipio de Zunilito, departamento de Suchitepéquez.

Visité esta oficina para hacer entrega de los siguiente;

- Diez sillas de espera (plásticas) que se trasladaron de la Oficina Nuevo Progreso San Marcos.
- Tres sillas secretariales nuevas que se gestionaron en la unidad de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Cuyotenango, departamento de Suchitepéquez.

- Visite esta oficina para hacer entrega de tres sillas secretariales nuevas para uso del personal que labora en esta oficina, misma que fueron gestionadas en la unidad de almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un monitor Nuevo, para uso en el centro de Impresión (CIM) de esta cabecera Departamental, mismo que fue gestionado en la Dirección de informática de la Dirección de presupuesto.

Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil, mismo que fue trasladado de la Oficina de Huehuetenango, Huehuetenango.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Chahal, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil, mismo que fue trasladado del Municipio de San Lorenzo San Marcos.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.



Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central



Lic. Jacobo Israel Cifuentes Ramírez
Jefe de Registro Civil de las Personas
en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala Guatemala

1

Caren Orjilla
Registrador Central de las Personas
Vo.Bo. Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala Guatemala