

113. 4.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/09/2021 18:03:03
Emisor: 86430661 - MARCELESTE, JUAREZ DELGADO
Establecimiento: 1 - MARCELESTE JUAREZ DELGADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 10,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 262E1CF3-A4D6-4B53-BA47-760FFCD0A9C0
Serie: 262E1CF3
Número del DTE: 2765507411

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210909T18:03:0406:00262E1CF3A4D64B53BA47760FFCD0A9C0
Fecha de la consulta: 09/09/2021 20:02:23

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

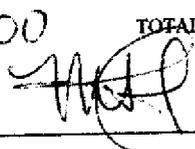
MARCELESTE JUAREZ DELGADO
Nit Emisor: 86430661
MARCELESTE JUAREZ DELGADO
2 CALLE A 4-30 COLONIA MONTE VERDE, zona 4, Mixco.
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
262E1CF3-A4D6-4B53-BA47-766FFCD0A9C0
Serie: 262E1CF3 Número de DTE: 2765507411
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-sep-2021 18:03:03
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2021 18:03:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2021 al 30/09/2021, según cumplimiento de contrato 115-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	10,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Factura Pequeño Contribuyente

MARCELESTE JUAREZ DELGADO
Nit Emisor: 86430661
MARCELESTE JUAREZ DELGADO
2 CALLE A 4-30 COLONIA MONTE VERDE, zona 4, Mixco.
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
262E1CF3-A4D6-4B53-BA47-760FFCD0A9C0
Serie: 262E1CF3 Número de DYE: 2765507411
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-sep-2021 18:03:03
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2021 18:03:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2021 al 30/09/2021, según cumplimiento de contrato 113-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	10,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE AÑO 2021

FECHA:	30/09/2021
Actividades del Mes:	Del 01/09/2021 al 30/09/2021
Nombre del contratista:	Marcelesté Juárez Delgado
Número de Contrato:	113-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/08/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DE MES SEPTIEMBRE DE 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo al Encargado de Información Pública en la atención de solicitudes de información provenientes de la población.

1. Atención de usuarios en la recepción de solicitudes personales con la finalidad de brindar orientación en procesos a seguir para la solicitud y entrega de información.
2. Atención de llamadas telefónicas de usuarios que solicitan información referente al proceso de solicitud de información en la Unidad de Información Pública.

Actividad 1.2 Apoyar en las gestiones técnicas y administrativas para recaudar información de carácter público al resguardo de las diferentes unidades administrativas de la Institución.

1. Control y registro de oficios emitidos por la Unidad de Información Pública con la finalidad de recaudar la información solicitada por la población.
2. Reparto y entrega de oficios en las diferentes unidades y direcciones de la institución para el recaudo de la información solicitada.

Actividad 1.3 Apoyar en la explicación del procedimiento instituido para tramitar solicitudes de información hechas por la población.

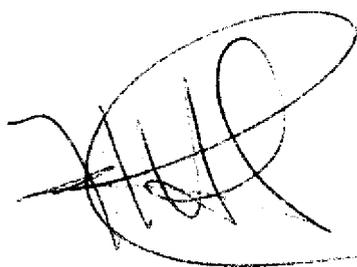
1. Atención de usuarios de manera personal y telefónica indicando el proceso a seguir para el ingreso de solicitudes a la Unidad de Información Pública.

Actividad 1.17 Apoyar en el resguardo de los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole, manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida por la Dirección Ejecutiva de RENAP.

1. Escaneo de oficios recibidos y emitidos por la Unidad de información Pública con el objeto de contar con un archivo digital.
2. Implementación de un archivo de Excel que permita tener un control de la papelería generada dentro de la Unidad y que facilite el proceso de búsqueda.
3. Archivar de forma física cada uno de los documentos emitidos y recibidos en la Unidad.
4. Participación en la inducción del departamento de Archivo para iniciar el proceso de traslado de documentos con más de 4 años de antigüedad.

Actividad 1.20 Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Información Pública y/o el Comunicador Social en relación con los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

1. Apoyo en la grabación de contenido audiovisual para información de la población relacionadas a los procedimientos de la Institución.



F. _____
Marcelestte Juárez Delgado

Vo.Bo. _____

Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones
Dirección Ejecutiva

