

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 07/09/2021 22:12:10
 Emisor: 86430661 - MARCELESTE, JUAREZ DELGADO
 Establecimiento: 1 - MARCELESTE JUAREZ DELGADO
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 9,032.26
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 70FEFD8B-95E9-4F13-B33A-A3CBE2909D53
 Serie: 70FEFD8B
 Número del DTE: 2515095315

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210901T22:12:1106:0070FEFD8B95E94F13B33AA3CBE2909D53
 Fecha de la consulta: 01/09/2021 22:14:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MARCELESTE, JUAREZ DELGADO
 Nit Emisor: 86430661
 MARCELESTE JUAREZ DELGADO
 2 CALLE A 4-30 COLONIA MONTE VERDE, zona 4, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 70FEFD8B-95E9-4F13-B33A-A3CBE2909D53
 Serie: 70FEFD8B Número de DTE: 2515095315
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 07-sep-2021 22:12:10
 Fecha y hora de certificación: 01-sep-2021 22:12:10
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/08/2021 al 31/08/2021 según cumplimiento del contrato No. 113-2021	9,032.26	0.00	9,032.26	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	9,032.26	

[Handwritten Signature]

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 04/08/2021 AL 31/08/2021, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**


RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AGOSTO, AÑO 2021**

FECHA:	31/08/2021
Actividades del Mes:	Del 04/08/2021 al 31/08/2021
Nombre del contratista:	Marcelesté Juárez Delgado
Número de Contrato:	113-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/08/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DE MES AGOSTO DE 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo al Encargado de Información Pública en la atención de solicitudes de información provenientes de la población.

1. Atención de usuarios en la recepción de solicitudes personales con la finalidad de brindar orientación en procesos a seguir para la solicitud y entrega de información.

Actividad 1.2 Apoyar en las gestiones técnicas y administrativas para recaudar información de carácter público al resguardo de las diferentes unidades administrativas de la Institución.

1. Recopilación y traslado de oficios a diferentes unidades administrativas con la finalidad de recaudar la información solicitada por los usuarios siguiendo todos los procesos de registro para garantizar el correcto orden y entrega de los mismos.

Actividad 1.3 Apoyar en la explicación del procedimiento instituido para tramitar solicitudes de información hechas por la población.

1. Atención de usuarios de manera personal y telefónica indicando el proceso a seguir para el ingreso de solicitudes a la Unidad de Información Pública.

Actividad 1.17 Apoyar en el resguardo de los secretos técnicos así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole, manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida por la Dirección Ejecutiva de RENAP.

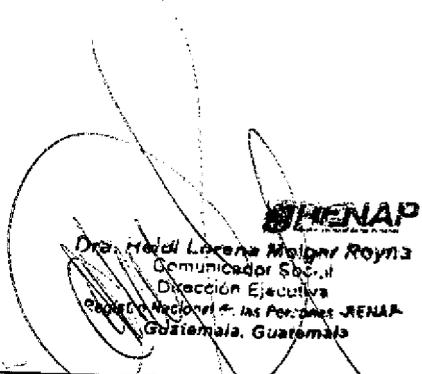
1. Recepción, escaneo y archivo de documentos recibidos y emitidos por la Unidad de Información Pública para su pronta localización. Inicio de gestiones para traslado de documentación a Archivo para su resguardo.

Actividad 1.20 Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Información Pública y/o el Comunicador Social en relación con los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

1. Apoyo en la grabación de contenido audiovisual para información de la población relacionadas a los procedimientos de la Institución.

F. 
Marceleste Juárez-Deigado

Vo.Bo.


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Comisión Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala