

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 09/05/2022 10:48:28  
Emisor: 12150851 - MARCO ANTONIO, ARCHILA CABRERA  
Establecimiento: 1 - MARCO ANTONIO ARCHILA CABRERA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 13,500  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: 577B7572-240E-41BE-A749-59E80E2C9FC8  
Serie: 577B7572  
Número del DTE: 604914110

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202220220504T10:48:2906:00577B7572240E41BEA74959E80E2C9FC8  
Fecha de la consulta: 04/05/2022 11:32:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



113 8

# Factura

MARCO ANTONIO, ARCHILA CABRERA  
Nit Emisor: 12150851  
MARCO ANTONIO ARCHILA CABRERA  
KILOMETRO 16 CRT A EL SALVADOR CASA 45 , Zona 2, Fraijanes, GUATEMALA

NUMERO DE AUTORIZACION  
577B7572 240E-41BE-A74S-56E201-1-09-03  
Serie: 577B7572 Número de DTE: 001374110  
Número de Autorización

NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 09-may-2022 10:48:28  
Fecha y hora de certificación: 04-may-2022 10:48:28  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuent o (Q)	Total (Q)	Impuesto s
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/04/2022 al 30/04/2022 Según cumplimiento del contrato No. 113-2022	Q13,500.00	Q0.00	Q13,500.00	IVA: 1446.43
<b>Totales:</b>						Q13,500.00	IVA 1446.43

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del Certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

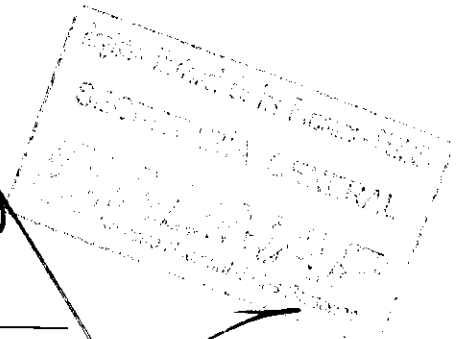


**CANCELADO**

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 04/04/2022 al 30/04/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo. \_\_\_\_\_



**RENAP**  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2022.**

FECHA:	30/04/2022
Actividades del Mes:	Del 04/04/2022 al 30/04/2022
Nombre del Contratista:	Marco Antonio Archila Cabrera
Número de Contrato:	113-2022
Vigencia del Contrato:	Del 04/04/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1)** Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva;

Se realizaron cinco notificaciones de Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva;

**Actividad 1.2)** Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas;

Se asistió a dos reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, y tomando notas de las mismas;

**Actividad 1.3)** Colaborar con la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General;

Se colaboró con la gestión documental que ingresó a recepción de Secretaría General;

**Actividad 1.4)** Colaborar en las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General;

Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por mi persona dentro de la Secretaría General;

**Actividad 1.5)** Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones;

Se mantuvo bajo resguardo y custodia los expedientes administrativos de las notificaciones efectuadas, y posteriormente se remitió al lugar conducente para que continúe con su trámite.

**Actividad 1.7)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requerido por el Secretario General;

Se elaboraron los oficios de remisión a requerimiento del Secretario General.

**Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.

Se revisaron, cotejaron documentos y realizaron las cuatro certificaciones asignadas durante el presente mes.

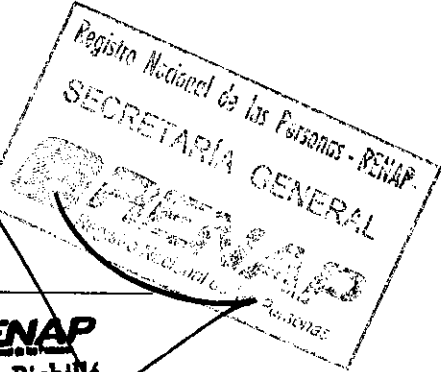
**Actividad 1.9)** Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.

Se realizó análisis y sugerencias al proyecto de reforma del Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General.

F

(Marco Antonio Archila Cabrera)

Vo. Bo.



**RENAP**  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 09/05/2022 10:48:28  
Emisor: 12150851 - MARCO ANTONIO, ARCHILA CABRERA  
Establecimiento: 1 - MARCO ANTONIO ARCHILA CABRERA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 13,500  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: 577B7572-240E-41BE-A749-59E80E2C9FC8  
Serie: 577B7572  
Número del DTE: 604914110

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202220220504T10:48:2906:00577B7572240E41BEA74959E80E2C9FC8  
Fecha de la consulta: 04/05/2022 11:32:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





# Factura

MARCO ANTONIO, ARCHILA CABRERA  
 Nit Emisor: 12150851  
 MARCO ANTONIO ARCHILA CABRERA  
 KILOMETRO 16 CRT A EL SALVADOR CASA 45 , Zona 2, Fraijanes, GUATEMALA

NUMERO DE AVISO DE EMISION  
 577B7572 240E-4 16E-A7-19-ba-60E-1760-3  
 Serie: 577B7572 Número de DTE: 04/19/2022  
 Número de Avisos

NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

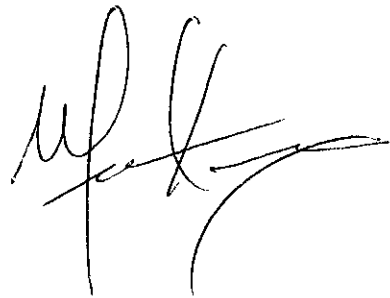
Fecha y hora de emisión: 09-may-2022 10:48:28  
 Fecha y hora de certificación: 04-may-2022 10:48:28  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuent o (Q)	Total (Q)	Impuesto s
1	Servici o	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/04/2022 al 30/04/2022 Segun cumplimiento del contrato No. 113-2022	Q13,500.00	Q0.00	Q13,500.00	IVA: 1446.43
<b>Totales:</b>						Q13,500.00	IVA: 1446.43

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del Certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

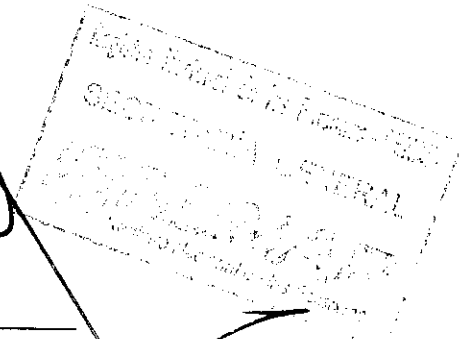



**CANCELADO**

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 04/04/2022 al 30/04/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo. \_\_\_\_\_



**RENAP**  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022.

FECHA:	30/04/2022
Actividades del Mes:	Del 04/04/2022 al 30/04/2022
Nombre del Contratista:	Marco Antonio Archila Cabrera
Número de Contrato:	113-2022
Vigencia del Contrato:	Del 04/04/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**Actividad 1.1)** Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva;

Se realizaron cinco notificaciones de Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva;

**Actividad 1.2)** Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas;

Se asistió a dos reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, y tomando notas de las mismas;

**Actividad 1.3)** Colaborar con la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General;

Se colaboró con la gestión documental que ingresó a recepción de Secretaría General;

**Actividad 1.4)** Colaborar en las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General;

Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por mi persona dentro de la Secretaría General;

**Actividad 1.5)** Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones;

Se mantuvo bajo resguardo y custodia los expedientes administrativos de las notificaciones efectuadas, y posteriormente se remitió al lugar conducente para que continúe con su trámite.

**Actividad 1.7)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requerido por el Secretario General;

Se elaboraron los oficios de remisión a requerimiento del Secretario General.

**Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.

Se revisaron, cotejaron documentos y realizaron las cuatro certificaciones asignadas durante el presente mes.

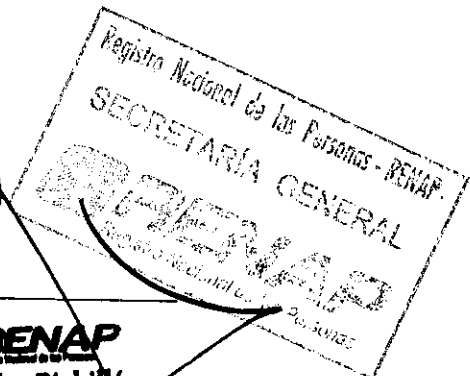
**Actividad 1.9)** Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.

Se realizó análisis y sugerencias al proyecto de reforma del Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General.

F

(Marco Antonio Archila Cabrera)

Vo. Bo.



**RENAP**  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala