

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.
Se revisaron, cotejaron documentos y realizaron las certificaciones asignadas durante el presente mes.

Factura

MARCO ANTONIO, ARCHILA CABRERA
 Nit Emisor: 12150851
 MARCO ANTONIO ARCHILA CABRERA
 KILOMETRO 16 CRT A EL SALVADOR CASA 45 , Zona 2, Fraijanes,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 AC8676D1-5C33-4181-9688-8A33C9150D9E
 Serie: AC8676D1 Número de DTE: 1546862977
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 12:47:51
 Fecha y hora de certificación: 09-ago-2022 00:47:52
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 09/08/2022, según cumplimiento de contrato No. 113-2022	4,354.84	0.00	4,354.84	IVA 466.590000
TOTALES:					0.00	4,354.84	IVA 466.590000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




CANCELADO

[Handwritten Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Actividad 1.9) Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.

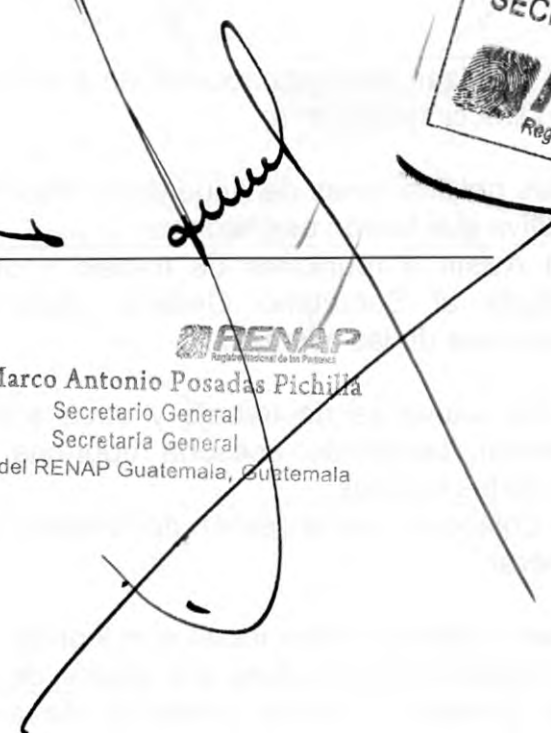

Se realizó análisis de documentación remitida por el Secretario General, para su estudio y observaciones correspondientes.

F 

(Marco Antonio Archila Cabrera)

Vo. Bo. _____





Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO

AL CONTRATO 113-2022

FECHA: 09/08/2022 ✓
Período del servicio: Del 04/04/2022 al 09/08/2022 ✓
Nombre del contratista: MARCO ANTONIO ARCHILA CABRERA ✓
Número de Contrato: 113-2022 ✓
Vigencia del Contrato: Del 04/04/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa: Secretaría General ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva;</p> <p>Se realizaron las notificaciones de Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva que fueron asignadas;</p>
<p>Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas;</p> <p>Se apoyo en las reuniones de trabajo y otras actividades solicitadas por el Secretario General, brindando asesoría oportuna al Secretario General, y tomando notas de las mismas;</p>
<p>Actividad 1.3) Colaborar con la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General;</p> <p>Se colaboró con la gestión documental que ingresó a recepción de Secretaría General, dando seguimiento oportuno a la gestión de dichos documentos;</p>
<p>Actividad 1.4) Colaborar en las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General;</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas dentro de la Secretaría General;</p>
<p>Actividad 1.5) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones;</p> <p>Se mantuvo bajo resguardo y custodia los expedientes administrativos de las notificaciones efectuadas, y en los casos procedentes se remitió al lugar conducente para que continúe con su trámite.</p>
<p>Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requerido por el Secretario General;</p> <p>Se elaboraron los oficios, oficios de remisión de expedientes, notas y otros documentos a requerimiento del Secretario General.</p>
<p>Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.</p> <p>Se revisaron, cotejaron documentos y realizaron las certificaciones asignadas durante el presente mes.</p>
<p>Actividad 1.9) Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.</p>

Se realizó análisis de documentación remitida por el Secretario General, para su estudio y observaciones correspondientes.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 113-2022

Se asesoró al Secretario General oportunamente, y se dio apoyo al equipo de trabajo de la Secretaría General, especialmente, se realizaron oportunamente las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de la Dirección Ejecutiva que fueron asignados, así mismo se asistió a las reuniones de trabajo a las cuales fui convocado por el Secretario General, brindando asesoría oportuna y tomando notas de las reuniones;

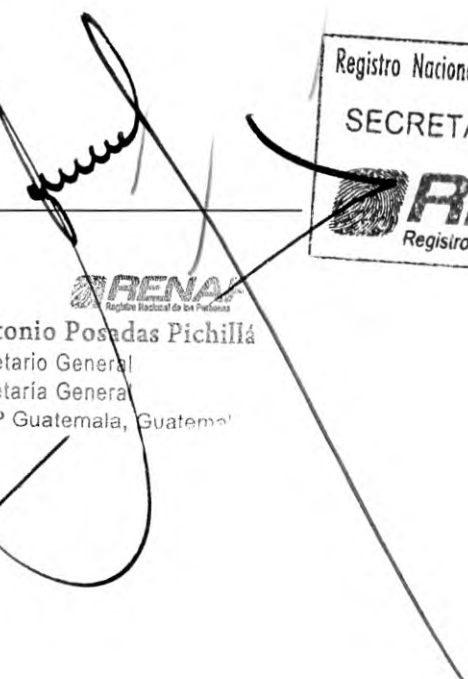

Se colaboró con la gestión documental que ingresó a recepción de Secretaría General, dando seguimiento oportuno a la gestión de dichos documentos, y las mismas fueron resguardadas mientras estuvieron bajo mi custodia, y en su momento fueron remitidas a donde corresponda para que su trámite continuará o si fuera el caso se archivaron.

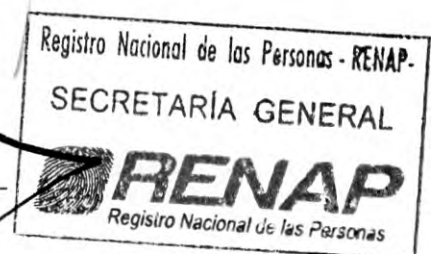
Se elaboraron los oficios, oficios de remisión de expedientes, notas y otros documentos a requerimiento del Secretario General y se revisaron, cotejaron documentos y realizaron las certificaciones asignadas, así como se realizó análisis de documentación remitida por el Secretario General, para su estudio y observaciones correspondientes.

F 

(Marco Antonio Archila Cabrera)

Vo. Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



No. Correlativo: 2022- 999

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Marco Antonio Archila Cabrera **Id Empl:** 11290
Código Empleado:
CUI: 1935527870101
NIT: 12150851
Cargo: Asesor de Secretaría General
Dependencia: Secretaría General **Id Depend:** 552

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 05/08/2022 12:46:32


Firma del Empleado


Registro Nacional de las Personas
Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero

[Faint, illegible text and markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]

