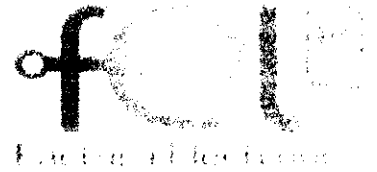


113

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 28/06/2022 10:41:18
 Emisor: 12150851 - MARCO ANTONIO, ARCHILA CABRERA
 Establecimiento: 1 - MARCO ANTONIO ARCHILA CABRERA
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 15,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: BF93ADD0-4974-436A-BA21-CC9CD19E75F8
 Serie: BF93ADD0
 Número del DTE: 1232356202

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220609T10:41:1806:00BF93ADD04974436ABA21CC9CD19E75F8
 Fecha de la consulta: 09/06/2022 11:10:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MARCO ANTONIO, ARCHILA CABRERA
 Nit Emisor: 12150851
 MARCO ANTONIO ARCHILA CABRERA
 KILOMETRO 16 CRT A EL SALVADOR CASA 45 , Zona 2, Fraijanes, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 BF93ADD0-4974-436A-BA21-CC9CD19C75F6
 Serie: BF93ADD0 Número de D.F.E.: 12/06/2022
 Fecha y hora de emisión: 28-jun-2022 10:41:18
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 10:41:18
 Moneda: GTQ

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

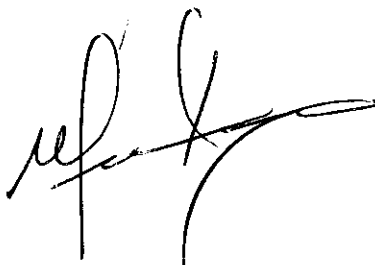
#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuent o (Q)	Total (Q)	Impuesto s
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022, según cumplimiento del contrato No. 113-2022	Q15,000.00	Q0.00	Q15,000.00	IVA: 1607.14
Totales:						Q15,000.00	IVA: 1607.14

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del Certificador



Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(CANCELADO)




RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE JUNIO DE DOS MIL VIENTIDOS, AL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDOS, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022.

FECHA:	30/06/2022
Actividades del Mes:	Del 01/06/2022 al 30/06/2022
Nombre del Contratista:	Marco Antonio Archila Cabrera
Número de Contrato:	113-2022
Vigencia del Contrato:	Del 04/04/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva;</p> <p>Se realizaron las notificaciones de Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva que fueron asignadas;</p>
<p>Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas;</p> <p>Se asistió a las reuniones de trabajo y otras actividades solicitadas por el Secretario General, brindando asesoría oportuna al Secretario General, y tomando notas de las mismas;</p>
<p>Actividad 1.3) Colaborar con la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General;</p> <p>Se colaboró con la gestión documental que ingresó a recepción de Secretaría General;</p>
<p>Actividad 1.4) Colaborar en las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General;</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por mi persona dentro de la Secretaría General;</p>
<p>Actividad 1.5) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones;</p> <p>Se mantuvo bajo resguardo y custodia los expedientes administrativos de las notificaciones efectuadas, y posteriormente se remitió al lugar conducente para que continúe con su trámite.</p>
<p>Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requerido por el Secretario General;</p> <p>Se elaboraron los oficios, oficios de remisión de expedientes, notas y otros documentos a requerimiento del Secretario General.</p>
<p>Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.</p> <p>Se revisaron, cotejaron documentos y realizaron las certificaciones asignadas durante el presente mes.</p>

Actividad 1.9) Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.

Se realizó análisis de documentación remitida por el Secretario General, para su estudio y observaciones correspondientes.

F

(Marco Antonio Archila Cabrera)

Vo. Bo.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala