

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

113

4

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1691602885777	Fecha de Generación: Aug 9, 2023, 11:41 AM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2023 08:37:45
Emisor:	5434017
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LESTER ANIBAL BARRIENTOS LÓPEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E2B226DD-8B9A-47B9-BECD-34FACD0037D0
Serie:	E2B226DD
Número del DTE:	2342143929
Acuse de recibido:	FCID202320230809T08:37:4606:00E2B226DD8B9A47B9BECDD34FACD0037D0
Fecha de la consulta:	09/08/2023 11:40:41
Estado:	Activo

Factura

3

LESTER ANIBAL, BARRIENTOS LÓPEZ
 Nit Emisor: 5434017
 LESTER ANIBAL BARRIENTOS LÓPEZ
 9 CALLE C 10-46 RESIDENCIAL PRADOS DE SAN JOSE, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E2B226DD-8B9A-47B9-BECD-34FACD0037D0
 Serie: E2B226DD Número de DTE: 2342143929
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 08:37:45
 Fecha y hora de certificación: 09-ago-2023 08:37:46
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según cumplimiento del contrato 113-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature and stamp:
 CANCELADO



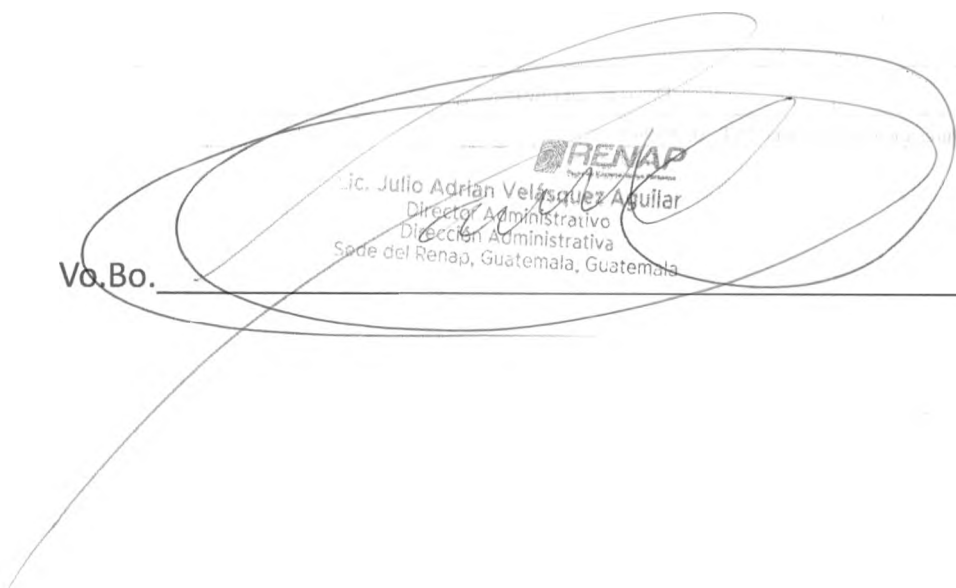

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Vo.Bo.



Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023

FECHA:	31/08/2023 /
Actividades del Mes:	Del 01/08/2023 al 31/08/2023 /
Nombre del contratista:	Lester Aníbal Barrientos López /
Número de Contrato:	113-2023 /
Vigencia del Contrato:	Del 16/01/2023 al 31/12/2023 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales //
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa //

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del Jefe del Departamento;

2.- **Actividad 1.2)** Brindar apoyo en evaluar los diferentes procesos del Departamento de Servicios Generales, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión operativa del mismo;

En cumplimiento a las instrucciones del Jefe del Departamento de Servicios Generales se continuará con la revisión del procedimiento para la asignación, uso y control de vehículos y del procedimiento para la asignación y liquidación de cupones de combustible (Servicios de Apoyo), con la finalidad de establecer el funcionamiento del actual proceso de gestión. Se continuará con la revisión del procedimiento de los cupones de combustible.

Se revisarán los controles implementados actualmente en la Unidad, evaluando su funcionalidad y propuestas de mejoras al mismo, si fuera necesario.

Se revisará el procedimiento de Almacén y las propuestas de cambio sugeridas.

3.- **Actividad 1.3)** Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales;

4.- **Actividad 1.4)** Asistir a reuniones convocadas por el Departamento de Servicios Generales, donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma;

Participación en reuniones de la Unidad de Servicios de Apoyo.

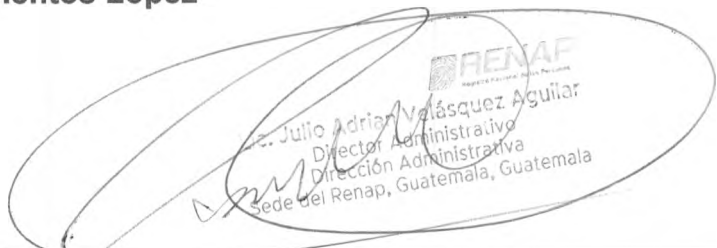
5.- **Actividad 1.5)** Asesorar en la elaboración de informes solicitados por la Dirección o Subdirección Administrativa, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Jefe del Departamento;

6.- **Actividad 1.6)** Asesorar y acompañar el proceso de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales, a solicitud del Jefe del Departamento;

Se solicitarán instrucciones al respecto y se continuará con las revisiones documentales y en sitio ...

7.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades que el Jefe de Servicios Generales, Subdirector o Director Administrativo le asigne. Se solicitarán instrucciones al respecto.

F 
Lester Anibal Barrientos López

Vo. Bo. 
firma y sello de quien supervisa en la Dirección

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Dr. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala