



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1764860669693

Fecha de Generación:  
Dec 4, 2025, 9:04 AM

Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	22/12/2025 08:51:22
<b>Emisor:</b>	8262683
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SIMON VINICIO PENADOS GOMEZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	8521C9F2-266D-4A56-B6A7-CAE535425C04
<b>Serie:</b>	8521C9F2
<b>Número del DTE:</b>	644696662
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251204T08:51:2306:008521C9F2266D4A56B6A7CAE535425C04
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/12/2025 09:03:06
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No

Contribuyendo por el país que todos queremos



Superintendencia de Administración Tributaria

## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 04/12/2025 09:03:28 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8262683
NOMBRE	SIMON VINICIO, PENADOS GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

# Factura Pequeño Contribuyente

6

SIMON VINICIO , PENADOS GOMEZ  
Nit Emisor: 8262683  
SIMON VINICIO PENADOS GOMEZ  
2 CALLE C 1-49 COLONIA VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, SAN  
MIGUEL PETAPA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8521C9F2-266D-4A56-B6A7-CAE535425C04  
Serie: 8521C9F2 Número de DTE: 644696662  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 22-dic-2025 08:51:22  
Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 08:51:23  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 113-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALS:					0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

— CANCELADO —

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

RAZON:

Procede el pago de Servicios **TÉCNICOS**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

**Vo. Bo.** \_\_\_\_\_

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
**RENAP**  
SECRETARIA GENERAL  
GUATEMALA CIUDAD DE GUATEMALA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Simón Vinicio Penados Gómez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>113-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Secretaría General</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.4)** Asesorar y brindar apoyo en las gestiones de archivo resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.

Realicé la conformación de expedientes desarrollando las actividades de foliación y clasificación oportuna de los expedientes previo a ser remitidos al Archivo de Gestión Documental de la Dirección Administrativa de conformidad con el manual de normas y procedimientos emitidos para el efecto, dando como resultado la conformación de CINCO TOMOS que se desglosan en 10 INSERTOS que contienen los oficios emitidos por Secretaría General correspondientes a:

MES DE JULIO 2025 del oficio número 2099-2025 al oficio número 2438-2025.

Clasificados de la siguiente manera:

TOMO 1: Del oficio 2099-2025 al oficio 2180-2025.

TOMO 2: Del oficio 2181-2025 al oficio 2242-2025.

TOMO 3: Del oficio 2243-2025 al oficio 2300-2025.

TOMO 4: Del oficio 2301-2025 al oficio 2366-2025.

TOMO 5: Del oficio 2367-2025 al oficio 2438-2025.

**2.- Actividad 1.6)** Colaborar en la gestión documental resultante para la conformación del archivo.

Realicé la organización y clasificación de forma correlativa, cronológica y en orden ascendente los oficios emitidos por Secretaría General durante el mes de NOVIEMBRE del año 2025 que van del número 3602-2025 al 4014-2025 dando como resultado la conformación de SEIS TOMOS aplicando la metodología del manual de normas y procedimientos del Archivo de Gestión Documental Vigente.

**3.- Actividad 1.7)** Asesorar y brindar apoyo en la presentación del Informe Mensual del Plan Operativo Anual de Secretaría General.

Se brindó la asesoría y el apoyo oportuno para remitir el informe mensual de actividades de Secretaría General correspondientes al mes de NOVIEMBRE DEL AÑO 2025 a través de la matriz de seguimiento, depurando la información requerida para el llenado de la matriz, cumpliendo con la calendarización establecida por la Dirección de Gestión y Control Interno.

F. \_\_\_\_\_

**SIMON VINICIO PENADOS GÓMEZ**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Lic. Marco Antonio Gómezadas Pachella  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 113-2025

FECHA:	31/12/2025
PERIODO DEL SERVICIO:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Simón Vinicio Penados Gómez
NUMERO DEL CONTRATO:	113-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
RENGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
RENGLON PRESUPUESTARIO:	Técnicos
DIRECCION QUIEN SUPERVISA:	Secretaría General

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO

#### CONTRATADO

1. Asesoría a Secretaría General en la planificación y en la elaboración de documentos técnicos.
2. Apoyo en la elaboración de oficios.
3. Apoyo en las gestiones de archivo resultante de las diligencias que realiza Secretaría General.
4. Colaboración en la gestión documental resultante para la conformación del archivo.
5. Asesoría y apoyo en la presentación del informe mensual del Plan Operativo Anual.
6. Asistencia a reuniones convocadas por el Secretario General.

F. \_\_\_\_\_

Simón Vinicio Penados Gómez

Lic. Marco Antonio Posadas  
Secretario General  
Secretaría General

F. \_\_\_\_\_

Secretario General -RENAP-



F. \_\_\_\_\_

M.A. Ingrid Cecilia Montiel Barrios  
Dipl. en Administración

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. Director Administrativo -RENAP-

## PRODUCTOS O SERVICIOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO

### NUMERO 113-2025

1. Se brinda apoyo y asesoría en la elaboración de matrices y documentos técnicos requeridos por Secretaría General específicamente a lo relacionado al cumplimiento de metas institucionales. Dando como resultado la elaboración de DOCE matrices correspondientes a cada mes del año, las cuales fueron remitidas a Dirección de Gestión y Control Interno por medio de DOCE OFICIOS igualmente correspondientes a cada mes del año.
2. Se brinda apoyo a las labores que se desarrollan en la Secretaría General específicamente en la elaboración de oficios, dando el seguimiento oportuno para que dicho proceso culmine en la conformación del archivo de gestión documental de la Dirección Administrativa. Dando como resultado la elaboración de 2728 oficios durante el año 2025.
3. Conformación de expedientes desarrollando las actividades de foliación y clasificación oportuna de los expedientes previo a ser remitidos al Archivo de Gestión Documental de Dirección Administrativa de conformidad con el manual de normas y procedimientos emitido para el efecto, dando como resultado la conformación de CINCUENTA Y OCHO TOMOS Y CIENTO DIEZ Y SEIS INSERTOS correspondientes al segundo y tercer cuatrimestre del año 2024 y al primer semestre del año 2025.
4. Organización y clasificación de forma correlativa, cronológica y en orden ascendente de los oficios emitidos por Secretaría General durante el año 2025, dando como resultado la conformación de CINCUENTA Y SEIS TOMOS aplicando la metodología del manual de normas y procedimientos del Archivo de Gestión Documental de la Dirección Administrativa.

5. Apoyo y asesoría oportuna en la remisión de informes mensuales de actividades correspondientes al año 2025, a través de la matriz de seguimiento de Secretaría General depurando la información requerida para el llenado de la matriz, cumpliendo con la calendarización establecida por la Dirección de Gestión y Control Interno. Trasladando en el momento oportuno 12 informes mensuales correspondientes a los meses del año 2025.

6. Asistencia a distintas reuniones convocadas por el Secretario General con temas específicos a las funciones que realiza la Secretaría General, participando activamente, brindando ideas y aportando conocimientos para mejorar el desempeño de la dependencia. Asistiendo a una reunión mensual durante los doce meses del año 2025.

F.

Simón Vinicio Penados Gómez

Lic. Marco Antonio Rosados Chilla  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



F.

Secretario General -RENAP-

F.

M.A. Ingrid Ovalia Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Directora Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. Director Administrativo RENAP-

No. Correlativo: 2025-316

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Simón Vinicio Penados Gómez  
**CUI:** 1999852190101  
**NIT:** 8262683  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Secretaría General

---

**A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.**

---

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



  
Evelyn Susana Peralta García  
Analista Financiero  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala