



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	20/12/2021 11:19:18
Emisor:	97636274 - MANUEL ADOLFO, RODRIGUEZ NATARENO
Establecimiento:	1 - SERVICIOS MANUEL RODRIGUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	8E4679AF-8F45-4110-9B14-310C697EC6B8
Serie:	8E4679AF
Número del DTE:	2403680528

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120211210T11:19:1906:008E4679AF8F4541109B14310C697EC6B8
Fecha de la consulta:	10/12/2021 11:22:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL ADOLFO, RODRIGUEZ NATARENO
Nit Emisor: 97636274
SERVICIOS MANUEL RODRIGUEZ
3 CALLE 4-96 COLONIA RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA,
zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 52489050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8E4679AF-8F45-4110-9B14-310C697EC6B8
Serie: 8E4679AF Número de DTE: 2403680528
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 11:19:18
Fecha y hora de certificación: 10-dic-2021 11:19:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Décuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento del contrato No. 114-2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo. _____


Ing. Víctor Manuel González Pérez
Director de Procesos
Dirección de Procesos
Sede Central de RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.

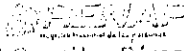
FECHA:	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Manuel Adolfo Rodríguez Natoreno
Número de Contrato:	114-2021
Vigencia del Contrato:	Del 09/08/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Procesos

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de Documento Personal de Información -DPI- para que puedan personalizarse oportunamente.)
2.- Actividad 1.2) (Brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-.)
3.- Actividad 1.3) (Brindar apoyo en la verificación de la producción de los diferentes Centros de Impresión del RENAP a nivel Nacional.)
4.- Actividad 1.4) (Brindar apoyo en la generación de estadísticas de ingreso de solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación -DPI-.)
5.- Actividad 1.5) (Brindar apoyo para llevar el estadístico del ingreso de casos de las estaciones de peños y verificación y el tiempo en atención de cada caso.)
6.- Actividad 1.6) (Brindar apoyo para lleva el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización.)
7.- Actividad 1.7) (Brindar apoyo en reuniones cuando sea necesario sobre el proceso del flujo del Documento Personal de Identificación -DPI-.)
8.- Actividad 1.8) (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados.)

F

(Manuel Adolfo Rodríguez Natoreno)


 Ing. Víctor Manuel González Rórez
 Director de Procesos
 Dirección de Procesos
 Vo. Bo. Víctor Manuel González Rórez,
 Director de Procesos
 Firma y sello de quien supervisa en la Dirección

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 114-2021


FECHA:	31/12/2021
Periodo del servicio:	Del 09/03/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Miguel Adolfo Rodríguez Matoreno
Número de Contrato:	114-2021
Vigencia del Contrato:	Del 09/03/2021 al 31/12/2021
Ítem Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Procesos


PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

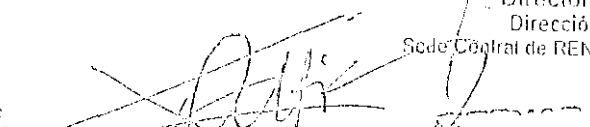
- Brindar apoyo en el seguimiento de las Solicitudes del Documento Personal de Identificación.
- Brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-.
- Brindar apoyo en la verificación de la producción de los diferentes Centros de Impresión del Registro Nacional de las Personas -RENAP- a nivel Nacional
- Brindar apoyo en la generación de estadísticas de ingreso de solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación -DPI-.
- Brindar apoyo para llevar el estadístico del ingreso de casos de las estaciones de perfil y verificación y el tiempo en atención de cada caso.
- Brindar apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización
- Brindar apoyo en reuniones cuando sea necesario sobre el proceso del flujo del Documento Personal de Identificación -DPI-.
- Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO EIA-2021.

- Al brindar apoyo en el seguimiento a las Solicitudes del Documento Personal de Identificación: El resultado de dicha actividad fue detectar las solicitudes las cuales se encontraban próximas a vencer y brindar el seguimiento oportuno con la finalidad de realizar la personalización dentro del plazo establecido en la ley.
- Al brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-: El resultado de dicha actividad fue verificar la trazabilidad de las solicitudes y así poder identificar los estatus frecuentes en los cuales las solicitudes sobrepasa el lapso ordinario.
- Brindar apoyo en la verificación de la producción de los diferentes Centros de Impresión del Registro Nacional de las Personas -RENAP- a nivel Nacional: El resultado de dicha actividad fue reportar la cantidad de Documentos Personal de Identificación personalizados en cada Centro de Impresión.
- Brindar apoyo en la generación de estadísticas de ingreso de solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación -DPI-: El resultado de esta actividad fue determinar y reportar las Oficinas con mayor afluencia a nivel nacional.
- Brindar apoyo en la generación de estadísticas de ingreso de solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación -DPI-: El resultado de dicha actividad fue verificar y reportar la trazabilidad de las solicitudes que se encontraban en el Departamento de Biometría y Grafotécnica y brindar seguimiento con la finalidad de no exceder del plazo para entregar el Documento Personal de Identificación -DPI- establecido en la ley.
- Brindar apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización: El resultado de esta actividad fue identificar las solicitudes las cuales excedía del plazo establecido por la ley para la entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-, identificar el motivo del atraso y brindar el seguimiento a dichas solicitudes para que se personalizara lo más pronto posible.
- Brindar apoyo en reuniones cuando sea necesario sobre el proceso del flujo del Documento Personal de Identificación -DPI-: Asistir a las reuniones a las cuales fui convocado con el personal de la Dirección de Procesos con la finalidad de brindar seguimiento oportuno tanto a las solicitudes dentro del plazo establecido por la ley para la entrega del Documento Personal de Identificación -DPI- como la que excedían dicho plazo.
- Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación con los servicios contratados: Realizar una plataforma Power BI con la finalidad de poder visualizar los datos de una forma más fácil y comprensible.

f. 
Manuel Adolfo Rodríguez Natarano

f. 
Víctor Manuel González Pérez
Director de Procesos
Dirección de Procesos
Sede Central de RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
Lic. Federico Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central de RENAP, Guatemala, Guatemala

