

Factura

ROGER FERNANDO DARDON FLORES
Nit Emisor: 694132K

DARCO
CALZADA ROOSEVELT Y 31 AVENIDA 0-59 UTATLAN I, zona 7,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48DB0845-59B2-4A5B-9653-00A2C3D46480

Serie: 48DB0845 Número de DTE: 1504856667
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 15:03:53
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2020 15:03:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descontos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020, según cumplimiento del Contrato No. 115-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a recesión definitiva ISR

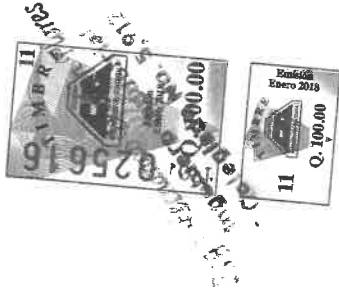
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



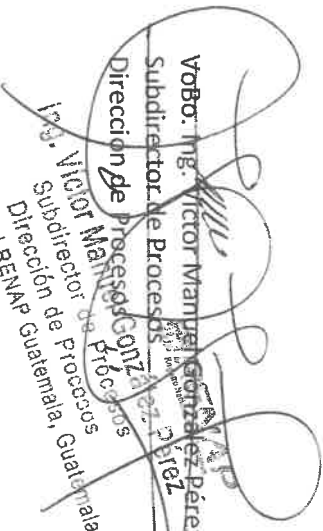
Roger Flores

CANCELADO



RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2020 AL 31/12/2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vobro: ~~Mg. Víctor Manuel González Pérez~~
Subdirector de Procesos ~~de Gestión~~
Dirección de ~~Procesos~~ ~~de Gestión~~
~~Mg. Víctor Manuel~~
Subdirector de Procesos
Dirección de Procesos
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

5


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

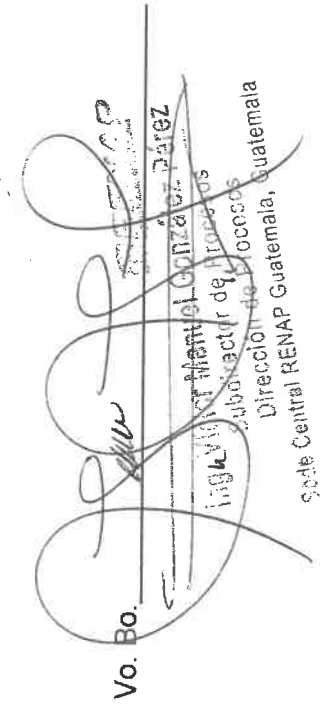
AÑO 2020.

FECHA:	31/12/2020
Actividad del Mes:	Del 01/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del Contratista:	Roger Fernando Dardón Flores
Número del Contrato:	115-2020
Vigencia de Contrato:	10/08/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisar:	Dirección de Procesos

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) para que puedan personalizarse oportunamente.
2- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación (DPI).
3- Actividad 1.4) Asesorar y brindar apoyo en la generación de estadísticas del Ingreso de solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación (DPI).
4- Actividad 1.5) Asesorar y brindar apoyo para llevar el control estadístico del ingreso de casos provenientes de las estaciones de peritos para la verificación y el tiempo en la atención de cada caso.
5- Actividad 1.6) Brindar apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización.
6- Actividad 1.8) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados.


 Ing. Roger Fernando Dardón Flores

Vo. Bo. 
 Miguel Ángel González Pérez
 Subdirector de Procesos
 Dirección de Procesos
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 115-2020.

FECHA:	31/12/2020
Periodo del servicio:	Del 10/08/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Roger Fernando Dardón Flores
Número de Contrato:	115-2020
Vigencia del Contrato:	Del 10/08/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Procesos

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO:

Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) para que sean oportunos los tiempos.

Asesorar y brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación (DPI)

Asesorar y brindar apoyo en la generación de estadísticas del Ingreso de Solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación (DPI)

Asesorar y brindar apoyo para llevar el control estadístico del ingreso de casos provenientes de las estaciones de peritos para la verificación y el tiempo en la atención de cada caso.

Brindar apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización.

Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados.

Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) para que sean oportunos los tiempos.

Asesorar y brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación (DPI)

Asesorar y brindar apoyo en la generación de estadísticas del Ingreso de Solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación (DPI)

Asesorar y brindar apoyo para llevar el control estadístico del ingreso de casos provenientes de las estaciones de peritos para la verificación y el tiempo en la atención de cada caso.

Brindar apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización.

Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados.

Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) para que sean oportunos los tiempos.

Asesorar y brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación (DPI)

Asesorar y brindar apoyo en la generación de estadísticas del Ingreso de Solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación (DPI)

Asesorar y brindar apoyo para llevar el control estadístico del ingreso de casos provenientes de las estaciones de peritos para la verificación y el tiempo en la atención de cada caso.

Brindar apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización.

Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados.

Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) para que sean oportunos los tiempos.

Asesorar y brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación (DPI)

Asesorar y brindar apoyo en la generación de estadísticas del Ingreso de Solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación (DPI)

Asesorar y brindar apoyo para llevar el control estadístico del ingreso de casos provenientes de las estaciones de peritos para la verificación y el tiempo en la atención de cada caso.

Brindar apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización.

Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados.

Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) para que sean oportunos los tiempos.

Asesorar y brindar apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación (DPI)

Asesorar y brindar apoyo en la generación de estadísticas del Ingreso de Solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación (DPI)

Asesorar y brindar apoyo para llevar el control estadístico del ingreso de casos provenientes de las estaciones de peritos para la verificación y el tiempo en la atención de cada caso.

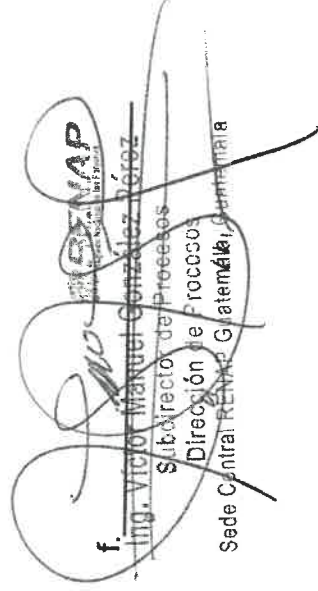
Brindar apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización.

Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 115-2020.

- Se asesoró y brindó apoyo en el seguimiento de las solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) para que puedan personalizarse oportunamente.
- Se asesoró y brindó apoyo en la verificación de los flujos de trabajo para la emisión del Documento Personal de Identificación (DPI)
- Se asesoró y brindó apoyo en la generación de estadísticas del Ingreso de Solicitudes de todas las Oficinas Registrales, para la personalización del Documento Personal de Identificación (DPI)
- Se asesoró y brindó apoyo para llevar el control estadístico del ingreso de casos provenientes de las estaciones de peritos para la verificación y el tiempo en la atención de cada caso.
- Se dio apoyo para llevar el seguimiento de las solicitudes que sobrepasan más de 30 días para su personalización.
- Se llevaron a cabo las actividades de análisis asignadas por la Dirección de Procesos en relación con los servicios contratados.
- Se elaboraron registros estadísticos de los procesos.


Roger Fernando Dardón Flores

f. 
Ing. Víctor Manuel González López
Subdirector de Procesos
Dirección de Procesos
Sede Central RENAP, Guatemala

f. 
Oficinas Centrales-RENAP, Guatemala, Guatemala
Dirección Administrativa
Director Administrativo
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISION	
Fecha Emisión:	21/12/2020 15:03:53
Emisor:	694132K - ROGER FERNANDO, DARDON FLORES
Establecimiento:	1 - DARCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	48DB0845-59B2-4A5B-9653-00A2C3D46480
Serie:	48DB0845
Número del DTE:	1504856667
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202020201202T15:03:5306:0048DB084559B24A5B965300A2C3D46480
Fecha de la consulta:	08/12/2020 12:24:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

