

115

5/5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2022 10:03:10
Emisor:	86160028 - CLAUDIA MARTINA, PEREZ LOPEZ
Establecimiento:	1 - CLAUDIA MARTINA PÉREZ LÓPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8ABE3400-4852-45FD-BE18-0F0D41669383
Serie:	8ABE3400
Número del DTE:	1213351421
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220810T10:03:1106:008ABE3400485245FDBE180F0D41669383
Fecha de la consulta:	10/08/2022 10:06:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4/3

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA MARTINA, PEREZ LOPEZ
 Nit Emisor: 86160028
 CLAUDIA MARTINA PÉREZ LÓPEZ
 KILOMETRO 22 0-44 RESIDENCIAL PLANES DE BARCENAS,
 COLONIA BOUGAMBILIAS, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8ABE3400-4852-45FD-BE18-0F0D41669383
 Serie: 8ABE3400 Número de DTE: 1213351421
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 10:03:10
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2022 10:03:10
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022, según cumplimiento del contrato No. 115-2022.	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADOS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022

FECHA:	31/08/2022
Actividades del Mes:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022
Nombre del contratista:	Claudia Martina Pérez López
Número de Contrato:	115-2022
Vigencia del Contrato	Del 18/04/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 " Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Actividad 1.1)** Prestar servicios Profesionales brindado asesoría a Inspectoría General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.
- Para la realización de esta función se trabaja apoyando al Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos en todos aquellos procedimientos o instrucciones directas del Jefe del Departamento, así como del Inspector General en apoyo de facilitar el funcionamiento del mismo haciéndose de forma más eficiente y eficaz posible para alcanzar los objetivos del Departamento.
- 2. Actividad 1.2)** Apoyar en la implementación del procedimiento para la sistematización resguardo y custodia de expedientes en la Inspectoría General.
- Para la realización de esta función se ha brindado apoyo ejecutando el procedimiento de revisión y clasificación de expedientes para su futuro resguardo a los que se les asigna el Código Único de Expediente, elaborándose un listado con número orden, año del expediente, número de UAI/DIG/IG, así mismo el número correlativo que les corresponde, información que se agregará a la base de datos de expedientes finalizados que estará a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.
- 3.- Actividad 1.3)** Asesorar y brindar apoyo en el proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspectoría General, el cuales estará a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.
- Para la realización de esta función se revisaron y clasificaron 173 expedientes finalizados que en su momento se encontraba bajo custodia de uno de los técnicos en Inspectoría, de los cuales se elaboró un listado con numero orden, año del expediente, número de UAI/DIG/IG que le corresponda a cada uno, nombre del Técnico/ Profesional que lo tuvo a su cargo y la fecha de finalización del mismo; de los cuales 19 corresponden al año 2011, 47 al año 2012, 13 al año 2013, 1 al año 2014, 3 son del año 2015, 3 le corresponde al año 2016, 20 son del año 2017, 5 del año 2018, 18 del año 2019, 6 siendo del año 2020, 10 del año 2021 y 28 son del año 2022. Expedientes que en su momento serán agregados a la base de datos de expedientes finalizados que estará a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

4.- **Actividad 1.4)** Brindar apoyo en la creación de una base de consulta de expedientes finalizados dentro del procedimiento para la sistematización resguardo y custodia de expedientes en la Inspectoría General.

Se trabaja en una base de datos digital actualizada para la recepción y resguardo de documentos y expedientes administrativos de archivo institucional a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos con el fin que es su momento al realizar la consulta de expedientes posterior por las partes interesadas puedan ser localizados eficazmente.

En esta base de datos los expedientes se encuentran resguardados y pueden ser localizados por medio del código único asignado, los cuales incluyen las abreviaturas de Inspectoría General, así mismo el número de correlativo que le corresponde y el año que fueron ingresados por la unidad a cargo, de esta manera se agregan en la base de datos digital a cargo del Departamento de Asuntos Técnicos-Administrativos.

5.- **Actividad 1.5)** Brindar apoyo en el procedimiento de verificación de medios soporte para los informes mensuales de actividades del personal de la Inspectoría General que se remiten en el informe mensual del Plan Operativo Anual -POA-

Se brindo el apoyo al Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo en la revisión y verificación de 26 informes del Plan Operativo Anual -POA- de actividades realizadas, así como informes mensuales de mesas realizadas por el personal de la Inspectoría General, que corresponden al mes de julio de 2022; los cuales al concluir la respectiva revisión se traslada a la Jefa de Análisis y Averiguación para su aprobación.

6.- **Actividad 1.6)** Asesorar y brindar apoyo en la recopilación y consolidación de datos para el informe mensual del Plan Operativo Anual -POA-

Se apoyo de manera conjunta con la Técnica de Inspectoría en la recopilación y consolidación de datos (oficios generados, oficios recibidos y sus respuestas) para presentación de informe mensual del Plan Operativo Anual -POA- del Departamento de Asuntos Técnico- Administrativos para el mes de agosto del año 2022.

7.- **Actividad 1.7)** Informar periódicamente al Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades.

Informe de actividades mensual (01-08-2022 al 31/08/2022).

8.- **Actividad 1.8)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos la Inspector General o la persona que se designe.

Se apoya al Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos en la formulación o creación de propuestas y estrategias para la Campaña de Prevención de Delitos por Inspectoría General dirigida a trabajadores de RENAP o bien particulares que hacen uso del servicio que presta la institución, a través de la campaña de concientización denominada "Tú decides"

110



Se trabajo en el material de campaña de prevención y sensibilización, contra la comisión de hechos ilícitos 2022-2023 Inspectoría General RENAP.

- Afiches
- Boletín Informativo
- Modificación del logo Tú Decides

- El día lunes 11 de julio de 2022 se realizó reunión con personal a cargo de la campaña en la que se informó sobre el trabajo y avances de la campaña.

- Se solicitaron cotizaciones a proveedores del Estado respecto a reproducción de material de Campaña.

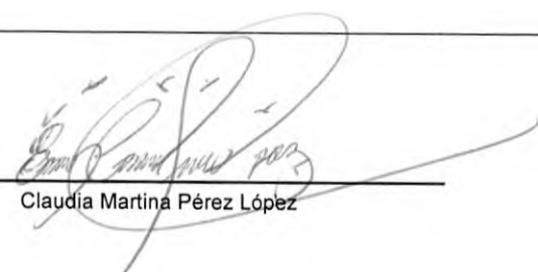
- El día lunes 19/07/2022
- Se realizo reunión de trabajo para abordar tema de Campaña de Prevención del Delito con personal de Comunicación Social.

- Se realizó reunión con el Licenciado Marco Antonio Posadas Pichillá. Secretario General, de Renap para abordar tema de Campaña de Prevención del Delito.

- Se elaboraron oficios para la Dirección de Recursos Humanos solicitando información requerida para la Campaña de Prevención que realiza Inspectoría General anualmente.

- Se elaboro informe de procesos de denuncias presentadas durante el mes de julio del año 2022 realizadas por el personal de la Inspectoría General.

- Por instrucción verbal de la Inspectora General se realizó la búsqueda de los siguientes expedientes:
 - UAI-300-2012
 - UAI-295-2012
 - UAI-690-2012
 - DIG-1318-2013
 - DIG-246-003-2015
 - IG-161-2019

F 
 Claudia Martina Pérez López

Revisado:

Vo. Bo.


 Licda. Martina Yedira Martínez Rangel
 Inspector General
 Inspectoría General
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

