

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2023 00:06:32
Emisor:	70281726 - ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA DE DUARTE
Establecimiento:	1 - ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	55FC58CF-6035-4D28-85A2-1D4D63358C73
Serie:	55FC58CF
Número del DTE:	1614105896
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231201T00:06:3306:0055FC58CF60354D2885A21D4D63358C73
Fecha de la consulta:	01/12/2023 08:00:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

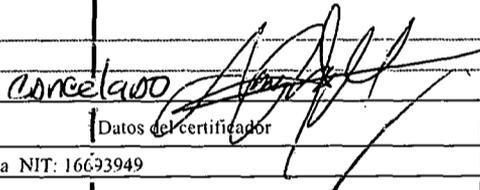
# Factura

ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA DE DUARTE  
 Nit Emisor: 70281726  
 ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA  
 KILOMETRO 25 CARRETERA A EL SALVADOR RESIDENCIAL SANTA  
 ELENA BARRILLAS, GRANJA JARAMA Zona 0, Villa Canales,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 55FC58CF-6035-4D28-85A2-1D4D63358C73  
 Serie: 55FC58CF Número de DTE: 1614105896  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 00:06:32  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 00:06:32  
 Moneda: GTQ

#No	E/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Registro Nacional de las Personas - RENAP-, durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023, según cumplimiento del contrato No. 115-2023	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

\* Sujección a retención definitiva ISR

*Cancelado*  


Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales , según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo, Bo. \_\_\_\_\_

  
  
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>01/12/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Astrid Judith Melgar Figueroa</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>115-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/02/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones/de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asesoría brindada desde el ámbito legal, en los diferentes temas que me fueron asignados durante el mes de diciembre de 2023.</li></ul>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asesoría brindada desde mi ámbito de competencia, en las diferentes reuniones de trabajo a las que asistí durante el mes de diciembre de 2023, con la finalidad de establecer los alcances y/o soluciones que se podrían dar, desde el punto legal.</li></ul>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se visitó la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de El Progreso del Departamento de Jutiapa, tomando nota de las necesidades indicadas en dicha Oficina, debido a la falta de apoyo en algunas solicitudes que han presentado directamente a Sede del RENAP, de todo ello se informó al Director Ejecutivo mediante el Informe correspondiente.</li></ul>

- Se mantuvo comunicación con la persona delegada por el Director Ejecutivo, para informar sobre los avances de la visita realizada a la Oficina del RENAP designada.

Deferentemente,

F.   
**Astrid Judith Melgar Figueroa**

Vo.Bo.   
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

3

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO  
AL CONTRATO 115-2023**

<b>FECHA:</b>	31/12/2023
<b>Período del servicio:</b>	Del 01/02/2023 al 31/12/2023
<b>Nombre del Contratista:</b>	Astrid Judith Melgar Figueroa
<b>Número de Contrato:</b>	115-2023
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 01/02/2023 al 31/12/2023
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

- Se brindó asesoría en las áreas requeridas por Dirección Ejecutiva.
- Se emitieron informes solicitados por Dirección Ejecutiva.
- Se asesoró y brindó seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas que fueron requeridas.
- Se participó en reuniones de trabajo con diferentes grupos multidisciplinarios del RENAP, para definir políticas y estrategias que permitieron alcanzar los objetivos de la Institución.
- Se revisaron y analizaron los informes y proyectos presentados por las diferentes Direcciones y Unidades Administrativas en respuesta a instrucciones de Dirección Ejecutiva, Directorio y Consejo Consultivo.
- Se informó periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que me fueron encomendadas.
- Se realizaron supervisiones en Oficinas del RENAP ubicadas en diferentes departamentos y municipios, indicando recomendaciones correspondientes
- Se realizaron otras actividades afines a la asesoría contratada que me fueron asignadas por Dirección Ejecutiva.

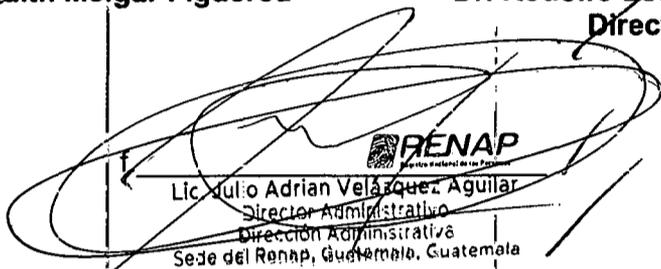
**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 115-2023**

- Se emitieron proyectos de oficios internos, mediante los cuales se trasladaba información, resoluciones, opiniones, entre otros, a entidades internas que lo requirieron.

- Se emitieron proyectos de oficios externos, mediante los cuales se trasladaba información, resoluciones, opiniones, entre otros, a entidades externas que lo requirieron.
- Se presentaron Informes conteniendo los resultados obtenidos en las supervisiones realizadas a las Oficinas del RENAP ubicada en diferentes departamentos y municipios, indicando recomendaciones correspondientes.
- Se dio seguimiento al proceso de actualización de los diferentes documentos Técnico-administrativos.

f.   
 Licda. Astrid Judith Meigar Figueroa

f.   
 Dr. Rodolfo Estuardo Ariaga Herrera  
 Director Ejecutivo

  
 Lic. Julio Adrian Velázquez Aguilar  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2023- 1449

**SOLVENCIA DE INVENTARIOS**

**Nombre:** Astrid Judith Melgar Figueroa  
**Código:**  
**CUI:** 2068391620103  
**NIT:** 70281726  
**Cargo:** Asesor de Dirección Ejecutiva  
**Dependencia:** Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



  
Registro Nacional de las Personas  
**Evelyn Susana Portillo Garcia**  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala