

115 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2023 20:59:13
Emisor:	70281726 - ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA DE DUARTE
Establecimiento:	1 - ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3B789D9F-A3B1-42E8-82F7-9FE07556854F
Serie:	3B789D9F
Número del DTE:	2746303208
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230913T20:59:1406:003B789D9FA3B142E882F79FE07556854F
Fecha de la consulta:	13/09/2023 21:00:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA DE DUARTE
 Nit Emisor: 70281726
 ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
 KILOMETRO 25 CARRETERA A EL SALVADOR RESIDENCIAL SANTA
 ELENA BARRILLAS, GRANJA JARAMF, zona 0, Villa Canales,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3B789D9F-A3B1-42E8-82F7-9FE07556854F
 Serie: 3B789D9F Número de DTE: 2746303208
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 20:59:13
 Fecha y hora de certificación: 13-sep-2023 20:59:14
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Registro Nacional de las Personas - RENAP-, durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según el cumplimiento del contrato No.115-2023.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, prestado al suscrito a entera satisfacción.



f) Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	30/09/2023
Actividades del Mes:	01/09/2023 al 30/09/2023
Nombre del contratista:	Astrid Judith Melgar Figueroa
Número de Contrato:	115-2023
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.-Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas:

- Asesoría brindada desde el ámbito legal, en temas de renunciadas presentadas durante el mes de septiembre del presente año.

2.-Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- Análisis de lo contenido en la circular DA-SRH-34-2023, mediante el cual se informa sobre el nombramiento y acciones de cierto personal 011.
- Análisis de lo contenido en la circular DA-SRH-37-2023, mediante el cual se informa sobre las acciones de cierto personal 011.
- Análisis de lo contenido en el documento presentado por el Departamento de Gestión y Recursos Humanos, por medio del cual, se comunica el contenido del acuerdo No. DA-SRH-76-2023, a la señorita Kimberlin Yusmari Díaz Vidal.
- Análisis de lo contenido en el documento presentado por el Departamento de Gestión y Recursos Humanos, por medio del cual, se comunica el contenido del acuerdo No. DA-SRH-77-2023, a la señora Reyna Emilce Molina Arriaza.
- Análisis de lo contenido en el documento presentado por el Departamento de Gestión y Recursos Humanos, por medio del cual, se comunica el contenido del acuerdo No. DA-SRH-78-2023, a la señora Betzabe María.
- Análisis de lo contenido en el documento presentado por el Departamento de Gestión y Recursos Humanos, por medio del cual, se comunica el contenido del acuerdo No. DA-SRH-79-2023, al señor Wilmar Antonio Beletzuy González.

- Análisis de lo contenido en el OFICIO-DA-SRH-DGRH-2915-2023, mediante el cual se traslada al Director Ejecutivo, los reportes de marcaje correspondiente al mes de agosto del presente año, de Dirección Ejecutiva, personal asignado a Directorio y Consejo Consultivo.
- Análisis de lo contenido en el documento presentado por el Departamento de Gestión y Recursos Humanos, por medio del cual, se comunica el contenido del acuerdo No. DA-SRH-80-2023, a la señora Angélica María Alvarado García de García.
- Análisis de lo contenido en el OFICIO-DA-SRH-DGRH-2820-2023, mediante el cual el Departamento de Gestión de Recursos Humanos traslada opinión No. 33-2023 de la Subdirección de Recursos Humanos, para que se estime procedente o no otorgar licencia sin goce de salario a la señora Erica Anabela Peña Chávez de González.
- Análisis de lo contenido en el OFICIO-DA-SRH-DGRH-2820-2023, mediante el cual el Departamento de Gestión de Recursos Humanos adjunta copia del Oficio DGCI-SPFI-DPP-0502-2023 del Departamento de Planificación y Proyectos, por medio del cual se presenta informe tres páginas que contiene los logros más relevantes alcanzados por el RENAP, según lo solicitado por medio de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).
- Análisis de lo contenido en el Oficio RCP-SRCP-DRCP-6098-2023 proveniente del Departamento de Registro Civil de las Personas, a través del cual se informa al Director Ejecutivo que no se llevará a cabo la noche del DPI el 16 de agosto del presente año, debido a la carga laboral que tendrá el personal durante la semana del 14 al 20 de agosto.
- Análisis de lo contenido en el Oficio SG-2611-2023 presentado por Secretaría General, mediante le cual se remite Oficio original SPPD-DPS-No.-178-08-2023, proveniente de la Secretaría General de Planificación de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República de Guatemala.

3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

- Asesoría brindada desde el ámbito legal, para los diferentes temas requeridos durante el mes de septiembre del presente año.

Deferentemente,

F.



Astrid Judith Melgar Figueroa

Vo.Bo.

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

