

110

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 17:03:22
Emisor:	851507 - EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA
Establecimiento:	3 - EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DEFFD32B-E21B-415F-B8C9-8B30B5AA6E33
Serie:	DEFFD32B
Número del DTE:	3793437023
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221009T17:03:2606:00DEFFD32BE21B415FB8C98B30B5AA6E33
Fecha de la consulta:	09/10/2022 17:05:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA
 Nit Emisor: 851507
 EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA
 RESIDENCIAL S/N 16-70 zona 6, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

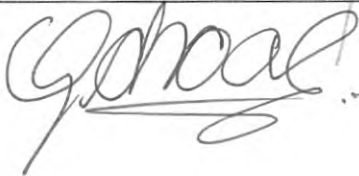
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DEFFD32B-E21B-415F-B8C9-8B30B5AA6E33
 Serie: DEFFD32B Número de DTE: 3793437023
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 17:03:22
 Fecha y hora de certificación: 09-oct-2022 17:03:22
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP. DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022. SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 116-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de octubre de 2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.


Caren Ortilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
M.C. CAREN ORTILIA GUZMÁN SAGASTUME
Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE OCTUBRE, AÑO 2022**

FECHA	31 OCTUBRE DE 2022 ✓
Actividades del mes:	Del 01/10/2022 al 31/10/2022. ✓
Nombre del contratante:	Edwinn Rolando González Ochoa. ✓
Número de contrato:	116-2022 ✓
Vigencia de contrato:	Del 18/04/2022 al 31/12/2022. ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal". ✓
Servicios:	Profesionales. ✓
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Actividades 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por el Registro Central de la Personas, Subdirección de Apoyo Registral y/o Departamento de Archivo Central, en relación a los servicios contratados.

La señora licenciada **Olga Violeta Mutzus González**, Jefe de Archivo Central en funciones, en **OFICIO RCP-SAR-DAC-0795-2022**, me solicita la elaboración del proyecto "**LINEAMIENTOS INTERNOS DEL PROCESO DEL ÁREA DE ATESTADOS Y BOLETAS DEL INE**" del departamento de Archivo Central del Registro Central de las Personas.

Por lo que se procedió a recabar la información de diversas fuentes. Dando inicio con los documentos técnico-administrativos existentes, como el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de **Archivo Central**, Manual de Criterios para las digitaciones de personas naturales, asimismo los conocimientos adquiridos en reuniones y conversatorios con el **Técnico de Archivo Central** a cargo del área, y sus debidos Auxiliares de Archivo Central que integran cada una, para lo cual se determinó lo siguiente:

El Departamento de Archivo Central, es la dependencia encargada de resguardar los fondos documentales (documentos conservados por su valor sustantivo, histórico y cultural), relacionados con los hechos y actos inscritos en el registro único de identificación de las personas naturales, los cuales están constituidos por: libros registrales, boletas del Instituto Nacional de Estadística -INE- y atestados (documentos que respaldan las operaciones registrales de los hechos y actos relativos al estado civil, capacidad civil y demás datos de identificación de las personas naturales).

1. ATESTADOS:

En el tiempo de existencia del Registro Nacional de las Personas **-RENAP-** y anteriormente las Municipalidades, hoy se cuenta con documentos identificados como **atestados**, que son los documentos físicos que respaldan una inscripción registral, por esta razón, el **Departamento de Archivo Central** del

Registro Central de las Personas, realiza el trabajo de resguardo y preservación de los documentos registrales e históricos, ya que son los instrumentos que dan vida a todas las inscripciones del Registro Civil.

En el área de Atestados del Archivo Central del Registro Central de las Personas, se llevan a cabo los diferentes procesos que contribuyen al acceso de forma eficiente y eficaz al documento que los usuarios internos y entidades que los requieren para su consulta, certificación o secuestro.

En el transcurso del tiempo se vio la necesidad del uso de herramientas digitales para llevar un mejor control de la organización de los atestados, como lo son las matrices y cuadros realizados en Excel, administrados por el mismo personal del área, cubriendo todas las necesidades que se fueran presentando, para así hacer más eficaz el trabajo y en menor tiempo; estas necesidades a través del tiempo, comenzaron a ser dialogadas entre el personal del área, manifestando algunas inquietudes y dudas sobre cómo proceder al momento de presentarse los casos que no se tengan contemplados, con el objeto de crear y principiar en la redacción de un documento técnico administrativo que contenga los lineamientos y algunos procedimientos de trabajo que permitirán la resolución de dudas en general, trayendo como beneficio la sintonía grupal y de esta forma se logre manejar un mismo criterio registral en todos los casos.

2. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE):

El departamento de Archivo Central, es la dependencia encargada de resguardar los fondos documentales (documentos conservados por su valor sustantivo, histórico y cultural), relacionados con los hechos y actos inscritos en el registro único de identificación de las personas naturales, los cuales están constituidos por: libros registrales, boletas del Instituto Nacional de Estadística –INE- y atestados.

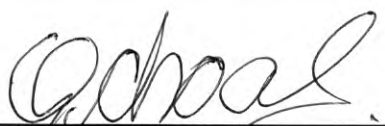
Búsqueda de boletas del instituto Nacional de Estadística – INE-: El 24 de octubre del año 2014, el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y el Instituto Nacional de Estadística –INE- suscribieron un importante Convenio de Cooperación Interinstitucional, mismo de relevancia a nivel nacional, por involucrar a las dos instituciones encargadas de generar estadísticas vitales y mantener el registro de las personas de Guatemala.

El Registro Nacional de las Personas, siendo la entidad encargada de organizar y mantener el registro único de identificación de las personas naturales, inscribir los hechos relativos a su estado civil, capacidad civil y demás datos de identificación desde su nacimiento hasta la muerte, confluye en esfuerzos y línea de trabajo con el Instituto Nacional de

Estadística, el cual en su función, formula la política estadística nacional, así como planifica, dirige, coordina y supervisa las actividades del Sistema Estadístico Nacional, complementándose así ambas instituciones. Uno de los principales objetivos del convenio lo constituye la entrega por parte del Instituto Nacional de Estadística –INE-, de:

Nacimientos:	de enero 1973 a septiembre 2008
Defunciones, mortinatos, Matrimonios, Unión de hecho y Divorcios	de enero 1984 a septiembre 2008

“Boleta del INE” y Boleta del Archivo General de Centro América -AGCA-: Las inscripciones de nacimiento, matrimonio y defunción se podrán digitar utilizando copia del formulario (boleta) que por ley fue enviada al Instituto Nacional de Estadística –INE- y al Archivo General de Centro América o bien certificación original emitidas por éstos; siempre que no se encuentren alteradas en los datos principales (datos registrales: Libro, folio y partida; fecha del evento, fecha de inscripción, datos del inscrito y nombre de los padres), cuando no sea posible digitar la inscripción de libro.” Criterio número 4, Acuerdo de Directorio Número 91-2015, Manual de Criterios para la Digitación de inscripciones de Personas Naturales.



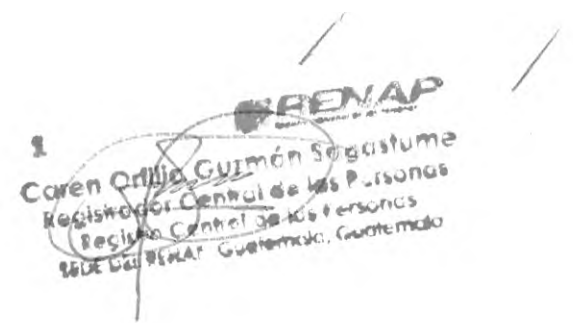
Edwin Rolando González Ochoa
Asesor del Registro Central de las Personas
Colegiado No. 9178



Lidia Violeta Muñoz González
Jefe de Archivo Central en Funciones
Registro Central de las Personas



Lidia Mónica René Recinos Casanova
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala



Karen Orly Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala