

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2023 10:32:05
Emisor:	1430505 - EDGAR AUGUSTO, DE LEON SOTOMAYOR
Establecimiento:	1 - OFICINA DE ABOGACIA Y NOTARIADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 23,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A0497910-51B3-43EF-B9FB-4B74521515BF
Serie:	A0497910
Número del DTE:	1370702831
ACEPTACIÓN SAT	
Act. de recibo:	FCID202320231207T10:32:0606:00A049791051B343EFB9FB4B74521515BF
Fecha de la consulta:	07/12/2023 10:33:44

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDGAR AUGUSTO, DE LEON SOTOMAYOR Nit Emisor: 1430505 OFICINA DE ABOGACIA Y NOTARIADO 4 AVENIDA A 12-54 CONDOMINIO MALAGA, 204 zona 14, Guatemala, GUATEMALA NIT Receptor: 52469050 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: A0497910-51B3-43EF-B9FB-4B74521515BF Serie: A0497910 Número de DTE: 1370702831 Numero Acceso: Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 10:32:05 Fecha y hora de certificación: 07-dic-2023 10:32:05 Moneda: GTQ
--	--

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES PRESTADOS al RENAP durante el periodo comprendido del 01-12-2023 al 31-12-2023 según cumplimiento del contrato No.116-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Comprobante

E. De Leon Sotomayor

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



VoBo. Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

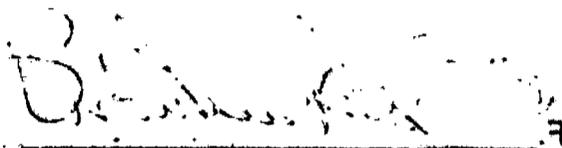
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/12/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023 ✓
Nombre del contratista:	Edgar Augusto de León Sotomáyor ✓
Número de Contrato:	116-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

	<p>Actividad 1.4) Realizar informes en materia jurídica o legal que le sea requerida por Dirección Ejecutiva.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se elaboró el oficio DE-3678-2023 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-674-2023. 2. Se elaboró el oficio DE-3726-2023 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-682-2023. 3. Se elaboró el oficio DE-3753-2023 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-615-2023. 4. Se elaboró el oficio DE-3797-2023 y el anexo respectivo relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-681-2023. 5. Se elaboró el oficio DE-3825-2023 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-702-2023. <p>Actividad 1.7. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Director Ejecutivo en relación a los servicios contratados</p>
--	--

1. Asistencia a la reunión en la Dirección de Asesoría Legal con la presencia del Director y los abogados del departamento laboral en la que se trató temas relacionados con los procesos laborales en los que el RENAP es parte.



Lic. Edgar Augusto de León Sotomayor



Dr. Rodolfo Estuardo Arias Fajardo Vo. Bo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/12/2023 /
Periodo del Servicio:	Del 01/02/2023 al 31/12/2023 /
Nombre del contratista:	Edgar Augusto de León Sotomayor /
Número de Contrato:	116-2023 /
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2023 al 31/12/2023 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva /

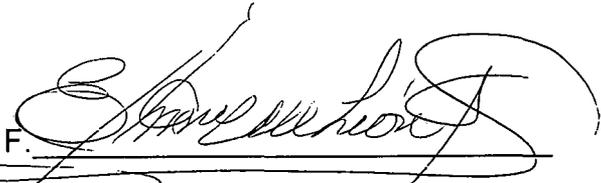
PROCESOS REALIZADAS DURANTE EL PERIÓDO CONTRATADO:

1. Se asesoró y se brindó apoyo en materia legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que se fue requerido, emitiendo para el efecto la recomendación de acciones administrativas
2. Se realizaron los informes en materia jurídica o legal que fueron requeridos por Dirección Ejecutiva.
3. Se asesoró y brindó apoyo en emitir Dictamen Legal sobre requerimientos realizados por las diferentes áreas de Dirección ejecutiva, aplicando las disposiciones de la ley profesional laboral y demás disposiciones en la materia.
4. Se asesoró y brindó apoyo en actividades de procuración de expedientes de investigación o expedientes de litigio ante instancias judiciales que fue requerido por el Director Ejecutivo.
5. Se realizaron otras actividades que me fueron asignadas por el Director Ejecutivo en relación a los servicios contratados.
6. Se realizaron los informes en materia jurídica o legal que me fueron requeridos por la Dirección Ejecutiva.

**PRODUCTOS Y RESULTADOS DEL SERVICIO PROFESIONAL
CONTRATADO. CONTRATO 116-2023**

1. Se estudió y fueron analizados 12 expedientes en materia disciplinaria y se realizó las recomendaciones consideradas de conformidad al procedimiento contenido en el Reglamento Interior de Trabajo.
2. Se estudió y analizó 2 expedientes relacionados con evento de cotización pública y la solicitud de dictamen referente a las actuaciones realizadas por los miembros de la Junta de Cotización y la recomendación para que la Dirección de Asesoría Legal, emitiera el dictamen correspondiente.

3. Se elaboraron 26 oficios de la Dirección Ejecutiva, adjuntando a cada uno de ellos el anexo que correspondiente.
4. Se estudió 78 expediente de contratos de arrendamiento y se elaboró igual número de resoluciones de la Dirección Ejecutiva que correspondía.
5. Se estudió el expediente y se preparó el texto de tres memoriales para ser presentados por el abogado de la Dirección de Asesoría Legal acreditado, en cuestiones de inconstitucionalidad en caso concreto, de jurisdicción y del recurso de apelación y exposición de agravios dentro del proceso ordinario laboral, identificado como 01173-2023-03031.
6. Para ser notificado, se elaboró 77 Remisiones.
7. Se asistió a varias reuniones en la Dirección de Asesoría Legal con la presencia del Director y de los abogados del departamento laboral, en los que se trató sobre temas relacionados con los procesos laborales en los que el REMAP es parte.


F. _____
Lic. Edgar Augusto de León Sotomayor

Vo. Bo. _____


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera




LIC. JULIO ADRIÁN VELÁSQUEZ AGUILAR


Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilár
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

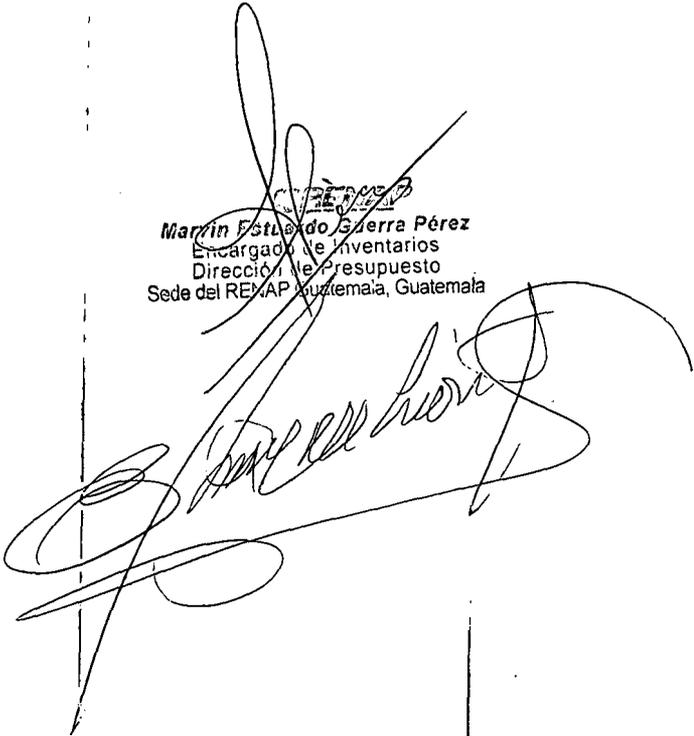
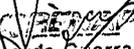
No. Correlativo: 2023-1475

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Edgar Augusto de León Sotomayor
Código:
CUI: 1778070590101
NIT: 1430505
Cargo: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



Martín Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala