

# Factura

JHERRY HERMAN, MORAN ESPINO  
NIT Emisor: 16071484  
JHERRY HERMAN MORAN ESPINO  
CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las  
Cruces, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D8471C56-C30E-4ED2-8549-5177D39B0AF7  
Serie: D8471C56 Número de DTE: 3272494802  
Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 19:17:31  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2020 19:17:31  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 17/08/2,020 al 31/08/2,020 según cumplimiento de contrato No. 117-2,628.	12,096.77	0.00	12,096.77	1,296.082500 IVA
<b>TOTALES:</b>				0.00	0.00	12,096.77	1,296.082500 IVA

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 17/08/2,020 AL 31/08/2,020 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**Vo. Bo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
Director Ejecutivo  
RENAP

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020.

<b>FECHA:</b>	31/08/2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 17/08/2020 al 31/08/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Jhefry Hernán Morán Espino
<b>Número de Contrato:</b>	117-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 17/08/2020 al 31/12/2020
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1)** Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y oficinas del RENAP.

Asesoré a la *Dirección Ejecutiva* en la elaboración de un *análisis de riesgo* del Archivo Central para la prevención y protección contra incendios dentro de las instalaciones del RENAP con la finalidad de proporcionar los controles adecuados para un área de trabajo segura.

**2.- Actividad 1.2)** Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones y oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, Área de Salud y Seguridad Ocupacional.

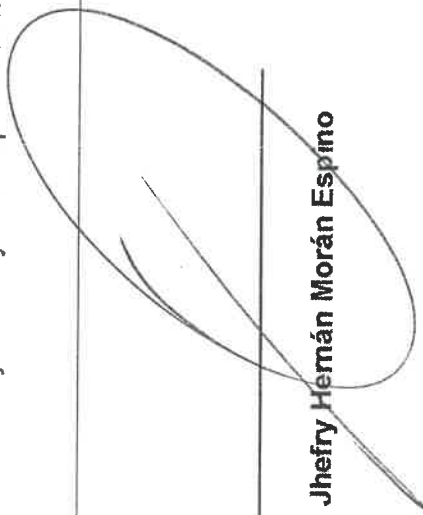


2

<p>Se realizó una inspección conjuntamente con el Jefe del Departamento de Seguridad al Archivo Central del Registro Nacional de las Personas para localizar e identificar los posibles riesgos a los cuales estaría expuesto el personal que labora en dicha bodega como también los archivos que se encuentran en la misma.</p>
<p>6.- <b>Actividad 1.6)</b> Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.</p> <p>Apoye en la automatización y sistematización con el fin de mejorar y optimizar el sistema de prevención de incendios para que sea adecuado a las instalaciones y condiciones con las que actualmente cuentan.</p>
<p>7.- <b>Actividad 1.7)</b> Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a la asesoría contratada.</p> <p>Atendí la solicitud en revisar y coordinar los protocolos de seguridad de la Dirección Ejecutiva y sus dependencias.</p>

F

Dr. Jhefry Hernán Morán Espino



Vo. Bo.



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
RENAP



Asesoré en la elaboración de un análisis de riesgo para reducir las causas que propician los incendios, ayudar a prevenir la pérdida de vidas humanas y proteger los archivos que se resguardan dentro de la BODEGA 5 del Archivo Central del RENAP.

Se revisaron conjuntamente con el Jefe de Departamento de Seguridad para su respectiva implementación.

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se continuó con la revisión análisis a los protocolos y manuales de procedimientos del Departamento de Seguridad con el objetivo de identificar vulnerabilidades y amenazas para poder presentar las propuestas de mejora para desarrollar la capacitación para la prevención de incendios dentro de las instalaciones al personal del RENAP.

4.- **Actividad 1.4)** Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones en temas de seguridad del personal, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del RENAP.

Apoyé en las mesas de trabajo institucionales en temas de seguridad personal a las que se me requirió brindar acompañamiento y asesoramiento.

5.- **Actividad 1.5)** Realizar propuestas de acciones a tomar cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP.

