

4

# Factura

JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO  
 Nit Emisor: 16071484  
 JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO  
 CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las  
 Cruces, PETEN  
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 8DF6AZE6-E523-4851-8CE9-2C98F7E72CA6  
 Serie: 8DF6A2E6 Número de DTE: 3844294737  
 Número Acceso:

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 07:51:49  
 Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 07:51:49  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2020 al 31/10/2020 según cumplimiento de contrato No 117-2-000	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,698.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	25,000.00	IVA 2,698.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Chadbeno*

*[Signature]*

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2,020 AL 31/10/2,020 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo  
RENAP



2

2

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020.

<b>FECHA:</b>	31/10/2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/10/2020 al 31/10/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Jhefry Hernán Morán Espino
<b>Número de Contrato:</b>	117-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 17/08/2020 al 31/12/2020
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1)** Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y oficinas del RENAP .

*Apoye a la Dirección Ejecutiva en la supervisión e implementación de las observaciones realizadas al Análisis de Riesgo del Archivo Central del RENAP con la finalidad de aplicar los controles adecuados para la integridad del personal que labora en dichas instalaciones conjuntamente con el Jefe de Departamento de Seguridad y el Encargado de Mantenimiento y Servicios Básicos.*

**2.- Actividad 1.2)** Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones y oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, Área de Salud y Seguridad Ocupacional.



Se sostuvieron reuniones con el Jefe de Departamento de Seguridad y el Encargado de Mantenimiento y Servicios Básicos para conocer los avances que se obtuvieron con las observaciones realizadas para la implementación y supervisión del Departamento de Seguridad en acompañamiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

**3.- Actividad 1.3)** Apoyar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se continuó con la revisión análisis a los protocolos y manuales de procedimientos del Departamento de Seguridad con el objetivo de identificar vulnerabilidades y amenazas para presentar las propuestas de mejora e implementación.

**4.- Actividad 1.4)** Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones en temas de seguridad del personal, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del RENAP.

Se realizaron mesas de trabajo con el Jefe de Departamento de Seguridad en temas relacionados a la seguridad del personal que labora en el RENAP y usuarios que visitan dichas instalaciones.

**5.- Actividad 1.5)** Realizar propuestas de acciones a tomar cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP.

Se sostuvieron reuniones con el Jefe de Departamento de Seguridad y el Inspector General para poder brindar una experiencia agradable a los usuarios que visitan las instalaciones, así como también salvaguardar la integridad del personal que labora en el RENAP.



1

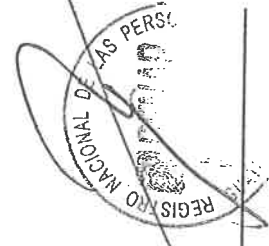
6.- **Actividad 1.6)** Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

Apoye en la revisión con la finalidad de mejorar el sistema de prevención de incidentes y el uso adecuado de instalaciones y condiciones con las que actualmente cuenta el Registro Nacional de las Personas.

7.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a la asesoría contratada.

Entregue un informe circunstanciado a la Dirección Ejecutiva para conocimiento de las actividades realizadas.

F \_\_\_\_\_  
Dr. Jhefry Hemán Morán Espino



Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
RENAP







**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/10/2020 07:51:49
Emisor:	16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Establecimiento:	2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
Autorización:	8DF6A2E6-E523-4851-8CE9-2C98F7E72CA6
Serie:	8DF6A2E6
Número del DTE:	3844294737
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000105749606804866888167048822100612425359851794363510522135058
Fecha de la consulta:	15/10/2020 13:13:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

