

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 17:54:07
Emisor:	9496254 - AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS
Establecimiento:	1 - AIDA RAQUEL, AVILA SOLIS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	82D13698-58D2-40E1-B126-85A48BA76DC6
Serie:	82D13698
Número del DTE:	1490174177
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T17:54:2706:0082D1369858D240E1B12685A48BA76DC6
Fecha de la consulta:	01/12/2022 17:58:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS
Nit Emisor: 9496254
AIDA RAQUEL, AVILA SOLIS
37 AVENIDA 27-33 CASA 4, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
82D13698-58D2-40E1-B126-85A48BA76DC6
Serie: 82D13698 Número de DTE: 1490174177
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 17:54:07
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 17:54:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 según cumplimiento del contrato No. 117-2022	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____
Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Suplente del Directorio
Electo por el Congreso de la República



9

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/12/2022
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Aída Raquel Avila Solís
Número de Contrato:	117-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/05/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorando a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se brindó asesoría administrativa y financiera en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio, que se desarrollaron durante el periodo del mes de diciembre de 2022. Asimismo, se dio asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.

2.- Actividad 1.2) Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.

Se dio opinión de forma verbal sobre la aprobación de contratos y convenios interinstitucionales con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

3.- Actividad 1.3) Evaluar y sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.

Se emitió recomendación de forma verbal sobre las resoluciones administrativas emitidas por el Directorio del Registro Nacional de las Personas. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal en cuanto a planes, informes financieros y modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional.

Fue brindada opinión de forma verbal en procesos de adquisición de bienes y servicios en la modalidad de licitación que por disposición de la Ley se conocen en el Directorio del Registro Nacional de las personas en su calidad de autoridad superior. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal en cuanto a la procedencia de aplicación de sanciones

contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado a proveedores por incumplimiento en los plazos establecidos para la entrega de bienes.

Fue dada opinión de forma verbal sobre informe de avances en el Plan Anual de Compras -PAC-.

Se dio opinión de forma verbal de informes estadísticos, informes financieros y de avance de procesos dentro de las funciones institucionales.

Se emitió opinión de forma verbal de informe estadístico, proyecciones, solicitud de tramites de Documentos Personales de Identificación -DPI-.

F 
Licda. Aída Raquel Avila Solís

Vo. Bo. 

Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Suplente del Directorio
Electo por el Congreso de la República



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 117-2022.

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 03/05/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Aída Raquel Avila Solís
Número de Contrato:	117-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/05/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Conocimiento, evaluación, análisis de los temas que conocieron en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas, según proyectos de agenda de sesión enviadas vía correo electrónico previas a dichas sesiones.

Análisis de puntos varios que se someten a consideración de los miembros del Directorio previa aprobación de la agenda de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio.

Asesoría administrativa en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se desarrollaron.

Asesoría en Contrataciones diversas según los regímenes y modalidades para la adquisición de bienes para el RENAP, que regula la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento:

"CONTRATACIÓN DE ENLACES PUNTO REDUNDANTES, FIBRA OSCURA Y DE INTERNET"; "ADQUISICION DE TONER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; Adquisición de Cajas, para el Registro Nacional de las Personas"; "ADQUISICION DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; "ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN, PARA EL CENTRO DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; "SERVICIO INFORMÁTICO DE ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA BIOMÉTRICO (SIBIO), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; "CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LA ESE DEL RENAP"; "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL RENAP"; "Servicio de Telefonía Móvil para Funcionarios del RENAP"; Adquisición de Cupones de Combustible por medio de cupones, para el Registro Nacional de las Personas; "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; Adquisición de Licencia Vmware para el Registro Nacional de las Personas; "Arrendamiento de un espacio físico para el resguardo del Sitio Alterno y Servicio de instalación y configuración para centro de datos"; "Servicio de Impresión para el Registro Nacional de las Personas"; "Licenciamiento de Infraestructura de Llave Pública"; "ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL PARA TARJETAS, DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; "ADQUISICION DE TONER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; CONTRATACION DEL ARRENDAMIENTO de un espacio físico para el resguardo del Sitio Alterno y Servicio de instalación y configuración

Conocimiento de informes emitidos por diferentes dependencias internas del RENAP y seguimiento a: "Informe mensual sobre estadística de los Documentos Personales de Identificación emitidos por rubro del 01 de enero al 31 de julio del 2022"; Informe de los Documentos Personales de Identificación -DPI- impresos en los equipos de personalización Mühlbauer SCP60, SCP1500 y Datacard MX6100, rechazados por control de calidad, pendientes de impresión, inventario de DPI pendientes de entregar o recoger por el ciudadano"; "informe sobre sobre: 1. Programa Radial; 2. Recoger DPI's disponibles en oficinas; 3. Renovación DPI; 4. Medidas de seguridad DPI; 5. Servicios Electrónicos; y, 6. Abastecimiento de tarjetas de impresión; "Medidas de prevención del contagio de COVID-19 en los trabajadores de la Institución y ciudadanos que acuden a las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, estadísticas"; Informe Semestral Circunstanciado de Labores, correspondiente al primer semestre del año 2022; Informe emitido en conjunto por las Direcciones de Informática y Estadística y de Procesos, sobre la ventana de mantenimiento llevadas a cabo en diferentes días del año y conforme al contrato de "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA SOLUCIÓN INTEGRADA, CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO SIBIO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP- EN EL CENTRO DE DATOS PRINCIPAL Y CENTRO DE DATOS ALTERNO"; "Informe Semestral Circunstanciado de Labores, correspondiente al primer semestre del año 2022, DEL CONSEJO CONSULTIVO"; informe emitido por la Dirección de Presupuesto, sobre el costeo de certificaciones exentas a Instituciones del Estado y costeo por consumo de servicios electrónicos por entidades públicas, correspondientes a los meses de junio y julio de 2022; Aprobación de la Sexta Modificación al Plan Anual de Compras del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2022; Solicitud de autorización para llevar a cabo ventana de mantenimiento para poder realizar pruebas de Switchover en diferentes días del año según las necesidades; Solicitud de aprobación del Reglamento de Sesiones del Directorio del Registro Nacional de las Personas, que deroga los Acuerdos de Directorio número 37-2011, 08- 2013, 15-2013 y 07-2021; Adicionar funciones específicas del Descriptor del Puesto de Secretario General del Registro Nacional de las Personas contenidas en el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos; Solicitud para aprobación, prorrogas de Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Intercambio de Información No Confidencial con diferentes instituciones como la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-; CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS; Solicitud de aprobación de la Disminución Presupuestaria No. 1 al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2022; Solicitud de aprobación de los documentos siguientes: a) Actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2022, revisión octubre de 2022; y, b) Segunda Modificación al Plan Operativo Anual 2022 del RENAP; entre otras.

Revisión de expedientes relacionados a los procesos de adquisición de bienes y servicios en sus diversas modalidades en atención a la cuantía.

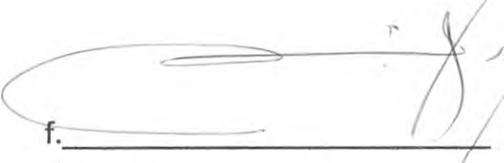
Análisis de las resoluciones dictadas dentro de los procesos judiciales y administrativos en los cuales es parte el Registro Nacional de las Personas y son puestos en conocimiento del Directorio.

Análisis y revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.

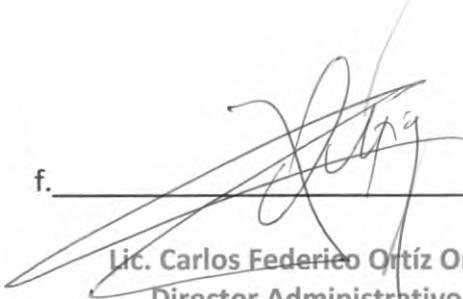
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 117-2022.

- Asesoría en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se desarrollaron en el periodo comprendido del 03 de mayo al 31 de diciembre de 2022.
- Se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
- Opinión de forma verbal sobre los proyectos de Resoluciones y Acuerdos emitidos por el Directorio en el cumplimiento de sus funciones.
- Prestar asesoría al Directorio en los diferentes asuntos de su competencia que han sido sometidos a consideración, discusión y opinión, para salvaguardar los intereses de la Institución y de todos sus miembros, velar por el estricto cumplimiento de la ley, llevar a cabo los deberes legales, sociales y morales como Institución, así como otorgar el mejor servicio a los guatemaltecos. Así mismo velar por la cooperación interinstitucional con entidades gubernamentales o no, que conlleven mejorar las bases de datos de información de todos los habitantes de la República, aportando agilidad, seguridad jurídica, certeza, servicio interno y externo de calidad.

f. 
Aída Raquel Avila Solís

f. 
Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Suplente del Directorio
Electo por el Congreso de la República



f. 
Lic. Carlos Federico Ortíz Ortíz
Director Administrativo



