

117 6

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/06/2022 17:36:04
Emisor:	9496254 - AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS
Establecimiento:	1 - AIDA RAQUEL, AVILA SOLIS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	625E8EFD-3507-4E2B-925F-C54111A65296
Serie:	625E8EFD
Número del DTE:	889671211
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220609T17:36:0506:00625E8EFD35074E2B925FC54111A65296
Fecha de la consulta:	09/06/2022 18:05:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

U

U

Factura Pequeño Contribuyente

AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS
 Nit Emisor: 9496254
 AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS
 37 AVENIDA 27-33 CASA 4, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 625E8EFD-3507-4E2B-925F-C54111A65296
 Serie: 625E8EFD Número de DTE: 889671211
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-jun-2022 17:36:04
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 17:36:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022 según cumplimiento del contrato No. 117-2022	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. 
Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Suplente del Directorio
Electo por el Congreso de la República



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	30/06/2022
Actividades del Mes:	Del 01/06/2022 al 30/06/2022
Nombre del contratista:	Aida Raquel Avila Solís
Número de Contrato:	117-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/05/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorando a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se brindó asesoría administrativa en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones celebradas durante el mes de mayo en los siguientes puntos:

- a) La solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición de aire acondicionado, termohigrómetros, deshumidificadores, ventilador industrial, sistema de detección y extinción de incendios, detector (sensor) de humo y extintor.
- b) La solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición del servicio de divulgación e información en medios tradicionales (televisión y radio) y otros medios de comunicación (redes sociales, buscadores, sitios web y radios en línea) a nivel internacional.
- c) La solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición del servicio de divulgación e información en medios tradicionales (televisión); la cual se realizará en la modalidad de Licitación Pública.
- d) La solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición de Vehículos de tipo Pick-Up para uso del Registro Nacional de las Personas; la cual se realizará en la modalidad de Licitación Pública.
- e) La solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición de Planta Telefónica para el Registro Nacional de las Personas; la cual se realizará en la modalidad de Licitación Pública.

C

C

- f) La solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición de Equipo de Seguridad de Red Firewall, Equipo de Seguridad de Red Firewall 12GB para el Registro Nacional de las Personas; la cual se realizará en la modalidad de Licitación Pública.
- g) Conocimiento y solicitud de lo siguiente: 1) Informe sobre actuaciones de la Comisión Receptora de la Modalidad Específica RENAP ME-01-2022, denominada "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL SISTEMA DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS EQUIPOS INTEGRADOS DE PERSONALIZACIÓN DATACARD MX6100 DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS UTILIZADAS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN - DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-".
- h) La solicitud de nombramiento de la Junta de Licitación del evento de Licitación Pública RENAP LIC-18-2021, "ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS MINI-SPLIT, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- i) Aprobación o improbación de lo actuado por la Junta de Licitación del evento de Licitación Pública RENAP LIC-21- 2021, denominado "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- j) Conocimiento de la excusa presentada por Edwin Leonel Gregorio Ramirez, nombrado como miembro titular del ámbito técnico en la Junta de Licitación del evento de Licitación Pública RENAP LIC-09-2021, denominado "CONTRATACIÓN DE ENLACES PUNTO A PUNTO, REDUNDANTES, FIBRA OSCURA Y DE INTERNET, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- k) Conocimiento de la excusa presentada por Sergio Estuardo Flores Rodas, nombrado como miembro titular del ámbito técnico en la Junta de Licitación del evento de Licitación Pública RENAP LIC-09-2021, denominado "CONTRATACIÓN DE ENLACES PUNTO A PUNTO, REDUNDANTES, FIBRA OSCURA Y DE INTERNET, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

2.- Actividad 1.2) Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.

Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.

Se analizó:

- a) La solicitud de aprobación del Convenio de Coordinación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

C

C

- b) Conocimiento del informe emitido por la Dirección de Presupuesto, sobre el costeo de certificaciones exentas a Instituciones del Estado y costeo por consumo de servicios electrónicos por entidades públicas, correspondientes al mes de marzo de 2022.
- c) Conocimiento de los dictámenes presupuestario, legal, técnico y opinión registral, sobre la viabilidad de la solicitud realizada por los representantes de los COCODES de primer y segundo nivel de la Aldea Tierra Blanca del municipio de Sayaxché, departamento de Petén, por medio el cual solicitan se instale una sede del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en Aldea Tierra Blanca, jurisdicción municipal de Sayaxché.
- d) Solicitud realizada por el señor Andrés Santizo Gómez, alcalde del municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango, en relación a la solicitud de apertura de una Oficina del RENAP en la aldea Yacá del municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango.

3.- Actividad 1.3 Evaluar, sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.

Se emitió opinión administrativa en forma verbal y telefónica sobre varios puntos, entre ellos:

- a) La solicitud de aprobación de los documentos siguientes: a) Actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2022, revisión abril de 2022; y, b) Primera Modificación al Plan Operativo Anual 2022 del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- b) b) Conocimiento del informe ejecutivo presentado por Comunicación Social, relacionado al alcance, impresiones, métricas, vocería y monitoreo de la divulgación de lo siguiente: 1. Programa Radial Institucional del RENAP en TGW; 2. Recoger DPI's disponibles en oficinas (listos y pendientes de entregar); 3. Renovación DPI; 4. Medidas de seguridad DPI; 5. Servicios Electrónicos; y, 6. Abastecimiento de tarjetas de impresión.
- c) Conocimiento del informe emitido por la Dirección de Presupuesto, sobre el costeo de certificaciones exentas a Instituciones del Estado y costeo por consumo de servicios electrónicos por entidades públicas, correspondientes al mes de marzo de 2022.
- d) Conocimiento del informe emitido por la Dirección de Presupuesto, sobre el costeo de certificaciones exentas a Instituciones del Estado y costeo por consumo de servicios electrónicos por entidades públicas, correspondientes al mes de abril de 2022.
- e) Conocimiento del informe emitido por la Dirección de Presupuesto, sobre el costeo de certificaciones exentas a Instituciones del Estado y costeo por consumo de servicios electrónicos por entidades públicas, correspondientes al mes de abril de 2022.


?

!

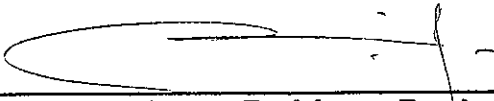
U

U

<p>f) Conocimiento del informe quincenal emitido en conjunto por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística, de los Documentos Personales de Identificación que se encuentran pendientes de recoger por los ciudadanos en las oficinas del Registro Nacional de las Personas a nivel nacional y en los Consulados y Embajadas de Guatemala acreditados en el extranjero.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Analizar y dar recomendaciones sobre los reglamentos planteados para el adecuado y eficiente funcionamiento de los sistemas integrados del Registro Civil de las Personas.</p> <p>Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.</p> <p>Se analizó:</p> <p>c) Conocimiento del informe estadístico de los Documentos Personales de Identificación -DPI- impresos en los equipos de personalización Mühlbauer SCP60, SCP1500 y Datacard MX6100, rechazados por control de calidad, pendientes de impresión, inventario de DPI pendientes de entregar o recoger por el ciudadano, solicitudes que se encuentran en estatus "Enviado Identify", errores atribuibles al operador por el que los DPI son rechazados, y renovaciones, reposiciones, primer DPI y proyecciones para el año 2022, actualizado al 05 de mayo de 2022.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Apoyar en el análisis de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios de la institución.</p> <p>Se realizó análisis de propuestas de manuales de organización y salarios de la institución.</p>
<p>6.- Actividad 1.6) Desarrollar otras actividades propias de la asesoría administrativa contratada y que sean le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.</p> <p>Se realizó el análisis de procedimientos administrativas del RENAP, así como de otros que tenían relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.</p>

F 

Licda. Aida Raquel Avila Solís

Vo. Bo. 

Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Suplente del Directorio
Electo por el Congreso de la República



