6

Factura

JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA
Nit Emisor: 9776877
LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
11 CALLE 8-14 OFICINA 52, EDIFICIO TECUN, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02EAAF32-4B40-4C82-8EB5-75E19C96A0B7
Serie: 02EAAF32 Número de DTE: 1262505090
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 21-dic-2020 11:26:08
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2020 11:26:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES, prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2,020 al 31/12/2,020, según cumplimiento de contrato No. 118-2020.CANCELADO	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 1/12/2020 al 31/12/2020 prestado al suscrito a entera satisfacción.

VO. BO.

1009 - Lic. Héctor Haroldo Pineda R...
Inspector General
Inspectoría General

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.

FECHA:	31/12/2020
Actividades del Mes:	Del 01/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Juan Carlos Celis Constanza
Número de Contrato:	118-2020
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Participar en reuniones periódicos para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas por la Insectoría General. . Los sistemas correspondientes que tienen como fin la documentación de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis me fue habilitada el día 22/09/2020, por lo que es suficiente el análisis realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad, para el mes de diciembre son IG 262-2017; IG 242-2016; IG 583-2016; IG 589-2016; IG 779-2016; IG 908-2016; IG 920-2016, IG 973-2016, IG 321-2015, IG 691-2014, IG 743-2014, IG 1641-2013, IG 794-2012, IG-417-2011, de las diferentes fiscalías del Ministerio Público.
2.- **Actividad 1.2)** Acudir a órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales a gestionar asuntos relacionados con la función por la Insectoría General y/o interés del RENAP. Seguimiento y procuración y acompañamiento con expedientes: MP: 001-2018-49059; MP: 0019-2015-98599, MP:009-2006-2944, MP: 001-2016-58709, MP:001-2015-121720, MP: 001-2015-12852, MP: 001-2016-67222, MP:001-2016-60248, MP:001-2015-40139, MP:001-2019-75511, MP431-2013-604, MP:001-2015-75386, MP001-2012-130359, IG-417-2011,IG-329-2018 IG-691-2014, de las diferentes fiscalías de Ministerio Público. Seguimiento de plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que en la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que el 75% de la totalidad de expedientes ya cuenta con la misma.
3.- **Actividad 1.7)** Brindar apoyo en la organización, archivo y resguardo de los expedientes, documentación su pronta localización y/o presentación cuando le sea requerida. e informes realizados, con la debida diligencia que permitan.

Se ha brindado apoyo en la revisión, organización, archivo de los 123 expedientes asignados en base de datos IG de la Inspectoría General.
4.- **Actividad 1.8)** Alimentar y actualizar periódicamente la base de datos de expedientes y requerimientos, informes presentados y documentación realizada, utilizando los sistemas de gestión documental para el efecto. Revisión y actualización de datos en la Base de datos IG. de RENAP. Informes mensuales de procuraciones Informe mensual de actividad de procuraciones.
5.- **Actividad 1.9)** participar en reuniones convocadas para la discusión de caso y/o para la coordinación de actividades sustantivas que coadyuven al logro de la misión, objetivos y funciones de la Insectoría General. Reunión con el Ingeniero en sistemas de la Inspectoría General para la induccion del sistema SIRECI
6- **Actividad 1.10)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma. Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 123 expedientes y de la cual debo de incorporar toda la documentación, de requerimiento del Ministerio Publico como notificaciones, con el fin de trasladar los expedientes de la procuración, elaboración de memoriales, providencias, oficios correspondientes o su archivo definitivo.
7.- **Actividad 1.11)** Informar periódicamente al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido. . La mesa que me fue asignada, se encuentra en proceso de actualización, por la reestructuración de la base de datos IG.
8.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Inspectoría General en relación a los servicios contratados, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica. De manera verbal se me solicita por parte de los Mandatarios de la Inspectoría General, la legalización de mandatos, con el fin de presentar requerimientos en el Ministerio Público.

F. _____

Juan Carlos Celis Constanza

Vo. Bo.

21699 - Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas
Inspector General
Inspectoría General

f. _____

Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas
Inspector General

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 118-2020.

FECHA:	**31/12/2020**
Periodo del Servicio:	**Del 01/09/2020 al 31/12/2020**
Nombre del contratista:	**Juan Carlos Celis Constanza**
Número de Contrato:	**118-2020**
Vigencia del Contrato:	**Del 01/09/2020 al 31/12/2020**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Inspectoría General**

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Asignación de 125 expedientes para su análisis; en consecuencia promover, tramitar, procurar y auxiliar al RENAP, en los juicios penales ante el Ministerio Publico y Juzgado de orden Penal, evacuando los requerimientos de las diferentes fiscalías, remitiendo información que fue requerida a través de oficios a las diferentes direcciones del RENAP, visitas en forma diligente y oportuna a las diferentes fiscalías del Ministerio Público y órganos jurisdiccionales; así mismo elaboración de denuncias penales y memoriales para su presentación ante el órgano competente, en cuanto a la función notarial que me fuere conferida, se realizaron legalizaciones de mandatos; por otro lado, administrativamente, se realizo la constante actualización de la base de datos IG;

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 118-2020.

1. Elaboración y presentación de tres denuncias penales
2. Elaboración y presentación de seis memoriales, por medio de los cuales se hace entrega de información solicitada por diferentes fiscalías en las cuales se tramitan expedientes de investigación tanto en las fiscalías del Ministerio Publico
3. Elaboración de presentación de un memorial al Juzgado de Primera Instancia y Delitos Contra el Ambiente de oposición de archivo
4. Procuración y seguimiento expedientes de investigación en el Ministerio Publico.
5. Firmando y sellado como Notario de legalización de mandatos a diferentes mandatarios
6. Recibí notificación de resoluciones de desestimación de tres
7. Elaboración de dos informes de archivos
8. Elaboración de tres providencia de entrega de expedientes de denuncias penales.

9. Elaboración 19 Oficios a diferentes unidades del RENAP
10. Elaboración de cuatro informes mensuales entregados a la Dirección de Inspectoría General de RENAP
11. Elaboración de informe circunstanciado IG-893-2020 dirigido a la Registradora Central de las Personas.
12. Elaboración de informes semanales y quincenales de procuración de expedientes.
13. Elaboración de rutas a diferentes fiscalías para la procuración y seguimiento de expedientes asignados.

f._____
Juan Carlos Celis Constanza

21899 - Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas
Inspector General
Inspectoría General

f._____
Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas
Inspector General

Vo. Bo.

f._____
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 11:26:08
Emisor:	9776877 - JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA
Establecimiento:	2 - LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	02EAAF32-4B40-4C82-8EB5-75E19C96A0B7
Serie:	02EAAF32
Número del DTE:	1262505090
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202020201203T11:26:0806:0002EAAF324B404C828EB575E19C96A0B7
Fecha de la consulta: 08/12/2020 12:16:27	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/