4

Factura

JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA
Nit Emisor: 9776877
LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
11 CALLE 8-14 OFICINA 52, EDIFICIO TECUN, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
950A0678-45F7-4DBC-B027-1EE145107ABD
Serie: 950A0678 Número de DTE: 1173835196
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 27-nov-2020 18:40:52
Fecha y hora de certificación: 15-nov-2020 18:40:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el tiempo comprendido de 01/11/2,020 al 30/11/2,020 segun cumplimiento de contrato No. 118-2020.CANCELADO	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA	2.142.857143
				TOTALES:	0.00	20,000.00	IVA	2.142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

#3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.

FECHA:	30/11/2020
Actividades del Mes:	Del 01/11/2020 al 30/11/2020
Nombre del contratista:	Juan Carlos Celis Constanza
Número de Contrato:	118-2020
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Participar en reuniones periódicos para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas por la Insectoría General. . Los sistemas correspondientes que tienen como fin la documentación de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis me fue habilitada el día 22/09/2020, por lo que es suficiente el análisis realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad, para el mes de noviembre son: IG-185-219; IG 851-2017; IG 32-2011; 135-2017; IG 619-2016; IG 151-2014; IG 527-2012; IG 310-2019; IG 229-2018; IG 461-2018; IG 292-2015; IG 227-2013; IG 1008-2017; IG 559-2014; IG 201-2019; IG 105-2018; IG 459-2019; IG 514-2019, IG 434-2017, IG 253-2015, IG 1275-2013, IG 173-2011, IG 2145-2013, IG 7-2014, IG 329-2018, IG 912-2014, IG 1364-2013. 416-2020 de las Fiscalías de Sección Metropolitana.
2.- **Actividad 1.2)** Acudir a órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales a gestionar asuntos relacionados con la función por la Insectoría General y/o interés del RENAP. Seguimiento y procuración y acompañamiento con expedientes: MP: 001-2019-28967, MP:001-2017-88250, MP: 001-2011-25567, MP:0017-201117747, MP: 001-2019-99242, MP:001-2018-87397, MP:001-2016-94753, MP:001-2020-10107, MP:001-2017-95248, MP: 001-2019-18412, MP: 001-2018-114729; MP: 001-2016-692, MP:001-2019-56497, MP: 001-2018-4229, MP:001-2012-68636, MP: 001-2019-66350, MP: 001-2020-9003, MP:001-2019-105524, MP:001-2017-83668, MP:001-2015-49800, MP001-2013-89089, MP:007-2013-151404, MP001-2012-36973, MP001-2012-82863, MP001-2018-106341, MP001-2014-87765, MP001-2014-88090, MP0012019-22536 Mp-001-2020-31613 de las Fiscalías

Distrito Metropolitana. Seguimiento de expedientes IG-416-2020 IG-691-2014, IG-117-2011, IG-1952018, diferentes Fiscalías corrupción, metropolitana Seguimiento de plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que en la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que el 60% de la totalidad de expedientes ya cuenta con la misma.
3.- **Actividad 1.3)** Apoyar en el seguimiento a los casos que le sean asignados con la debida diligencia , dejando constancia por escrito de las actuaciones realizadas; Seguimiento de expedientes IG-691-2014, Causa MP001-2019-75511 tres memoriales de requerimiento de la Fiscalía de corrupción, IG-416-2020, causa MP001-2020-31613 requerimiento Fiscalía de Distrito Metropolitana, Anotación notificación de audiencia de oposición de expediente IG-117-2011, Causa MP2011-92405 cuadro de audiencias Elaboración de denuncia de expediente IG- 834-2014 auxiliado por la mandataria De León Muñoz.
4.- **Actividad 1.4)** Colaborar en la información relacionados con las visitas relacionadas a Órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales, así como, de asuntos de la Inspectoría General; Elaboración de reportes semanal y mensual, Elaboración de Rutas a las diferentes Fiscalías para la procuración de expedientes asignados.
5.- **Actividad 1.5)** Apoyar en la elaboración y preparación de denuncias, memoriales, oficios, providencias , peticiones y demás documentación e informes realizados que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés de la Inspectoría General y del RENAP.. Elaboración de memoriales de expedientes IG-691-2014, Causa MP001-2019-75511 tres memoriales de requerimiento de la Fiscalía de corrupción, IG-416-2020, causa MP001-2020-31613 requerimiento Fiscalía de Distrito Metropolitana, auxiliado por la mandataria Contreras García. Elaboración de denuncia de expediente IG- 834-2014 auxiliado por la mandataria De León Muñoz. Elaboración de providencia de entrega de elaboración de denuncia de expediente IG- 834-2014 Elaboración de Informes semanales Total de asignados: 123 Total finalizados: 0 Total de traslados: 0 Total de archivados con breve explicación del porque fueron archivados: Elaboración reporte mensual de los casos diligenciados ante los órganos jurisdiccionales de la procuración de los expedientes.
6. 1.6. Apoyar en la elaboración y/o revisión de los proyectos de denuncias. Se ha asignado a la elaboración de denuncias presentadas al Ministerio Publico Elaboración de denuncia de expediente IG- 834-2014 auxiliado por la mandataria De León Muñoz
7.- **Actividad 1.7)** Brindar apoyo en la organización, archivo y resguardo de los

1

expedientes, documentación su pronta localización y/o presentación cuando le sea requerida. e informes realizados, con la debida diligencia que permitan. Se ha brindado apoyo en la revisión, organización, archivo de los 123 expedientes asignados en base de datos IG de la Inspectoría General.
8.- **Actividad 1.8)** Alimentar y actualizar periódicamente la base de datos de expedientes y requerimientos, informes presentados y documentación realizada, utilizando los sistemas de gestión documental para el efecto. Revisión y actualización de datos en la Base de datos IG. de RENAP. Informes mensuales de procuraciones Informe mensual de actividad de procuraciones.
9.- **Actividad 1.9)** participar en reuniones convocadas para la discusión de caso y/o para la coordinación de actividades sustantivas que coadyuven al logro de la misión, objetivos y funciones de la Insectoría General. Reuniones con la Sub-jefa de la Inspectoría General para la coordinación de presentación de denuncias y seguimiento de casos
10.- **Actividad 1.10)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma. Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 123 expedientes y de la cual debo de incorporar toda la documentación, de requerimiento del Ministerio Publico como notificaciones, con el fin de trasladar los expedientes de la procuración correspondiente o su archivo definitivo.
11.- **Actividad 1.11)** Informar periódicamente al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido. . La mesa que me fue asignada, se encuentra en proceso de actualización, por la reestructuración de la base de datos IG.
12.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Inspectoría General en relación a los servicios contratados, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica. De manera verbal se me solicito por parte de los Mandatarios de la Inspectoría General, la legalización de varios Mandatos, con el fin de presentar requerimientos en el Ministerio Público.

F _____

Juan Carlos Celis Constanza

RENAP

Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas
Inspector General
Inspectoría General
RENAP Guatemala

Vo. Bo. _____

Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/11/2020 18:40:52
Emisor:	9776877 - JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA
Establecimiento:	2 - LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	950A0678-45F7-4DBC-B027-1EE145107ABD
Serie:	950A0678
Número del DTE:	1173835196
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000109349610764347160396829267132174560973515192052358450267218
Fecha de la consulta: 18/11/2020 10:15:54	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/