

# Factura

JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA

Nit Emisor: 9776877

LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO  
11 CALLE 8-14 OFICINA 52, EDIFICIO TECUN, zona 1, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0A1947C4-4FAG-4B08-AD40-E8AD9E250F06

Serie: 0A1947C4 Número de DTE: 1336298248

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2020 07:13:09

Fecha y hora de certificación: 13-oct-2020 07:13:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES, prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2020 al 31/10/2020. Según cumplimiento de contrato 118-2020. CANCELADO	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:				0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949





**RAZON:** Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 1/10/2020 al 31/10/2020 prestado al suscrito a entera satisfacción.

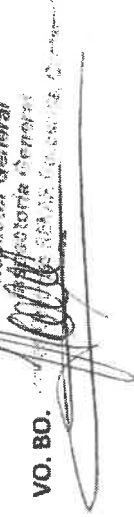
1800

Jr. Héctor Haroldo Pareira Rodas

Inspector General

Administración General

VO. BO.





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020.**

FECHA:	31/10/2020
Actividades del Mes:	Del 01/10/2020 al 31/10/2020
Nombre del contratista:	Juan Carlos Celis Constanza
Número de Contrato:	118-2020
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Participar en reuniones periódicos para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas por la Inspectoría General.

Los sistemas correspondientes que tienen como fin la documentación de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis me fue habilitada el día 22/09/2020, por lo que es suficiente el análisis realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad, para el mes de octubre son: IG-45-2010; IG 9-2011; IG 25-2011; 54-2011; IG 89-2011; IG 94-2011; IG 72-2011; IG 117-2011; IG 184-2011; IG 187-2011; IG 216-2011; IG 311-2011; IG 412-2011; IG 425-2011; IG 775-2012; IG 448-2012; IG 188-2012; IG 374-2012, IG 2003-2013, IG 1293-2013, IG 1454-2013, IG 1964-2013, IG 20-2014, IG 30-2014, IG 359-2014, IG 23-2016, IG 443-2018, IG 580-2019, IG 544-2019, IG 307-2019, IG 291-2019, IG 289-2019, IG 186-2019, IG 184-2019, IG 174-2019, IG 143-2019, IG 120-2019, IG 81-2019, IG 61-2019. de las Fiscalías de Sección de Delitos Administrativos. Expediente IG- 416-2020 Fiscalía Distrito Metropolitana.

**2.- Actividad 1.2)** Acudir a órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales a gestionar asuntos relacionados con la función por la Inspectoría General y/o interés del RENAP.

Seguimiento y procuración y acompañamiento con expedientes: MP: 001-2010-107511, MP:012-2012-2507, MP: 001-2012-134003, MP:0012-2011-92405, MP: 001-2012-135716, MP:001-2012-131328, MP:001-2012-135011, MP:001-2012-139744, MP:001-2013-40660, MP: 001-2013-30219, MP: 001-2012-135704; MP: 001-2015-49770, MP:001-2019-64074, MP: 001-2018-77929, MP:001-2019-59973, MP: 001-2019-28706, MP: 001-2019-28770, MP:001-2011-117463,



MP:001-2011-132418, MP:001-2019-85662, MP: 001-2013-148445, MP:007-2019-17321 de las Fiscalías de Sección de Delitos Administrativos. Mp-001-2020-31613 Fiscalía Distrito Metropolitana.

Seguimiento de expediente IG-117-2011, Causa MP2011-92405, sección de la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, notificación de Archivo. Seguimiento de plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que en la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que el 50% de la totalidad de expedientes ya cuenta con la misma.

Asistencia a citación de declaración testimonial, Expediente IG- 416-2020, causa mp-001-2020-31613 de Fiscalía Distrito Metropolitana del Ministerio Público. Con Asistencia de la mandataria Licda. Contreras.

Asistencia al Juzgado 3°. De Instancia Penal de Delitos Instancia Penal y Delitos Contra el Ambiente del Departamento de Guatemala, audiencia Etapa Intermedia, expediente IG-548-2019 causa C-1081-2008-00899 con asistencia del mandatario Lic. De León.

**3.- Actividad 1.3)** Apoyar en el seguimiento a los casos que le sean asignados con la debida diligencia , dejando constancia por escrito de las actuaciones realizadas;

Elaboración de memorial de oposición de expediente IG-117-2011, Causa MP2011-92405, memorial de oposición ante el Juzgado de Primera Instancia Penal y Delitos Contra el Ambiente del Departamento de Guatemala.

Elaboración de memorial de oposición de expediente IG-117-2011, Causa MP2011-92405, memorial de oposición ante sección de la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público.

Elaboración Oficio IG-893-2020, Informe circunstanciado expediente IG-195-2018, dirigido a la Registradora Central de las Personas.

**4.- Actividad 1.4)** Colaborar en la información relacionados con las visitas relacionadas a Órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales, así como, de asuntos de la Inspectoría General;

Elaboración de reportes semanales,

Elaboración de Rutas a las diferentes Fiscalías para la procuración de expedientes asignados.

**5.- Actividad 1.5)** Apoyar en la elaboración y preparación de denuncias, memoriales, oficios, providencias , peticiones y demás documentación e informes realizados que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés de la Inspectoría General y del RENAP..

Informe semanal 01/10/2020, 08/10/2020, 15/10/2020, 22 /10/2020, 29/10/2020.

Total de asignados: 123

**Trabajadores: 08**

**Ex trabajadores: 41**

Total finalizados: 0

Total de trasladados: 0

Total de archivados con breve explicación del porque fueron archivados:





<p>Elaboración reporte mensual de los casos diligenciados ante los órganos jurisdiccionales de la procuración de los expedientes.</p> <p>6.- <b>Actividad 1.7)</b> Brindar apoyo en la organización, archivo y resguardo de los expedientes, documentación su pronta localización y/o presentación cuando le sea requerida. e informes realizados , con la debida diligencia que permitan.</p> <p>Se ha brindado apoyo en la organización, archivo de los 123 expedientes asignados en base de datos IG de la Inspectoría General.</p> <p>7.- <b>Actividad 1.8)</b> Alimentar y actualizar periódicamente la base de datos de expedientes y requerimientos, informes presentados y documentación realizada, utilizando los sistemas de gestión documental para el efecto.</p> <p>Revisión y actualización de datos en la Base de datos IG. de RENAP.</p> <p>8.- <b>Actividad 1.9)</b> participar en reuniones convocadas para la discusión de caso y/o para la coordinación de actividades sustantivas que coadyuven al logro de la misión, objetivos y funciones de la Insectoría General. Participación de reunión en la Dirección Ejecutiva, asunto de interés para la Inspectoría General; Participación de reunión por el Inspector General, en la Inspectoría General, asunto informativo en seguimiento de los expedientes y de las impugnaciones que se deben presentar en las resoluciones judiciales y del Ministerio Público.</p> <p>9.- <b>Actividad 1.10)</b> Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma. Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 123 expedientes y de la cual debo de incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo.</p> <p>10.- <b>Actividad 1.11)</b> Informar periódicamente al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido. . La mesa que me fue asignada, se encuentra en proceso de actualización, por la reestructuración de la base de datos IG.</p>
--

F

Juan Carlos Celis-Constanza

1800 - Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas  
Inspector General  
Inspectoría General

Vo. Bo.

Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2020 07:13:09
Emisor:	9776877 - JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA
Establecimiento:	2 - LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	0A1947C4-4FA6-4B08-AD40-E8AD9E250F06
Serie:	0A1947C4
Número del DTE:	1336298248
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID00000001155496088049671969189518132517435012073457479125666375467058
Fecha de la consulta:	15/10/2020 13:24:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

