

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

118

4

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1694622963412	Fecha de Generación: Sep 13, 2023, 10:36 AM
--	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2023 10:23:30
Emisor:	16605500
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JACQUELINE VARGAS MORALES
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B55FC760-895E-45D3-83B4-05D42EBDFBFE
Serie:	B55FC760
Número del DTE:	2304656851
Acuse de recibido:	FCID202320230913T10:23:3006:00B55FC760895E45D383B405D42EBDFBFE
Fecha de la consulta:	13/09/2023 10:35:50
Estado:	Activo

Factura

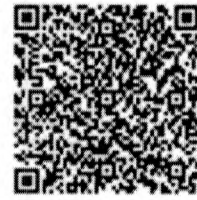
JACQUELINE VARGAS MORALES
 Nit Emisor: 16605500
 JACQUELINE VARGAS MORALES
 5 CALLE 36-22 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLAS
 APARTAMENTO B, zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B55FC760-895E-45D3-83B4-05D42EBDFBFE
 Serie: B55FC760 Número de DTE: 2304656851
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 10:23:30
 Fecha y hora de certificación: 13-sep-2023 10:23:30
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo correspondido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según cumplimiento del contrato No.118-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature


CANCELADO


Faint stamp or text at the bottom of the page

RAZON:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.




Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO2023.**

FECHA:	30/09/2023
Actividades del Mes:	Del 1/09/2023 al 30/09/2023
Nombre del contratista:	JACQUELINE VARGAS MORALES
Número de Contrato:	118-2023
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio.

Se apoyó a las personas que reportaron problemas en la creación de su usuario en el portal web, dándole solución y seguimiento a cada caso que ingresó vía telefónica.

Se apoyó a varias instituciones en el seguimiento de acreditación de los bolsones de consumo en la modalidad requerida.

2.-Actividad 1.2) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Se asistió a las diferentes reuniones programadas por vía zoom para promocionar y resolver dudas, con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos, brindándoles la información requerida para la elaboración de sus expedientes previo a ser autorizados por el departamento legal.

3.-Actividad 1.3) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Se contactó por medio de correo electrónico y por vía telefónica a instituciones y empresas brindándoles la información de los servicios electrónicos que ofrece RENAP.

4.-Actividad 1.4) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.

Se realizaron oficios de seguimiento para la acreditación de notas de crédito relacionadas con entidades que adquirieron bolsones de consumo.

Se realizaron oficios de seguimiento a expedientes de actualización del Formulario de Adhesión Voluntaria.

5.-Actividad 1.5) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

Se brindó apoyo en verificar la documentación de las diferentes entidades que desean adquirir los servicios electrónicos y los diferentes oficios a las direcciones con el fin de que todo lleve el orden correspondiente.

6.-Actividad 1.6) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se brindó apoyo en promocionar los servicios electrónicos a las instituciones dándoles a conocer la plataforma para que puedan verificar sus saldos y hacer sus recompras, por medio de reuniones programadas en zoom.

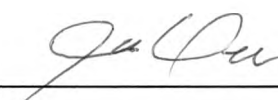
7. Actividad 1.7) Realizar estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.

Se brindó apoyo en promover y ofrecer los servicios electrónicos que brinda Renap por medio de reuniones en zoom para que las instituciones sepan cómo acceder a ellos y los beneficios de obtenerlos.

8. Actividad 1.8) Brindar apoyo atendiendo los servicios del Portal Social Gobierno Electrónico, Servicio Web para emisión de certificaciones exentas de pago, Verificación de Identidad, Consulta de Información de Identidad, E-Portal Ciudadano y Aplicación Móvil RENAP SE.

Se brindó apoyo atendiendo los servicios de verificación de identidad y consulta de información de identidad, vía zoom explicándoles a los clientes los objetivos y los beneficios de adquirir este servicio que brinda RENAP SE.

Se brindó apoyo asistiendo a reunión con Mineduc en relación a los servicios del Portal Social Gobierno Electrónico.

F. 
Jacqueline Vargas Morales



Departamento de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
F. _____
Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa

Vo. Bo. 

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala