

119

7

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Electrónica	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 08:06:07
Emisor:	34960457 - CARLOS MARCELO, DE LEÓN CASTRO
Establecimiento:	1 - LIC. CARLOS MARCELO DE LEON CASTRO ABOGADO Y NOTARIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8BE20C77-AD0A-4908-AF5D-AF2BBF165478
Serie:	8BE20C77
Número del DTE:	2903132424
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T08:06:0806:008BE20C77AD0A4908AF5DAF2BBF165478
Fecha de la consulta: 01/12/2021 08:08:32	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

Factura

CARLOS MARCELO DE LEÓN CASTRO
 Nit. Emisor: 34960457
LIC. CARLOS MARCELO DE LEÓN CASTRO ABOGADO Y NOTARIO
 0 AVENIDA CENTRO COMERCIAL ZONA 4 0-60 EDIFICIO TORRE 1,
 zona 4, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8BE20C77-AD0A-4908-AF5D-AF2BBF165478
Serie: 8BE20C77 **Número de DTE:** 2903132424
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 08:06:07
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 08:06:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descontos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021, según cumplimiento de contrato No. 119-2021	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



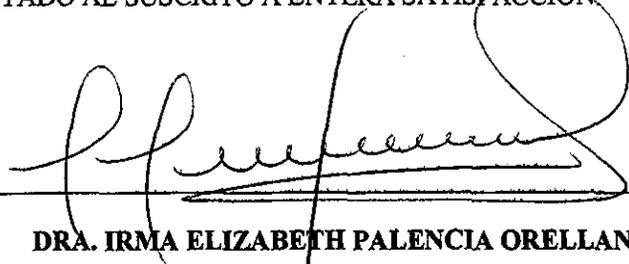
Cancelada

Dumayor

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2021 al 31/12/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.



DRA. IRMA ELIZABETH PALENCIA ORELLANA

Magistrada Vocal II

Tribunal Supremo Electoral

Miembro Titular del Directorio, Registro Nacional de las Personas



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

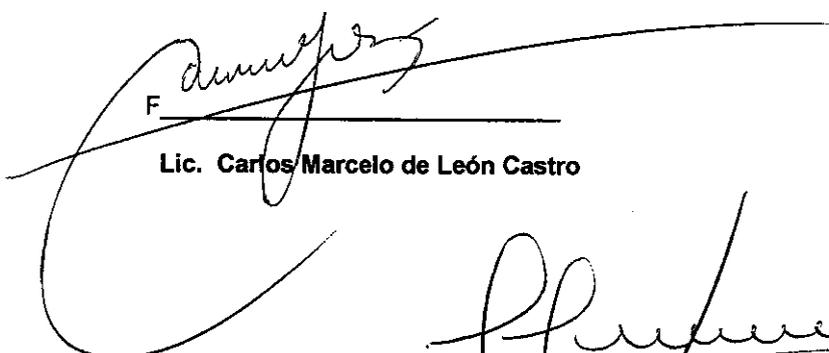
FECHA:	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Carlos Marcelo de León Castro
Número de Contrato:	119-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

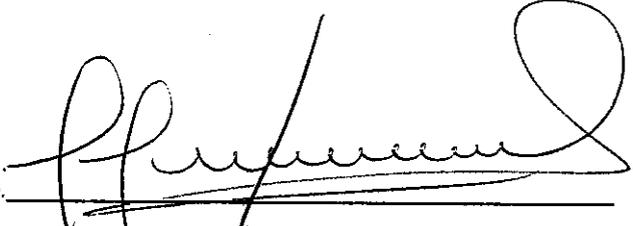
ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.</p> <p>Se dio asesoría legal en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se desarrollaron en el mes de diciembre de 2021. Asimismo, se dio asesoría legal en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio. –</p> <p>Se emitió opinión jurídica de forma verbal sobre resoluciones administrativas emitida por el Directorio del Registro Nacional de las Personas. Asimismo, se emitió opinión jurídica de forma verbal sobre la procedencia de Recursos administrativos conocidos por el Directorio de Registro Nacional de las Personas. También se emitió opinión jurídica de forma verbal en cuanto a la procedencia de la aplicación de las sanciones contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado a proveedores por incumplimiento en los plazos establecidos para la entrega de bienes.</p>
<p>3.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.</p> <p>Se dio asesoría legal en procesos de adquisición de bienes bajo la modalidad de licitación que por disposición de la Ley se conocieron por el Directorio del Registro Nacional de las Personas en su calidad de autoridad superior. Se dio asesoría legal en la revisión de proyectos de acuerdo de aprobación de lo actuado por las juntas de licitación.</p>
<p>4.- Actividad 1.10) Dar trámite a los asuntos puestos a su consideración, así como asesorar y colaborar a las dependencias de la Institución en la toma de decisiones de carácter jurídico con las recomendaciones y dictámenes que puedan prevenir las diferentes contingencias legales que puedan presentarse.</p> <p>Se participó en reuniones virtuales y presenciales de trabajo de la mesa técnica realizadas con personeros del Tribunal Supremo Electoral en el marco legal del Convenio suscrito entre el Registro Nacional de las Personas y Tribunal Supremo Electoral.</p>
<p>5.- Actividad 1.13) Asesorar a los miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.</p>
<p>6.- Actividad 1.14) Desarrollar otras actividades que a criterio del Registro Nacional de las Personas sean necesarias y requieran para asegurar el cumplimiento del objeto contratado.</p>

Asesoría legal en el análisis y revisión del:

- 1) Solicitud aprobación de la Séptima Modificación al Plan Anual de Compras del Registro Nacional de las Personas, para el ejercicio fiscal 2021.
- 2) Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la contratación del servicio de **Arrendamiento de Sistema de Video Vigilancia para el RENAP**, la cual se realizará en la modalidad de Licitación Pública, programada en el Plan Anual de Compras - PAC- 2021, de conformidad a lo requerido por la Dirección Administrativa.
- 3) Solicitud del Director General del Instituto Guatemalteco de Migración, a efecto de proporcionar nuevamente para el ejercicio fiscal 2022, un espacio físico para que esa Institución tenga la posibilidad de instalar una sede anexa del Departamento de Identificación y Emisión de Pasaportes de la Subdirección de Documentos de Identidad Personal y de Viaje para realizar el enrolamiento de los guatemaltecos para la extensión de pasaportes en la Oficina del RENAP ubicada en la 11ª. calle 5-59, zona 9, plaza FPK, como fuera autorizado mediante Resolución de Directorio número 17-2021, de fecha 26 de abril de 2021, lo cual permitirá continuar estrechando los lazos interinstitucionales de coordinación entre el RENAP y el IGM.
- 4) 5)


 F _____
 Lic. Carlos Marcelo de León Castro

Vo. Bo. 
 DRA. IRMA ELIZABETH PALENCIA ORELLANA
 Magistrada Vocal II
 Tribunal Supremo Electoral
 Miembro del Directorio, Registro Nacional de las Personas



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 119-2021

FECHA:	31/12/2021
Periodo del servicio:	Del 01/09/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Carlos Marcelo de León Castro
Número de Contrato:	119-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Análisis de los puntos varios que se someten a consideración de los miembros del Directorio previa aprobación de la agenda de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio.
Análisis de las resoluciones dictadas dentro de los procesos judiciales y administrativos en los cuales es parte el Registro Nacional de las Personas y son puestos en conocimiento del Directorio.
Conocimiento, evaluación, análisis de los temas que se conocieron en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas, según proyectos de agenda de sesión enviadas vía correo electrónico previas a dichas sesiones.
Análisis de expedientes relacionados a los procesos de adquisición de bienes y servicios en sus diversas modalidades en atención a la cuantía.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 119-2021.

Desarrollar otras actividades que a criterio del Registro Nacional de las Personas eran necesarias y requeridas para asegurar el cumplimiento del objeto contratado, entre las cuales se pueden mencionar el análisis del cronograma actualizado sobre el avance de los Manuales de Normas y Procedimientos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, emitido por la Dirección de Gestión y Control Interno; así como los demás informes relacionados al proceso de emisión y entrega del DPI a ciudadanos, los cuales fueron presentados al Directorio para su conocimiento.
Se participó en reuniones presenciales y virtuales de trabajo de la mesa técnica realizadas con personeros del Tribunal Supremo Electoral en el marco legal del Convenio suscrito entre el Registro Nacional de las Personas y Tribunal Supremo Electoral
Se emitió opinión jurídica de forma verbal sobre los proyectos de Resoluciones y Acuerdos emitidos por el Directorio en el cumplimiento de sus funciones.
Se dio asesoría legal en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se desarrollaron en el periodo comprendido del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2021. Asimismo, se dio asesoría legal en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas
Se emitió opinión jurídica de forma verbal sobre los diversos informes emitidos por

las distintas Direcciones del Registro Nacional de las Personas, los cuales fueron puestos a consideración del Directorio.
Se emitió opinión jurídica de forma verbal sobre las diversas solicitudes realizadas al Registro Nacional de las Personas por autoridades de distintas instituciones públicas y puestas en conocimiento del Directorio para la resolución de las mismas.
Se emitió opinión jurídica de forma verbal sobre los proyectos de Convenios Interinstitucionales a suscribir por parte del Registro Nacional de las Personas.
Se elaboró la bitácora de controles y seguimientos de las decisiones tomadas en Sesiones del Directorio para aplicación en la Administración del Registro Nacional de las Personas.
Entrega de informe de análisis simplificado de los temas a tratar en el Directorio.
Propuestas de puntos a modificar según dictámenes, programas, proyectos, contratos, informes, cronogramas, propuestas de reformas, para la toma de decisiones del Directorio.

Carmona
 F
 Lic. Carlos Marcelo de León Castro

Vo. Bo. *[Signature]*

DRA. IRMA ELIZABETH PALENCIA ORELLANA
 Magistrada Vocal II
 Tribunal Supremo Electoral
 Miembro del Directorio, Registro Nacional de las Personas



F
~~Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz~~
~~Director Administrativo~~
 Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2021- 844

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Carlos Marcelo de León Castro **Id Empl:** 11090
Código Empleado:
CUI: 1684587800101
NIT: 34960457
Cargo: Asesor del Directorio
Dependencia: Directorio **Id Depend:** 617

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021



Firma del Empleado



Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero