

11a

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

EVER JOSUÉ, MONROY CHACÓN
Nit Emisor: 84471395
EVER JOSUE MONROY CHACON
2 AVENIDA B 10-86 COLONIA EL CHAPARRO, zona 2, Zacapa,
ZACAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2456780F-AEEC-49A0-A266-68F1DC9D64A7
Serie: 2456780F Número de DTE: 2934720928
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 11:10:37
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2022 11:10:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2,022 al 31/12/2,022 según cumplimiento de contrato No. 119-2022	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2,022 al 31/12/2,022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo. _____


RECAP
RENAP
Registro Nacional de las Personas
Diana Odilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.

Fecha:	31/12/2022
Actividades del período:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del Contratista:	Ever Josué Monroy Chacón
Número de Contrato:	119-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/05/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales;

a) Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de solicitud de cancelaciones:

- EXPEDIENTE NO. 301
- EXPEDIENTE NO. 302
- EXPEDIENTE NO. 303
- EXPEDIENTE NO. 304
- EXPEDIENTE NO. 305
- EXPEDIENTE NO. 306
- EXPEDIENTE NO. 307
- EXPEDIENTE NO. 309
- EXPEDIENTE NO. 310
- EXPEDIENTE NO. 314

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, registral y o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento;

a) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **oficios** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas del mes de noviembre.

- RCP-SRCP-DAR-0995-2022
- RCP-SRCP-DAR-0997-2022
- RCP-SRCP-DAR-0999-2022
- RCP-SRCP-DAR-1004-2022
- RCP-SRCP-DAR-1010-2022
- RCP-SRCP-DAR-1014-2022

b) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **conocimientos** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, del presente.

- RCP-SRCP-DAR-0214-2022

- RCP-SRCP-DAR-0217-2022
- RCP-SRCP-DAR-0221-2022
- RCP-SRCP-DAR-0223-2022
- RCP-SRCP-DAR-0225-2022
- RCP-SRCP-DAR-0226-2022
- RCP-SRCP-DAR-0229-2022
- RCP-SRCP-DAR-0230-2022

C) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **providencias** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, del presente mes.

- PROVIDENCIA -0704-2022

1.9) Apoyar en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, procedimientos disciplinarios y otras atribuciones específicas del Registro Central de las Personas,

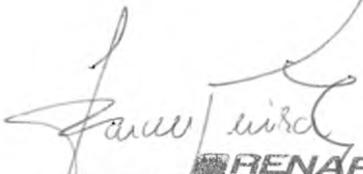
a) Apoye en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, del mes de noviembre.

- RCP-SRCP-DRCP—7973-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7966-2022
- RCP-SRCP-DRCP—8019-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7923-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7759-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7758-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7757-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7780-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7656-2022

1.11) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le asan asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

a) Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).


EVER JOSUÉ MONROY CHACÓN


RENAP
Licda. Farah Anyté Pereira Grijalva
Jefe de Asesoría Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


RENAP
Caren Dilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SÉDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala



9

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 119-2022.

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 03/05/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Ever Josué Monroy Chacón
Número de Contrato:	119-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/05/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos)
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Procesos realizados durante el periodo de mayo del 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales;

a) Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de solicitud de cancelaciones:

- EXPEDIENTE NO. 92
- EXPEDIENTE NO. 93
- EXPEDIENTE NO. 94
- EXPEDIENTE NO. 94 A
- EXPEDIENTE NO. 95
- EXPEDIENTE NO. 96
- EXPEDIENTE NO. 97
- EXPEDIENTE NO. 98
- EXPEDIENTE NO. 99
- EXPEDIENTE NO. 100
- EXPEDIENTE NO. 101
- EXPEDIENTE NO. 102
- EXPEDIENTE NO. 103
- EXPEDIENTE NO. 104
- EXPEDIENTE NO. 105
- EXPEDIENTE NO. 106
- EXPEDIENTE NO. 107
- EXPEDIENTE NO. 108
- EXPEDIENTE NO. 109
- EXPEDIENTE NO. 110
- EXPEDIENTE NO. 111
- EXPEDIENTE NO. 112

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, registral y o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento;

a) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **oficios** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas.

- RCP-SRCP-DAR-0371-2022
- RCP-SRCP-DAR-0372-2022
- RCP-SRCP-DAR-0394-2022
- RCP-SRCP-DAR-0398-2022
- RCP-SRCP-DAR-0400-2022
- RCP-SRCP-DAR-0401-2022
- RCP-SRCP-DAR-0402-2022

- RCP-SRCP-DAR-0404-2022
- RCP-SRCP-DAR-0411-2022
- RCP-SRCP-DAR-0412-2022
- RCP-SRCP-DAR-0413-2022
- RCP-SRCP-DAR-0418-2022

b) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **conocimientos** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas.

- RCP-SRCP-DAR-067-2022
- RCP-SRCP-DAR-069-2022
- RCP-SRCP-DAR-072-2022

c) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **providencias** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas.

- 0232-2022
- 0252-2022

1.9) Apoyar en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, procedimientos disciplinarios y otras atribuciones específicas del Registro Central de las Personas;

Apoye en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas.

- RCP-SRCP-DRCP—2962-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3007-2022
- RCP-SRCP-DRCP—2999-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3322-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3000-2022
- RCP-SRCP-DRCP—2997-2022
- RCP-SRCP-DRCP—2996-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3001-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3041-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3009-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3002-2022
- RCP-SRCP-DRCP—2998-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3168-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3118-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3226-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3230-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3231-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3147-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3148-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3238-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3239-2022

1.10) Apoyar en la revisión de las opiniones registrales de cancelaciones y procedimientos disciplinarios;

Apoyé en la revisión de las opiniones registrales de cancelaciones siguientes:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-118-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-120-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-121-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-122-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-124-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-125-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-126-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-127-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-130-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-131-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-132-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-133-2022

1.11) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).

Procesos realizados durante el periodo de junio del 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales;

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de solicitud de cancelaciones:

- EXPEDIENTE NO. 113
- EXPEDIENTE NO. 114
- EXPEDIENTE NO. 115
- EXPEDIENTE NO. 116
- EXPEDIENTE NO. 117
- EXPEDIENTE NO. 118
- EXPEDIENTE NO. 119
- EXPEDIENTE NO. 120
- EXPEDIENTE NO. 121
- EXPEDIENTE NO. 122
- EXPEDIENTE NO. 123
- EXPEDIENTE NO. 124
- EXPEDIENTE NO. 125
- EXPEDIENTE NO. 126
- EXPEDIENTE NO. 127
- EXPEDIENTE NO. 128
- EXPEDIENTE NO. 129
- EXPEDIENTE NO. 130
- EXPEDIENTE NO. 131
- EXPEDIENTE NO. 132
- EXPEDIENTE NO. 133
- EXPEDIENTE NO. 134

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, registral y o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento;

a) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **oficios** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas.

- RCP-SRCP-DAR-0425-2022
- RCP-SRCP-DAR-0426-2022
- RCP-SRCP-DAR-0427-2022
- RCP-SRCP-DAR-0428-2022
- RCP-SRCP-DAR-0430-2022
- RCP-SRCP-DAR-0433-2022
- RCP-SRCP-DAR-0438-2022
- RCP-SRCP-DAR-0439-2022
- RCP-SRCP-DAR-0440-2022
- RCP-SRCP-DAR-0449-2022
- RCP-SRCP-DAR-0450-2022
- RCP-SRCP-DAR-0452-2022

b) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **conocimientos** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas.

- RCP-SRCP-DAR-075-2022
- RCP-SRCP-DAR-080-2022
- RCP-SRCP-DAR-084-2022

c) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **providencias** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas.

- 0262-2022
- 0289-2022

1.9) Apoyar en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, procedimientos disciplinarios y otras atribuciones específicas del Registro Central de las Personas;

a) Apoye en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas.

- RCP-SRCP-DRCP—3232-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3233-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3235-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3240-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3241-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3269-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3234-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3237-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3145-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3242-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3270-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3285-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3147-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3286-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3290-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3287-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3288-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3289-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3378-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3375-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3376-2022

1.10) Apoyar en la revisión de las opiniones registrales de cancelaciones y procedimientos disciplinarios;

a) Apoyé en la revisión de las opiniones registrales de cancelaciones siguientes:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-138-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-139-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-140-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-142-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-143-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-144-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-145-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-147-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-148-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-149-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-151-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-152-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-153-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-154-2022

1.11) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le asan asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- a) Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).

Procesos realizados durante el periodo de julio del 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales;

- a) Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de solicitud de cancelaciones:

- EXPEDIENTE NO. 135
- EXPEDIENTE NO. 136
- EXPEDIENTE NO. 137
- EXPEDIENTE NO. 138
- EXPEDIENTE NO. 139
- EXPEDIENTE NO. 140
- EXPEDIENTE NO. 141
- EXPEDIENTE NO. 142
- EXPEDIENTE NO. 143
- EXPEDIENTE NO. 144
- EXPEDIENTE NO. 145
- EXPEDIENTE NO. 146
- EXPEDIENTE NO. 147
- EXPEDIENTE NO. 148
- EXPEDIENTE NO. 149
- EXPEDIENTE NO. 150
- EXPEDIENTE NO. 151
- EXPEDIENTE NO. 152
- EXPEDIENTE NO. 153
- EXPEDIENTE NO. 154
- EXPEDIENTE NO. 155
- EXPEDIENTE NO. 156

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, registral y o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento;

- a) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **oficios** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas.

- RCP-SRCP-DAR-0455-2022
- RCP-SRCP-DAR-0457-2022
- RCP-SRCP-DAR-0458-2022
- RCP-SRCP-DAR-0459-2022
- RCP-SRCP-DAR-0461-2022
- RCP-SRCP-DAR-0463-2022
- RCP-SRCP-DAR-0469-2022
- RCP-SRCP-DAR-0472-2022
- RCP-SRCP-DAR-0473-2022
- RCP-SRCP-DAR-0479-2022
- RCP-SRCP-DAR-0482-2022
- RCP-SRCP-DAR-0483-2022

- b) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **conocimientos** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas.

- RCP-SRCP-DAR-086-2022
- RCP-SRCP-DAR-090-2022
- RCP-SRCP-DAR-096-2022
- RCP-SRCP-DAR-098-2022

c) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **providencias** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas.

- PROVIDENCIA-0292-2022
- PROVIDENCIA-0336-2022

1.9) Apoyar en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, procedimientos disciplinarios y otras atribuciones específicas del Registro Central de las Personas;

a) Apoye en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas.

- RCP-SRCP-DRCP—3421-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3422-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3423-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3624-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3756-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3772-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3802-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3872-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3830-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3886-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3887-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3884-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3883-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3885-2022
- RCP-SRCP-DRCP—3910-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4066-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4055-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4035-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4061-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4056-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4023-2022

1.10) Apoyar en la revisión de las opiniones registrales de cancelaciones y procedimientos disciplinarios;

a) Apoyé en la revisión de las opiniones registrales de cancelaciones pendientes del mes de mayo y junio:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-156-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-157-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-158-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-159-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-160-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-161-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-163-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-164-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-165-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-166-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-167-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-168-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-170-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-172-2022

6

1.11) **Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.**

- a) Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).

Procesos realizados durante el periodo de agosto del 2022

1.2) **Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales;**

- a) Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de solicitud de cancelaciones:

- EXPEDIENTE NO. 157
- EXPEDIENTE NO. 158
- EXPEDIENTE NO. 159
- EXPEDIENTE NO. 160
- EXPEDIENTE NO. 161
- EXPEDIENTE NO. 162
- EXPEDIENTE NO. 163
- EXPEDIENTE NO. 164
- EXPEDIENTE NO. 165
- EXPEDIENTE NO. 166
- EXPEDIENTE NO. 167

1.8) **Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, registral y o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento;**

- a) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **oficios** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas pendientes del mes de junio y julio.

- RCP-SRCP-DAR-0493-2022
- RCP-SRCP-DAR-0500-2022
- RCP-SRCP-DAR-0501-2022
- RCP-SRCP-DAR-0502-2022
- RCP-SRCP-DAR-0503-2022
- RCP-SRCP-DAR-0504-2022
- RCP-SRCP-DAR-0507-2022
- RCP-SRCP-DAR-0509-2022
- RCP-SRCP-DAR-0510-2022
- RCP-SRCP-DAR-0523-2022
- RCP-SRCP-DAR-0535-2022

- b) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **conocimientos** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, pendientes del mes de junio.

- RCP-SRCP-DAR-099-2022
- RCP-SRCP-DAR-101-2022
- RCP-SRCP-DAR-103-2022
- RCP-SRCP-DAR-104-2022

- c) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **providencias** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas,

pendientes del mes de junio y julio.

- PROVIDENCIA-0350-2022
- PROVIDENCIA-0351-2022
- PROVIDENCIA-0355-2022
- PROVIDENCIA-0369-2022

1.9) Apoyar en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, procedimientos disciplinarios y otras atribuciones específicas del Registro Central de las Personas,

a) Apoye en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, pendientes del mes de junio y julio;

- RCP-SRCP-DRCP—4275-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4273-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4271-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4364-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4362-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4407-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4406-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4408-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4361-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4405-2022
- RCP-SRCP-DRCP—4404-2022

1.12) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le asan asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

a) Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).

1.10) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le asan asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

a) Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).

Procesos realizados durante el periodo de septiembre del 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales;

a) Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de solicitud de cancelaciones:

- EXPEDIENTE NO. 234
- EXPEDIENTE NO. 235
- EXPEDIENTE NO. 236
- EXPEDIENTE NO. 237
- EXPEDIENTE NO. 238
- EXPEDIENTE NO. 240
- EXPEDIENTE NO. 241
- EXPEDIENTE NO. 243
- EXPEDIENTE NO. 245
- EXPEDIENTE NO. 247

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, registral y o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento;

a) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **oficios** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas pendientes del mes de agosto y septiembre.

- RCP-SRCP-DAR-680-2022
- RCP-SRCP-DAR-681-2022
- RCP-SRCP-DAR-682-2022
- RCP-SRCP-DAR-689-2022
- RCP-SRCP-DAR-690-2022
- RCP-SRCP-DAR-702-2022
- RCP-SRCP-DAR-704-2022
- RCP-SRCP-DAR-711-2022
- RCP-SRCP-DAR-712-2022
- RCP-SRCP-DAR-715-2022
- RCP-SRCP-DAR-722-2022

b) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **conocimientos** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, del presente mes y pendientes del mes de agosto.

- RCP-SRCP-DAR-147-2022
- RCP-SRCP-DAR-149-2022
- RCP-SRCP-DAR-151-2022
- RCP-SRCP-DAR-154-2022
- RCP-SRCP-DAR-155-2022

c) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **providencias** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, pendientes del mes de agosto.

- PROVIDENCIA-0462-2022
- PROVIDENCIA-0483-2022
- PROVIDENCIA-0484-2022
- PROVIDENCIA-0488-2022

1.9) Apoyar en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, procedimientos disciplinarios y otras atribuciones específicas del Registro Central de las Personas,

a) Apoye en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, pendientes del mes de agosto;

- RCP-SRCP-DRCP—5298-2022
- RCP-SRCP-DRCP—5297-2022
- RCP-SRCP-DRCP—5299-2022
- RCP-SRCP-DRCP—5300-2022
- RCP-SRCP-DRCP—5338-2022
- RCP-SRCP-DRCP—5468-2022
- RCP-SRCP-DRCP—5469-2022
- RCP-SRCP-DRCP—5466-2022
- RCP-SRCP-DRCP—5473-2022
- RCP-SRCP-DRCP—5643-2022

1.11) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le asan asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

a) Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).

Procesos realizados durante el periodo de octubre del 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales;

a) Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de solicitud de cancelaciones:

- EXPEDIENTE NO. 248
- EXPEDIENTE NO. 249
- EXPEDIENTE NO. 250
- EXPEDIENTE NO. 251
- EXPEDIENTE NO. 252
- EXPEDIENTE NO. 253
- EXPEDIENTE NO. 254
- EXPEDIENTE NO. 255
- EXPEDIENTE NO. 256
- EXPEDIENTE NO. 257
- EXPEDIENTE NO. 258
- EXPEDIENTE NO. 259

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, registral y o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento;

c) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **oficios** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas pendientes del mes de septiembre Y octubre.

- RCP-SRCP-DAR-734-2022
- RCP-SRCP-DAR-740-2022
- RCP-SRCP-DAR-741-2022
- RCP-SRCP-DAR-756-2022
- RCP-SRCP-DAR-757-2022
- RCP-SRCP-DAR-759-2022
- RCP-SRCP-DAR-760-2022
- RCP-SRCP-DAR-761-2022
- RCP-SRCP-DAR-763-2022
- RCP-SRCP-DAR-776-2022
- RCP-SRCP-DAR-781-2022
- RCP-SRCP-DAR-785-2022
- RCP-SRCP-DAR-786-2022
- RCP-SRCP-DAR-788-2022
- RCP-SRCP-DAR-793-2022
- RCP-SRCP-DAR-796-2022
- RCP-SRCP-DAR-803-2022
- RCP-SRCP-DAR-815-2022
- RCP-SRCP-DAR-817-2022

d) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **conocimientos** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, del presente mes y pendientes del mes de septiembre.

- RCP-SRCP-DAR-157-2022
- RCP-SRCP-DAR-167-2022
- RCP-SRCP-DAR-170-2022
- RCP-SRCP-DAR-173-2022
- RCP-SRCP-DAR-175-2022

- RCP-SRCP-DAR-178-2022
- RCP-SRCP-DAR-179-2022
- RCP-SRCP-DAR-184-2022

C) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **providencias** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, pendientes del mes de septiembre y del presente mes.

- PROVIDENCIA -0496-2022
- PROVIDENCIA -0512-2022
- PROVIDENCIA -0513-2022
- PROVIDENCIA -0531-2022
- PROVIDENCIA -0538-2022
- PROVIDENCIA -0540-2022
- PROVIDENCIA -0553-2022
- PROVIDENCIA -0554-2022
- PROVIDENCIA -0564-2022
- PROVIDENCIA -0566-2022
- PROVIDENCIA -0568-2022

1.9) **Apoyar en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, procedimientos disciplinarios y otras atribuciones específicas del Registro Central de las Personas,**

a) Apoye en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, pendientes del mes de septiembre;

- RCP-SRCP-DRCP—6390-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6391-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6392-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6393-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6405-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6556-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6557-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6559-2022

1.12) **Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le asan asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.**

b) Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).

1.11) **Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le asan asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.**

a) Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).

Procesos realizados durante el periodo de noviembre del 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales;

a) Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de solicitud de cancelaciones:

- EXPEDIENTE NO. 261
- EXPEDIENTE NO. 262
- EXPEDIENTE NO. 263
- EXPEDIENTE NO. 264
- EXPEDIENTE NO. 265
- EXPEDIENTE NO. 266
- EXPEDIENTE NO. 267
- EXPEDIENTE NO. 268
- EXPEDIENTE NO. 269
- EXPEDIENTE NO. 270

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, registral y o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento;

a) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **oficios** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas pendientes del mes de septiembre, octubre y noviembre.

- RCP-SRCP-DAR-785-2022
- RCP-SRCP-DAR-786-2022
- RCP-SRCP-DAR-788-2022
- RCP-SRCP-DAR-793-2022
- RCP-SRCP-DAR-796-2022
- RCP-SRCP-DAR-803-2022
- RCP-SRCP-DAR-810-2022
- RCP-SRCP-DAR-811-2022
- RCP-SRCP-DAR-814-2022
- RCP-SRCP-DAR-815-2022
- RCP-SRCP-DAR-817-2022
- RCP-SRCP-DAR-912-2022
- RCP-SRCP-DAR-943-2022

b) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **conocimientos** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, del presente mes y pendientes del mes de octubre.

- RCP-SRCP-DAR-185-2022
- RCP-SRCP-DAR-187-2022
- RCP-SRCP-DAR-189-2022
- RCP-SRCP-DAR-191-2022
- RCP-SRCP-DAR-194-2022
- RCP-SRCP-DAR-195-2022
- RCP-SRCP-DAR-200-2022
- RCP-SRCP-DAR-210-2022

c) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **providencias** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, pendiente del mes de octubre.

- PROVIDENCIA -0576-2022

1.9) Apoyar en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, procedimientos disciplinarios y otras atribuciones específicas del Registro Central de las Personas,

a) Apoye en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, pendientes del mes de septiembre y octubre;

- RCP-SRCP-DRCP—6390-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6391-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6392-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6393-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6405-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6864-2022
- RCP-SRCP-DRCP—6961-2022

1.12) **Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le asan asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.**

a) Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).

Procesos realizados durante el periodo de diciembre del 2022

1.2) **Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales;**

a) Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de solicitud de cancelaciones:

- EXPEDIENTE NO. 301
- EXPEDIENTE NO. 302
- EXPEDIENTE NO. 303
- EXPEDIENTE NO. 304
- EXPEDIENTE NO. 305
- EXPEDIENTE NO. 306
- EXPEDIENTE NO. 307
- EXPEDIENTE NO. 309
- EXPEDIENTE NO. 310
- EXPEDIENTE NO. 314

1.8) **Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, registral y o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento;**

a) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **oficios** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas del mes de noviembre.

- RCP-SRCP-DAR-0995-2022
- RCP-SRCP-DAR-0997-2022
- RCP-SRCP-DAR-0999-2022
- RCP-SRCP-DAR-1004-2022
- RCP-SRCP-DAR-1010-2022
- RCP-SRCP-DAR-1014-2022

b) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **conocimientos** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, del presente.

- RCP-SRCP-DAR-0214-2022
- RCP-SRCP-DAR-0217-2022
- RCP-SRCP-DAR-0221-2022
- RCP-SRCP-DAR-0223-2022
- RCP-SRCP-DAR-0225-2022
- RCP-SRCP-DAR-0226-2022
- RCP-SRCP-DAR-0229-2022
- RCP-SRCP-DAR-0230-2022

c) Apoyé en el registro, digitación y entrega de **providencias** que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, del presente mes.

- PROVIDENCIA -0704-2022

1.9) Apoyar en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, procedimientos disciplinarios y otras atribuciones específicas del Registro Central de las Personas,

a) Apoye en el diligenciamiento de solicitudes de cancelaciones administrativas, del mes de noviembre.

- RCP-SRCP-DRCP—7973-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7966-2022
- RCP-SRCP-DRCP—8019-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7923-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7759-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7758-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7757-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7780-2022
- RCP-SRCP-DRCP—7656-2022

1.11 Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le asan asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

a) Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).

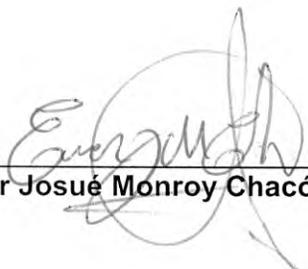
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 119-2022.-

- Se brindo apoyo a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales; asimismo en la revisión, análisis y cotejo de solicitud de cancelaciones, con el fin de verificar si cumplían con los requisitos de fondo y forma para admitirlas para su respectivo trámite, dando resultado un aproximado de 319 solicitudes de Inscripción y/o anotación que modifican el estado civil de las personas.
- Se brindo apoyo en la elaboración de 268 opiniones de cancelación Procedente y no procedente que modifican el estado civil del registro personal de las personas.
- Se brindo apoyo en el registro, digitación y entrega de un aproximado de 200 oficios, 86 conocimientos, y 70 providencias, que se remitieron al Registro Central de las Personas o al Departamento del Registro Civil de las Personas, logrando como resultado la celeridad de los procesos tramitados por los guatemaltecos, quienes solicitaron modificar administrativamente el estado civil de las personas,

logrando apoyar a los profesionales al discernimiento de los casos presentados en apego a la ley.

- Se brindo apoyo en otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial asignadas por el Jefe de Departamento, apoyando en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, y conocimientos de entrega).

f.


Ever Josué Monroy Chacón

f.


Licda. Farah Anayté Pereira Grijalva
Jefe de Asesoría Registral

Licda. Farah Anayté Pereira Grijalva
Jefe de Asesoría Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala Guatemala

f.


Doctora Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas


Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

f.


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo.

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



