

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns and multiple rows. Headers include: Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico (FAPE), EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, ACEPTACIÓN SAT. Data includes: Fecha Emisión: 31/03/2023 16:52:15, Emisor: 116760443 - ANGEL ALEJANDRA DE JESÚS, GARCÍA BARRERA, Establecimiento: 1 - ALEJANDRA GARCIA, Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-, Monto Total: GTQ 18,000, Autorización: 8661500A-D02C-4BAB-8CCB-59377454A33D, Serie: 8661500A, Número del DTE: 3492563883, Acuse de recibo: FCID202320230320T16:52:1506:008661500AD02C4BAB8CCB59377454A33D, Fecha de la consulta: 20/03/2023 17:06:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

ANGEL ALEJANDRA DE JESÚS, GARCÍA BARRERA
 Nit Emisor: 116760443
 ALEJANDRA GARCIA
 11 AVENIDA A 3-74 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8661500A-D02C-4BAB-8CCB-59377454A33D
 Serie: 8661500A Número de DTE: 3492563883
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2023 16:52:15
 Fecha y hora de certificación: 20-mar-2023 16:52:15
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido 1/2/2023 al 28/2/2023 según cumplimiento del contrato no. 119-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
 * No retener, , resolución No 6043111202312425643 11/01/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios **TÉCNICOS**, según el actividades realizadas durante el periodo comprendido del **1/2/2023** al **28/2/2023** prestado al suscrito a entera satisfacción-

Vo.Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Calle de la Américas, Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	28/02/2023
Actividades del Mes:	Del 1/02/2023 al 28/02/2023
Nombre del contratista:	Ángel Alejandra de Jesús García Barrera
Número de Contrato:	119-2023
Vigencia del Contrato:	Del 1/02/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

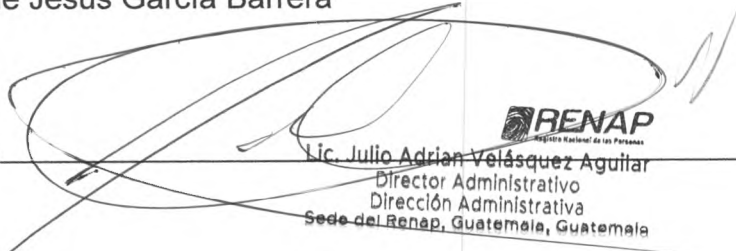
ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Analizar el diseño de los procesos existentes para su mejoramiento u optimización en la ejecución que corresponda</p> <p>Análisis del proceso de envío de documento personal de identificación al extranjero en modalidad a domicilio y por medio de consulado.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Corroborar que previo a su ejecución cada uno de los procesos cumplan con la normativa vigente del departamento</p> <p>Control y revisión de cada documento personal de identificación, de manera que cumpla con los requisitos que determinan la ley y reglamento del Registro Nacional de las Personas</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Verificar y analizar la adecuada gestión de los documentos que ingresan y egresan a través de la unidad de gestión documental del departamento de servicios generales</p> <p>Revisión de cada documento personal de identificación para su debida clasificación, informe y envío al extranjero a domicilio y por medio de consulado.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Revisar y acompañar la recepción y entrega del Documento Personal de Identificación a través de informes de seguimiento que permitan alcanzar la eficacia y eficiencia en la entrega de los mismos</p> <p>Control, organización y seguimiento de los informes de envíos de documento personal de identificación para su envío a domicilio y por consulado.</p>
<p>6.- Actividad 1.6) Verificar y analizar y orientar los procesos de recepción y entrega del Documento Personal de Identificación y proponer mejoras de ser necesarias</p> <p>Adecuar la organización y orden de acuerdo a la clasificación de cada documento personal de identificación para un mejor control sobre los envíos al extranjero.</p>

F

Ángel Alejandra de Jesús García Barrera

Vo. Bo.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguitar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala