

11ab.

3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico (FAPE), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

ANGEL ALEJANDRA DE JESÚS, GARCÍA BARRERA  
 Nit Emisor: 116760443  
 ALEJANDRA GARCIA  
 11 AVENIDA A 3-74 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 8B221F7D-B0C1-49EE-89B8-D31AF8EC1F4D  
 Serie: 8B221F7D Número de DTE: 2965457390  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2023 16:54:26  
 Fecha y hora de certificación: 20-mar-2023 16:54:27  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido 1/3/2023 al 31/3/2023, según cumplimiento del contrato no. 119-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal  
 \* No retener, , resolución No 6043111202312425643 11/01/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

*[Handwritten Signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

Procede el pago de servicios **TÉCNICOS**, según el actividades realizadas durante el periodo comprendido del **1/3/2023** al **31/3/2023** prestado al suscrito a entera satisfacción-

Vo.Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	31/03/2023 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 1/03/2023 al 31/03/2023 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Ángel Alejandra de Jesús García Barrera ✓
<b>Número de Contrato:</b>	119-2023 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 1/02/2023 al 31/12/2023 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Administrativa ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- **Actividad 1.1)** Analizar el diseño de los procesos existentes para su mejoramiento u optimización en la ejecución que corresponda

Análisis del proceso de envío de documento personal de identificación al extranjero en modalidad a domicilio y por medio de consulado.

3.- **Actividad 1.3)** Corroborar que previo a su ejecución cada uno de los procesos cumplan con la normativa vigente del departamento

Control y revisión de cada documento personal de identificación, de manera que cumpla con los requisitos que determinan la ley y reglamento del Registro Nacional de las Personas

4.- **Actividad 1.4)** Verificar y analizar la adecuada gestión de los documentos que ingresan y egresan a través de la unidad de gestión documental del departamento de servicios generales

Revisión de cada documento personal de identificación para su debida clasificación, informe y envío al extranjero a domicilio y por medio de consulado.

5.- **Actividad 1.5)** Revisar y acompañar la recepción y entrega del Documento Personal de Identificación a través de informes de seguimiento que permitan alcanzar la eficacia y eficiencia en la entrega de los mismos

Control, organización y seguimiento de los informes de envíos de documento personal de identificación para su envío a domicilio y por consulado.

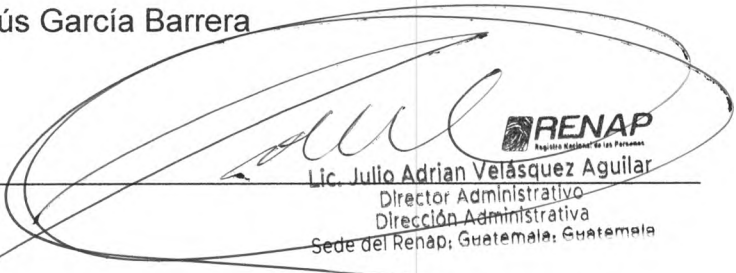

6.- **Actividad 1.6)** Verificar y analizar y orientar los procesos de recepción y entrega del Documento Personal de Identificación y proponer mejoras de ser necesarias

Adecuar la organización y orden de acuerdo a la clasificación de cada documento personal de identificación para un mejor control sobre los envíos al extranjero.

F. 

Ángel Alejandra de Jesús García Barrera

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap: Guatemala, Guatemala