

1101

3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico (FAPE)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 08:52:37
Emisor:	116760443 - ANGEL ALEJANDRA DE JESÚS, GARCÍA BARRERA
Establecimiento:	1 - ALEJANDRA GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BDF37475-14D1-449E-8A7A-52B81B9F028B
Serie:	BDF37475
Número del DTE:	349258910
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230510T08:52:3806:00BDF3747514D1449E8A7A52B81B9F028B
Fecha de la consulta:	10/05/2023 09:00:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

ANGEL ALEJANDRA DE JESÚS, GARCÍA BARRERA
 Nit Emisor: 116760443
 ALEJANDRA GARCIA
 11 AVENIDA A 3-74 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BDF37475-14D1-449E-8A7A-52B81B9F028E
 Serie: BDF37475 Número de DTE: 349258310
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 08:52:37
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2023 08:52:38
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según cumplimiento del contrato No. 119-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
 * No retener, , resolución No 6043111202312425643 11/01/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN

Procede el pago de Servicios **TÉCNICOS**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

RENAP
2023

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/05/2023
Actividades del Mes:	Del 1/05/2023 al 31/05/2023
Nombre del contratista:	Ángel Alejandra de Jesús García Barrera
Número de Contrato:	119-2023
Vigencia del Contrato:	Del 1/02/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Analizar el diseño de los procesos existentes para su mejoramiento u optimización en la ejecución que corresponda

Análisis y organización del proceso de envío de documento personal de identificación al extranjero en modalidad a domicilio y por medio de consulado.

3.- **Actividad 1.3)** Corroborar que previo a su ejecución cada uno de los procesos cumplan con la normativa vigente del departamento

Control y revisión de cada documento personal de identificación, de manera que cumpla con los requisitos que determinan la ley y reglamento del Registro Nacional de las Personas

4.- **Actividad 1.4)** Verificar y analizar la adecuada gestión de los documentos que ingresan y egresan a través de la unidad de gestión documental del departamento de servicios generales

Revisión, verificación y análisis de cada documento personal de identificación para su debida clasificación, informe y envío al extranjero a domicilio y por medio de consulado.

5.- **Actividad 1.5)** Revisar y acompañar la recepción y entrega del Documento Personal de Identificación a través de informes de seguimiento que permitan alcanzar la eficacia y eficiencia en la entrega de los mismos

Control, organización y seguimiento de los informes de envíos de documento personal de identificación para su envío a domicilio y por consulado.

6.- **Actividad 1.6)** Verificar y analizar y orientar los procesos de recepción y entrega del Documento Personal de Identificación y proponer mejoras de ser necesarias

Adecuar la organización y orden de conformidad a la clasificación de cada documento personal de identificación para un mejor control sobre los envíos al extranjero a domicilio y por consulado.

7.- **Actividad 1.7)** Atender y analizar los casos especiales en la recepción y entrega del Documento Personal de Identificación para su seguimiento y solución oportuna.

Verificar, analizar y darle seguimiento a las modificaciones solicitadas para la entrega de documentos personales de identificación de forma eficiente.


F

Angel Alejandra de Jesús García Barrera

Vo. Bo. _____


Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala