

Factura

LYNDA MARÍA, AGUILAR RAMÍREZ

Nit Emisor: 46711120

LICENCIADA LYNDA MARIA AGUILAR RAMIREZ

5 CALLE 1-71 zona 9, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D76D0060-DF1B-4F18-B89E-5CF15512B202

Serie: D76D0060 Número de DTE: 3743108888

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 12:58:56

Fecha y hora de certificación: 07-dic-2020 00:58:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020 según cumplimiento de contrato No. 120-2020.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:				0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Cancelado

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020/prestados al suscrito a entera satisfacción.



Vo. Bo. Lic. Cesar David Son Dardón
Director de Verificación y Apoyo Social

Lic. César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede Central RENAP Guatemala 5 de febrero de 2021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020

FECHA:	31/12/2020
Actividades del mes:	Del 01/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Lynda María Aguilar Ramírez
Número de contrato:	120-2020
Vigencia del contrato:	Del 07/09/2020 al 31/12/2020
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Verificación de Identidad y Apoyo Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1:	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de los descriptores de puestos de la unidad de Servicios Electrónicos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.• Entrega de Estrategias para la divulgación y socialización de los productos que presta la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
Actividad 2:	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social, en el Proyecto de convenio entre la Superintendencia de Administración Tributaria – SAT- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Actividad 3:	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social, en el Proyecto de convenio entre el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Actividad 4:	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y propuesta técnica para llevar a cabo la integración del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020

FECHA:	31/12/2020
Actividades del período:	Del 07/09/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Lynda María Aguilar Ramírez
Número de contrato:	120-2020
Vigencia del contrato:	Del 07/09/2020 al 31/12/2020
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Verificación de Identidad y Apoyo Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020

<p>1. Actividad 1: Asesorar a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la propuesta y elaboración de documentos administrativos.</p> <p>Participación en reunión con la Coordinadora de Servicios Electrónicos, para crear estrategias de obtención de usuarios para los servicios electrónicos de consulta y verificación de identidad que se prestan en la Institución.</p>
<p>2. Actividad 2: Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la actualización, modernización administrativa, financiera y de planificación de los Departamento de Verificación de Identidad y Departamento de notariado.</p>
<p>3. Actividad 3: Evaluar la viabilidad y presentar una propuesta técnica para llevar a cabo la integración del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social como un departamento adicional a su estructura orgánica.</p>
<p>4. Actividad 4: Asesoramiento al Departamento de Notariado de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en casos especiales de jurisdicción voluntaria.</p>
<p>5. Actividad 5: Elaboración diseño de estrategias para la divulgación y socialización de los servicios electrónicos.</p>

Lectura de los documentos técnicos administrativos que regulan y norman las funciones de servicios electrónicos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

6. Actividad 6: Revisión y propuesta de mejora al contenido del Acta Administrativa para la recepción de los servicios electrónicos delegados a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

Participación en reunión con la Coordinadora de Servicios Electrónicos para crear estrategias de obtención de usuarios para los servicios electrónicos de consulta y verificación de identidad que se prestan en la Institución.

7. Actividad 7: Asesor a la Coordinadora de Servicios Electrónicos para la planificación, y estrategias de mercadeo y comunicación social de los productos de Servicios Electrónicos.

8. Actividad 8: Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en relación a los servicios contratados.

ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE 2020

1. Actividad 1: Revisión, análisis y elaboración de los descriptores de puestos de la unidad de Servicios Electrónicos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

Participación en reunión con la Coordinadora de Servicios Electrónicos para crear estrategias de obtención de usuarios para los servicios electrónicos de consulta y verificación de identidad que se prestan en la Institución.

Entrega de Estrategias para la divulgación y socialización de los productos que presta la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

2. Actividad 2: Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la actualización, modernización administrativa, financiera y de planificación de los Departamento de Verificación de Identidad y Departamento de notariado.

3. Actividad 3: Seguimiento y propuesta técnica para llevar a cabo la integración del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social como un departamento adicional a su estructura orgánica.

4. Actividad 4: Asesoramiento al Departamento de a la Jefatura de Notariado de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en casos especiales de jurisdicción voluntaria.

<p>5. Actividad 5: Asesorar y elaborar propuestas para la divulgación y socialización del servicio de verificación y validación de las certificaciones electrónicas.</p> <p>Revisión de los documentos técnicos administrativos que regulan y norman las funciones de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.</p>
<p>6. Actividad 6: Seguimiento, revisión y propuesta de mejora al contenido del Acta Administrativa para la recepción de los servicios electrónicos delegados a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.</p> <p>Participación en reunión con la Coordinadora de Servicios Electrónicos para crear estrategias de obtención de usuarios para los servicios electrónicos de consulta y verificación de identidad que se prestan en la Institución.</p>
<p>7. Actividad 7: Revisión, análisis y propuesta de mejora del documento administrativo denominado Guía para la adquisición de servicio de cobro por cuenta de terceros por medio de tarjeta de crédito o débito a través del Portal de Servicios Electrónicos del Renap.</p>
<p>8. Actividad 8: Revisión, análisis y propuestas de mejora del documento Portal Social Gobierno Electrónico de los Servicios Electrónicos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.</p> <p>Elaboración y entrega de propuesta sobre la coordinación interinstitucional en Gobierno Abierto.</p>
<p>9. Actividad 9: Revisión y análisis a la opinión emitida por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, en cuanto si es o no procedente las solicitudes del Presidente de la Asociación Bancaria de Guatemala.</p>
<p>10. Actividad 10: Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en relación a los servicios contratados.</p>

ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020

<p>Actividad 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de expedientes de las entidades: Interconsumo S.A, Seguros G&T S.A, Banco Internacional S.A, Cooperativa Guayacán R.L. y G.T Outsourcing S.A.
<p>Actividad 2:</p>

- Seguimiento y apoyo en la elaboración de los descriptores de puestos de la unidad de Servicios Electrónicos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Participación en reunión con la Coordinadora de Servicios Electrónicos para crear estrategias de obtención de usuarios para los servicios electrónicos de consulta y verificación de identidad que se prestan en la Institución.
- Entrega de estrategias para la divulgación y socialización de los productos que presta la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Reuniones con para la socialización del servicio de verificación de identidad con Financiera Zu.
- Reuniones sostenidas con Interconsumo a efecto asesorar y dar seguimiento a llenado de documentación para activar el usuario de la entidad e iniciar a brindar el servicio de verificación de identidad.
- Reuniones sostenidas con Interbanco a efecto asesorar y dar seguimiento a llenado de documentación para activar el usuario de la entidad e iniciar a brindar el servicio de verificación de identidad.
- revisión final de Acta Administrativa para la recepción de los servicios electrónicos delegados a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social por parte de Registro Central de las Personas.

Actividad 3:

- Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la actualización, modernización administrativa, financiera y de planificación de los Departamento de Verificación de Identidad y Departamento de notariado, en cuanto a la actualización del manual normas y procedimientos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Seguimiento y propuesta técnica para llevar a cabo la integración del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social como un departamento adicional a su estructura orgánica.

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE 2020

Actividad 1:

- Seguimiento de los descriptores de puestos de la unidad de Servicios Electrónicos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Entrega de Estrategias para la divulgación y socialización de los productos que presta la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

Actividad 2:	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social, en el Proyecto de convenio entre la Superintendencia de Administración Tributaria – SAT- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP.
Actividad 3.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social, en el Proyecto de convenio entre el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP.
Actividad 4:	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y propuesta técnica para llevar a cabo la integración del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
Actividad 5:	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento al Departamento de la Jefatura de Notariado de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en casos especiales de jurisdicción voluntaria.
Actividad 6:	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la actualización, modernización administrativa, financiera y de planificación de los Departamento de Verificación de Identidad y Departamento de notariado, en cuanto a la actualización del manual normas y procedimientos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.• Seguimiento y propuesta técnica para llevar a cabo la integración del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social como un departamento adicional a su estructura orgánica.

F
Licda. Lynda Maria Aguilar Ramirez

Vo.Bo. _____
Licenciado César David Son Dardón

Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Lic. César David Son Dardón
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____
Licenciado Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala

Director Administrativo

INFORME DE PRODUCTO

AÑO 2020

FECHA:	31/12/2020
Actividades del período:	Del 07/09/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Lynda María Aguilar Ramírez
Número de contrato:	120-2020
Vigencia del contrato:	Del 07/09/2020 al 31/12/2020
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Verificación de Identidad y Apoyo Social

1. Informes mensuales correspondientes a los meses de:

- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre
- Final del año 2020

2. Documentos elaborados:

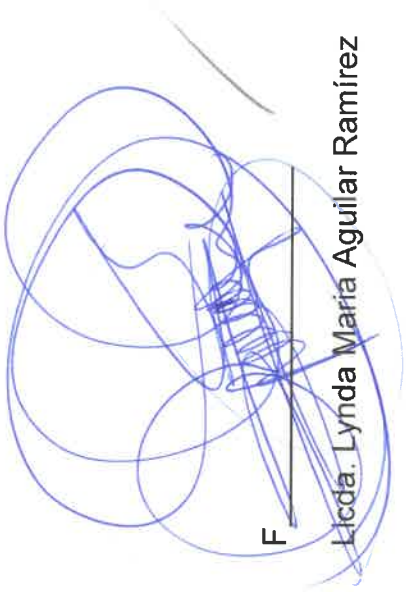
1. Propuestas de estrategias para la obtención de usuarios para los servicios electrónicos de consulta y verificación de identidad que se prestan en la Institución.
2. Propuestas de estrategias para llevar a cabo la integración del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social como un departamento adicional a su estructura orgánica.
3. Propuesta para la actualización, modernización administrativa, financiera y de planificación de los Departamento de Verificación de Identidad y Departamento de notariado.
4. Elaboración de estrategias para la divulgación y socialización de los servicios electrónicos.

5. Informes de asesoramientos al Departamento de Notariado de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en casos especiales de jurisdicción voluntaria.
6. Seguimiento y apoyo en la elaboración de los descriptores de puestos de la unidad de Servicios Electrónicos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

3. Revisión y comentarios a los documentos:

1. Revisión y propuesta de mejora al contenido del Acta Administrativa para la recepción de los servicios electrónicos delegados a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
2. Revisión, análisis y elaboración de los descriptores de puestos de la unidad de Servicios Electrónicos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
3. Revisión, análisis y propuesta de mejora del documento administrativo denominado Guía para la adquisición de servicio de cobro por cuenta de terceros por medio de tarjeta de crédito o débito a través del Portal de Servicios Electrónicos del Renap.
4. Revisión, análisis y propuestas de mejora del documento Portal Social Gobierno Electrónico de los Servicios Electrónicos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
5. Revisión, y análisis a la opinión emitida por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, en cuanto si es o no procedente las solicitudes del Presidente de la Asociación Bancaria de Guatemala.
6. Revisión de expedientes de las entidades: Interconsumo S.A, Seguros G&T S.A, Banco Internacional S.A, Cooperativa Guayacán R.L. y G.T Outsourcing S.A.
7. Revisión final de Acta Administrativa para la recepción de los servicios electrónicos delegados a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social por parte de Registro Central de las Personas.
8. Revisión, y análisis y propuestas del Proyecto de convenio entre la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

9. Revisión, análisis y propuestas al Proyecto de convenio entre el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

F 
Licda. Lynda Maria Aguilar Ramirez


Vo.Bo. _____
Licenciado César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social


Lic. César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


Vo.Bo. _____
Licenciado Ariel Estuardo Hernández 
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Sección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

