

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.



### Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA  
 Nit Emisor: 19503717  
 LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA  
 1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 20B7450A-4022-4395-93A4-7A14F10BE167  
 Serie: 20B7450A Número de DTE: 1075987349  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 14:54:35  
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 14:54:35  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/08/2022 al 31/08/2022, según cumplimiento del contrato No. 120-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

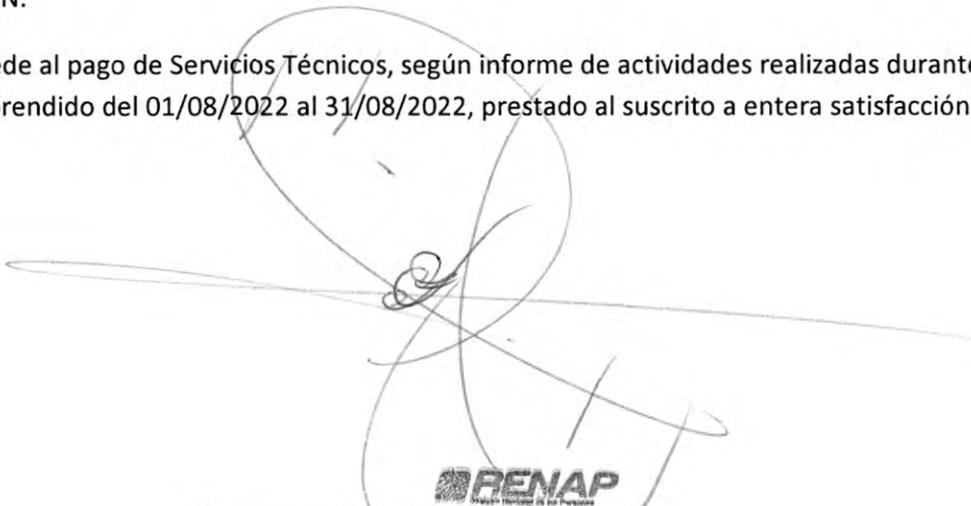


Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede al pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.



*Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Morena*  
Auditor Interno  
Auditoría Interna  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**AÑO 2022**

FECHA:	31/08/2022
Actividades del Mes:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022
Nombre del contratista:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Número de Contrato:	120-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/05/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. **Actividad 1.1) Apoyar en la revisión mensual de controles de asistencia del personal de la Auditoría Interna.**
  - Se apoyó en la elaboración de reportes de marcaje de personal correspondiente al mes de mayo 2022.  
AI-845-2022
  - Se está apoyando en generar y recopilar datos de reportes de marcaje de personal correspondiente al mes de junio 2022.
2. **Actividad 1.2) Apoyar en la gestión y control de permisos y licencias del personal**

Se brindó apoyo en la gestión y control de permisos y licencias del personal.

  - OFICIO AI-706-2022
  - OFICIO AI-733 -2022
  - OFICIO AI- 734-2022
  - OFICIO AI- 737-2022
  - OFICIO AI- 759-2022
  - OFICIO AI- 763-2022
  - OFICIO AI- 777-2022
  - OFICIO AI- 781-2022
  - OFICIO AI- 789-2022
  - OFICIO AI- 804-2022
  - OFICIO AI- 810-2022
  - OFICIO AI-828-2022
  - OFICIO AI-856-2022
  - OFICIO AI- 859-2022
  - OFICIO AI- 827-2022
  - OFICIO AI- 805-2022
  - OFICIO AI- 789-2022
  - OFICIO AI- 765-2022
  - OFICIO AI- 722-2022
3. **Actividad 1.3) Apoyar en la gestión para la realización de capacitaciones del personal de Auditoría Interna y control del tiempo de capacitaciones del personal, conforme lo establece la Ordenanza de Auditoría Gubernamental.**
  - Se brindó apoyo en gestionar capacitaciones para el personal de Auditoría Interna, así como también en el control del tiempo de capacitaciones en formato digital al mes de julio 2022.
    - Actualización de criterios registrales.
    - Gestión y seguridad de información.
    - Muestreo estadístico
    - Seguridad cibernética



**4. Actividad 1.4) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna.**

Se brindó apoyo en las gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna con lo siguiente:

- Apoyo en reparación de Sanitarios para el personal de Auditoría Interna e Inspectoría General.

**5. Actividad 1.5) Apoyar al Auditor Interno en revisiones previas de requisitos de los documentos que ingresan o se generan en la Auditoría Interna, especialmente los requisitos relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental – NAIGUB- y otras normativas internas o externas.**

Se brindó apoyo al Auditor Interno en la recolección de documentos para revisión relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental – NAIGUB-, así como también en el cumplimiento de la Auditoría de cumplimiento a la Auditoría Interna CAI-00047.

- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00001-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00003-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00004-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00006-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00007-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00011-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00014-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00015-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00018-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00021-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00024-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00025-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00027-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00028-2022

**6. Actividad 1.6) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para la realización de compras bienes e insumos, para uso del personal de Auditoría Interna.**

- Se apoyo en la elaboración de requisición para insumos de mantenimiento y almacén del mes de julio 2022.

**7. Actividad 1.7) Brindar apoyo al Auditor Interno para crear, redactar o transcribir documentos**

Se brindó apoyo al Auditor Interno para crear, redactar y transcribir documentos dando trámite correspondiente.

- OFICIO-AI-729-2022
- OFICIO-AI-736-2022
- OFICIO-AI-760-2022
- OFICIO-AI-791-2022
- OFICIO-AI-797-2022
- OFICIO-AI-799-2022
- OFICIO-AI-803-2022
- OFICIO-AI-816-2022
- OFICIO-AI-842-2022
- OFICIO-AI-844-2022
- OFICIO-AI-848-2022
- OFICIO-AI-865-2022
- OFICIO-AI-885-2022



**8. Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados**

- Apoyo en cubrir Recepción.
- Apoyo en cubrir la asistencia de Auditoría Interna.
- Apoyo en trámites y entrega de documentos en SEDE del RENAP e Instituciones externas.

F. \_\_\_\_\_

LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

LIC. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO

  
Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno  
Auditor Interno  
Auditoría Interna  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

