

Información del DTE



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/07/2022 11:29:14
Emisor:	19503717 - LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Establecimiento:	1 - LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	CERTIFICACIÓN
Autorización:	A3C072C0-F0AF-4A85-BB5A-2AB83F1168A8
Serie:	A3C072C0
Número del DTE:	4038019717
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202220220711T11:29:1506:00A3C072C0F0AF4A85BB5A2AB83F1168A8
Fecha de la consulta:	1/10/2022 11:30:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

20

5

A

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
Nit Emisor: 19503717
LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,
Guatemala, GUATEMALA
Nit Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A3C072C0-F0AF-4A85-4B5A-2AB83F1168A8
Serie: A3C072C0 Número de DTE: 4038019717
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-Jul-2022 11:29:14
Fecha y hora de certificación: 11-Jul-2022 11:29:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/07/2022 al 31/07/2022, según cumplimiento del contrato No. 120-2022.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:				0.00		10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede al pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Emmanuel Ronald Moreno

Auditor Interno

Auditoría Interna

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

FECHA:	31/07/2022
Actividades del Mes:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del contratista:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Número de Contrato:	120-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/05/2022 al 31/12/2022
Región Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión mensual de controles de asistencia del personal de la Auditoría Interna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se sigue apoyando en la elaboración de reportes de marcaje de personal correspondiente al mes de mayo 2022.
<p>2. Actividad 1.2) Apoyar en la gestión y control de permisos y licencias del personal</p> <p>Se brindó apoyo en la gestión y control de permisos y licencias del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFICIO AI-586-2022 • OFICIO AI-575 -2022 • OFICIO AI- 582-2022 • OFICIO AI- 618-2022 • OFICIO AI- 642-2022 • OFICIO AI- 644-2022 • OFICIO AI- 669-2022
<p>3. Actividad 1.3) Apoyar en la gestión para la realización de capacitaciones del personal de Auditoría Interna y control del tiempo de capacitaciones del personal, conforme lo establece la Ordenanza de Auditoría Gubernamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en gestionar las siguientes capacitaciones para el personal de Auditoría Interna. <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitación sobre técnicas de entrevista forense. ○ Curso de relaciones interpersonales. ○ Capacitación para formación de auditores internos sobre la norma ISO directrices para la auditoría de los sistemas de gestión. ○ Rechazo de solicitudes de DPI'S
<p>4. Actividad 1.4) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna.</p> <p>Se brindó apoyo en las gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en solicitar agua pura para oficinas de Registro zona 9, Inspectoría General y Auditoría Interna. • Apoyo para solicitar y coordinar personal de limpieza por vacaciones.

5. Actividad 1.5) Apoyar al Auditor Interno en revisiones previas de requisitos de los documentos que ingresan o se generan en la Auditoría Interna, especialmente los requisitos relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental – NALGUB- y otras normativas internas o externas.

Se brindó apoyo al Auditor Interno en la recolección de documentos para revisión relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental – NALGUB-

- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00025-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00007-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00021-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00002-2022
- Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00023-2022

6. Actividad 1.6) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para la realización de compras bienes e insumos, para uso del personal de Auditoría Interna.

- Apoyo en las gestiones para la recepción de una mesa para la sala de reuniones.
- Se apoyo en la elaboración de requisición para insumos de mantenimiento.

7. Actividad 1.7) Brindar apoyo al Auditor Interno para crear, redactar o transcribir documentos

Se brindó apoyo al Auditor Interno para crear, redactar y transcribir documentos dando trámite correspondiente.

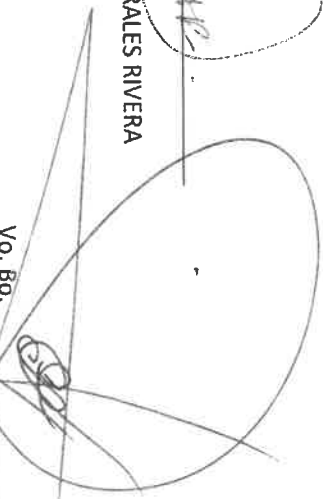
- OFICIO-AI-570-2022
- OFICIO-AI-572-2022
- OFICIO-AI-573-2022
- OFICIO-AI-581-2022
- OFICIO-AI-587-2022
- OFICIO-AI-596-2022
- OFICIO-AI-603-2022
- OFICIO-AI-608-2022
- OFICIO-AI-617-2022
- OFICIO-AI-655-2022
- OFICIO-AI-659-2022
- OFICIO-AI-664-2022
- OFICIO-AI-667-2022
- OFICIO-AI-668-2022
- OFICIO-AI-669-2022
- OFICIO-AI-670-2022
- OFICIO-AI-680-2022
- OFICIO-AI-681-2022
- OFICIO-AI-684-2022
- OFICIO-AI-691-2022
- OFICIO-AI-701-2022
- OFICIO-AI-707-2022
- OFICIO-AI-709-2022
- OFICIO-AI-718-2022

8. Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados

- Se apoyo al Auditor Interno en las gestiones correspondientes con el Departamento de Recursos Humanos para realizar la Evaluación del Desempeño.
- Apoyo en cubrir Recepción.
- Apoyo en cubrir la asistencia de Auditoría Interna.
- Apoyo en envío de requerimientos, recepción y scaneo de documentos sobre la Toma de Posesión del Director Ejecutivo.
- Apoyo en trámites y entrega de documentos en SEDE del RENAP.

F. 

LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA


Vo. Bo. _____

LIC. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO



Lic. Emmanuél Ronaldo Morales Moreno
Auditor Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

