

120

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
 Nit Emisor: 19503717
 LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
 1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C9A9770D-F5B9-4D90-82CD-14FBFDC89E4C
 Serie: C9A9770D Número de DTE: 4122561936
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-jun-2022 11:27:46
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2022 11:27:46
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/06/2022 al 30/06/2022, según cumplimiento del contrato No. 120-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

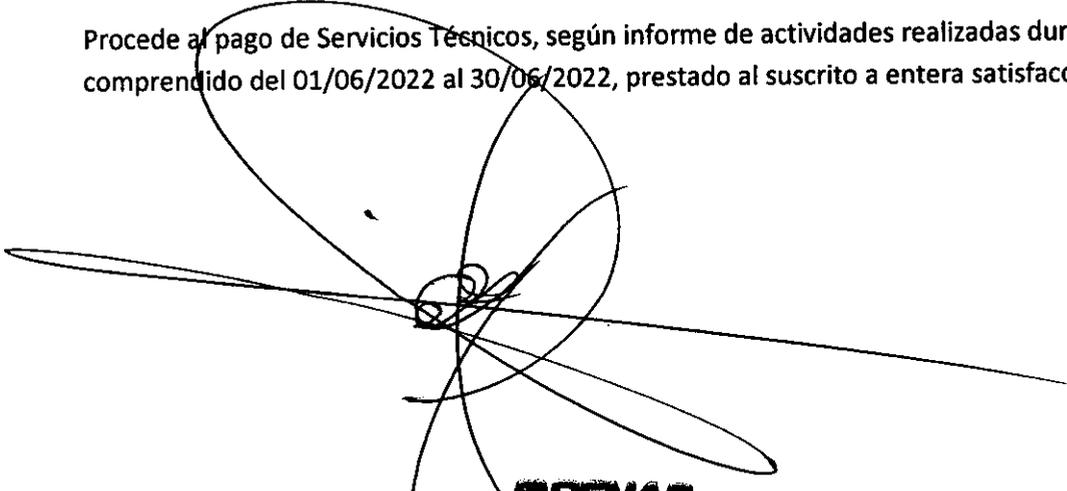


cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede al pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP

Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
Auditor interno
Auditoría Interna
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

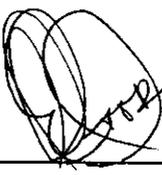
AÑO 2022

FECHA:	30/06/2022
Actividades del Mes:	Del 01/06/2022 al 30/06/2022
Nombre del contratista:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Número de Contrato:	120-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/05/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna

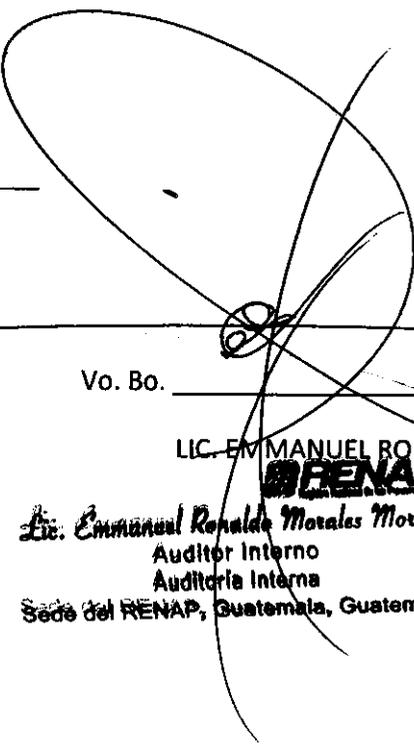
ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión mensual de controles de asistencia del personal de la Auditoría Interna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la generación de reportes de marcaje de personal correspondiente al mes de mayo 2022.
<p>2. Actividad 1.2) Apoyar en la gestión y control de permisos y licencias del personal</p> <p>Se brindó apoyo en la gestión y control de permisos y licencias del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFICIO AI-546-2022 • OFICIO AI- 547-2022
<p>3. Actividad 1.3) Apoyar en la gestión para la realización de capacitaciones del personal de Auditoría Interna y control del tiempo de capacitaciones del personal, conforme lo establece la Ordenanza de Auditoría Gubernamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en las correcciones de las Boletas de "Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC–", de los Departamentos de Auditoría Registral, Auditoría Financiera y Auditoría Administrativa y Procesos. OFICIO AI-550-2022 • Se brindó apoyo en la en la solicitud a la Escuela de Capacitación ECARENAP del listado de personal de Auditoría Interna de las horas de capacitación. OFICIO-AI-558-2022 • Se brindó apoyo en la realización de un listado de personal de Auditoría Interna con el consolidado de capacitaciones recibidas.
<p>4. Actividad 1.4) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna.</p> <p>Se brindó apoyo en las gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado de insumos de diferentes bodegas al ático. • Revisión de insumos que se enviaron del Departamento de Almacén. • Gestiones para habilitar el baño de mujeres del área de Auditoría e Inspectoría
<p>5. Actividad 1.5) Apoyar al Auditor Interno en revisiones previas de requisitos de los documentos que ingresan o se generan en la Auditoría Interna, especialmente los requisitos relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental – NAIGUB- y otras normativas internas o externas.</p>

<p>Se brindó apoyo al Auditor Interno en la revisión de documentos relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental – NAIGUB-</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00005-2022• Revisión de Papeles de trabajo Auditoría de Cumplimiento CAI-00006-2022 <p>INFORME –AI-AC-001-2022/lemr</p>
<p>6. Actividad 1.6) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para la realización de compras bienes e insumos, para uso del personal de Auditoría Interna.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el envío del Anteproyecto de Programación de compras 2023• OFICIO AI-549-2022
<p>7. Actividad 1.7) Brindar apoyo al Auditor Interno para crear, redactar o transcribir documentos</p> <p>Se brindó apoyo al Auditor Interno para crear, redactar o transcribir documentos</p> <ul style="list-style-type: none">• CIRCULAR AI-15-2022

F. 

LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA


Vo. Bo. _____

LIC. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO

Lic. EMMANUEL RONALDO Morales Moreno
Auditor Interno
Auditoría Interna
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala