

NIT que Realizó la Consulta: 41574974

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744068304004</p>	<p>Fecha de Generación: Apr 7, 2025, 5:25 PM</p>
---	---	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 17:22:48
Emisor:	41574974
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA JULIA MARCOS CETO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C0B4B891-485E-4827-894B-6D8786A48C83
Serie:	C0B4B891
Número del DTE:	1214138407
Acuse de recibido:	FCID202520250407T17:22:4906:00C0B4B891485E4827894B6D8786A48C83
Fecha de la consulta:	07/04/2025 17:25:04
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/04/2025 05:25:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	41574974
NOMBRE	MARIA JULIA, MARCOS CETO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO
 Nit Emisor: 41574974
 MARIA JULIA MARCOS CETO
 ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C0B4B891-485E-4827-894B-6D8786A48C83
 Serie: C0B4B891 Número de DTE: 1214138407
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 17:22:48
 Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 17:22:48
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025, según cumplimiento del contrato No. 121-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2025 AL
30/04/2025, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.


Lidia Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala.

RECIBIDO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

Fecha:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	121-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:

Se imprimió, ordenó, clasificó, seleccionó, organizó e incorporó en folders la documentación que remiten los registradores por medio de correo electrónico, para conformar 67 expedientes de madres menores de edad.
 Se colocó etiqueta con el código IG-MM a 67 expedientes nuevos de madres menores de edad.
 Se procedió a ingresar 67 expedientes de Madres Menores de edad recibidos en Inspectoría General, a la base de madres menores a cargo de DATA, los cuales son asignados a los técnicos de Insectoría General.
 Se colocó etiqueta con el código IG- de 31 expedientes nuevos.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspectoría General.

Se apoyó al Departamento de DATA con la recepción de expedientes finalizados entregados por Técnicos y Profesionales de Inspectoría General, los cuales posteriormente de ser ingresados a la base correspondiente, son incorporados en las cajas designadas para el resguardo de los mismos.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la creación de una base de consulta de expedientes, finalizados dentro del procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes finalizados en Inspectoría General.

Se procedió a ingresar a la base de expedientes finalizados la información relevante de 300 expedientes, a fin de tener un mejor control que permita la localización física de los mismos.

5- Actividad1.5) Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de correspondencia de la Inspectoría General.

- Escaneo de documentos recibidos.
- Copia de oficios generados por DATA.
- Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Profesional de Inspectoría General proveniente de diferentes direcciones de RENAP.
- Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas.
- Apoyo en el archivo de correspondencia enviada y recibida.

1

6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

- 1- Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos ingresados a Insectoría General, asignados a Técnicos y Profesionales de Insectoría General para Análisis y Averiguación o las acciones judiciales correspondientes.
- 2- Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Técnicos, a Personal 029 y a Profesionales de Insectoría General I, II, III, designados para el efecto.
- 3- Se entregó a los mandatarios a cargo de las mesas regionales, los expedientes debidamente denunciados para que continúen con las acciones correspondientes.
- 4- Se procedió a ordenar, clasificar, organizar e incorporar los expedientes finalizados en las cajas plásticas que se encuentran en el Área de Custodia y Resguardo de expedientes a cargo del departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de Insectoría General, expedientes correspondientes al año 2025.
 - a) Avances sobre la ubicación de los expedientes físicos que se encuentran en Custodia y Resguardo.
 - b) Etiquetar los expedientes que se encuentran en las cajas rojas, los cuales son ordenados, clasificados e incorporados en las cajas azules designadas para la Custodia y Resguardo de expedientes finalizados.
 - c) Tabulación manual de información recopilada, en la que se detallan los datos de los expedientes resguardados.
 - d) Los expedientes IG-MM se procedió ordenar, clasificar, organizar y resguardar expedientes finalizados incorporándolos en cajas plásticas que se encuentran en el Área de Custodia y Resguardo de expedientes a cargo del departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de Insectoría General, expedientes correspondientes al año 2025.
 - e) Se procedió etiquetar cada caja con su respectiva numeración y año que corresponde.
 - f) Apoyo en la entrega de expedientes a los Técnicos y a profesionales que sale de revisión.
 - g) Se realizó la entrega de expedientes a técnicos de Insectoría General para análisis y Averiguación.
 - h) Clasifiqué y etiqueté los Expedientes DIG, con su numeración correlativa de expediente y por año e incorporados en las cajas Azules en el año que les corresponde.
 - i) Ingreso y Digitalización de la información tabulada en la Base de datos digital del Departamento de Asuntos Técnicos-Administrativos.

F

María Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo.


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Insectoría General
Sede del RENAP, Ciudad de Panamá, Panamá