

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	29/10/2021 11:26:31
Emisor:	7801815 - MARÍA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA
Establecimiento:	2 - LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	DF962AEB-E286-4AE3-A3D3-25AC1FD714E4
Serie:	DF962AEB
Número del DTE:	3800451811
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120211008T11:26:3106:00DF962AEBE2864AE3A3D325AC1FD714E4
Fecha de la consulta:	08/10/2021 11:46:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

MARÍA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA  
 Nit Emisor: 7801815  
 LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS  
 0 CALLE DIAGONAL 7 3-33. COLONIA BRAN, zona 3, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DF962AEB-E286-4AE3-A3D3-25AC1FD714E4  
 Serie: DF962AEB Número de DTE: 3800451811  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 11:26:31  
 Fecha y hora de certificación: 08-oct-2021 11:26:31  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 16/09/2021 al 30/09/2021 según cumplimiento del contrato No. 122-2021.	12,500.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714
<b>TOTALES:</b>					0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**

*[Handwritten signature]*

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 16/09/2021 AL 30/09/2021, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

*[Handwritten signature]*  
 Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021

<b>FECHA:</b>	30/09/2021
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 16/09/2021 al 30/09/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	María Olimpia Cano Granados
<b>Número de Contrato:</b>	122-2021
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 16/09/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p><b>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en los que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</b></p> <p>Se realizó análisis al "PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS DEL RENAP", versión cero siete (07), para contar con las bases necesarias en el monitoreo de la atención que se brindan a los usuarios.</p>
<p><b>2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes correspondientes, si fuera el caso.</b></p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p><b>3. Asesorar y realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva en temas administrativos y/o técnicos por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.</b></p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p><b>4. Asesorar y realizar propuestas de acciones para la mejora continua, en la atención y servicio a las personas de manera presencial o por los medios o</b></p>

**vías de comunicación diseñadas para el efecto.**

Se realizaron monitoreos en la atención que se brinda a los usuarios, actualmente se están elaborando propuestas a presentar al Director Ejecutivo.

- 5. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.**

No se realizó esta actividad durante el presente mes.

- 6. Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Diagnostico de Necesidades de Capacitación -DNC-2022.**

No se realizó esta actividad durante el presente mes.

- 7. Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PCA- 2022.**

No se realizó esta actividad durante el presente mes.

- 8. Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación -PCA-2021.**

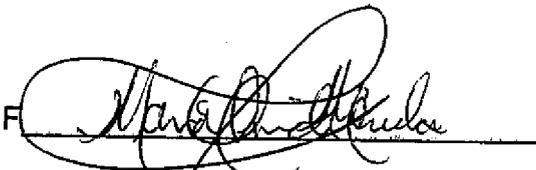
No se realizó esta actividad durante el presente mes.

- 9. Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal.**

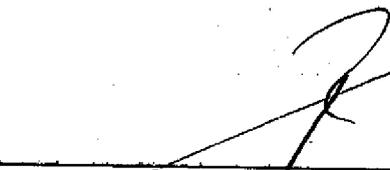
No se realizó esta actividad durante el presente mes.

- 10. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.**

No se realizaron actividades diferentes a las indicadas en las actividades 1 y 4.

  
**María Olímpia Cano Granados**

Vo. Bo.

  
**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

