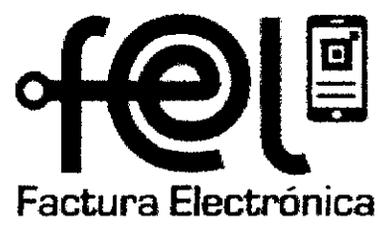


122

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 08:21:05
Emisor:	7801815-MARÍA OLIMPIA CANO GRANADOS DE MERIDA
Establecimiento:	2-LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000.00
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5F4B0979-C7D9-4BC3-B198-13F36084A8D8
Serie:	5F4B0979
Número del DTE:	3352908691
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T08:21:0606:005F4B0979C7D94BC3B19813F36084A8D8
Fecha de la consulta:	01/12/2021 08:24:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MARIA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA
 Nit Emisor: 7801815
 LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS
 0 CALLE DIAGONAL 7 3-33 COLONIA BRAN, zona 3, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

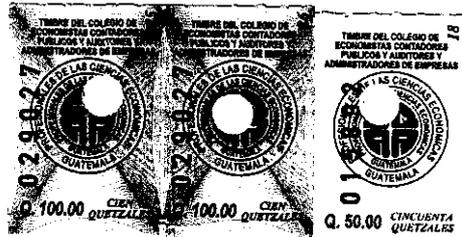
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5F4B0979-C7D9-4BC3-B198-13F36084A8D8
 Serie: 5F4B0979 Número de DTE: 3352906691
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 08:21:05
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 08:21:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento del contrato No. 122-2021.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

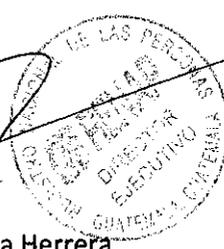
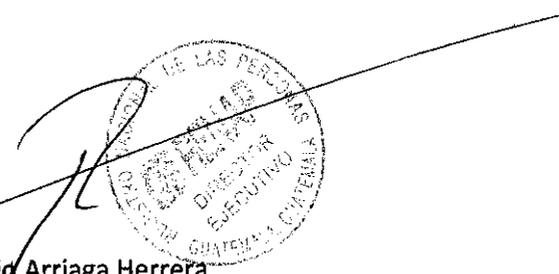


CANCELADO

[Handwritten Signature]

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2021 AL 31/12/2021, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

“Contribuyendo por el país que todos queremos”

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA	31-12-2021
Actividades del mes	Del 01-12-2021 al 31-12-2021
Nombre del Contratista	María Olimpia Cano Granados
Número del Contrato	122-2021
Vigencia del Contrato	Del 16-09-2021 al 31-12-2021
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y en los asuntos que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</p> <p>Se analizó nuevamente el "Protocolo para la atención a Usuarios que solicitan los servicios del RENAP", versión cero siete (07), así como el Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas, para contar con las bases necesarias en el monitoreo de la atención que se brinda a los usuarios tanto internos como externos.</p>
<p>2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los correspondientes, si fuerza el caso.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>3. Asesorar y realizar propuestas de acciones a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva en temas administrativos y/o técnicos por parte del RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>4. Asesorar y realizar propuestas de acciones para la mejora continua, en la atención y servicio a las personas de manera presencial o por los medios o vías de comunicación diseñadas para el efecto.</p> <p>Se finalizó el estudio denominado "SITUACIÓN DE ATENCIÓN AL PÚBLICO RENAP CENTRAL" el cual fue entregado a Dirección Ejecutiva, en su oportunidad</p>
<p>5. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a éstas, si fuere requeridas.</p> <p>Análisis del Diagnóstico de Necesidades -DNC- para el año 2022, el cual servirá de sustento para la revisión del Plan de Capacitación Anual -2022-</p>
<p>6. Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Diagnóstico a las Necesidades de Capacitación -DNC- 2022.</p> <p>Actividad finalizada, sin embargo se inicia la revisión al Plan de Capacitación Anual para el año 2022.</p>

7. Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitaciones –PCA-2022.

Revisión al Plan de Capacitación Anual para el año 2022, el cual se devolvió a la Dirección de Capacitación, para correcciones.

8. Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación –PCA-2021.

Se realizó análisis y revisión del Plan de Capacitación Anual correspondiente al mes de noviembre del año 2021.

9. Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal.

No se realizó esta actividad durante el presente mes.

10. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.

No se realizaron actividades diferentes a las indicadas anteriormente

f. 
María Olimpia Cano Granados

V°B°


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga-Herrera
Director Ejecutivo

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 122-2021.

FECHA:	31/12/2021
Periodo del servicio:	Del 16/09/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	María Olimpia Cano Granados
Número de Contrato:	122-2021
Vigencia del Contrato:	Del 16/09/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Durante la Vigencia del Contrato por Servicios Profesionales se dio cumplimiento a los procesos siguientes:

Análisis al "PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS DEL RENAP", versión cero siete (07), para contar con las bases necesarias en el monitoreo de la atención que se brindan a los usuarios.

Monitoreos constantes en la atención que se brinda a los usuarios, actualmente se están elaborando propuestas a presentar al Director Ejecutivo.

Revisión del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC- 2021, para considerar implementaciones en el Diagnóstico de Necesidades -DNC- para el año 2022.

Análisis y revisión al Plan de Capacitación Anual correspondiente al año 2021.

Consideraciones para realizar implementaciones en el Diagnóstico de Necesidades -DNC- para el año 2022.

Se realizó análisis y revisión a las capacitaciones impartidas durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2021.

Elaboración del estudio denominado "SITUACIÓN DE ATENCIÓN AL PÚBLICO RENAP CENTRAL".

Revisión al Plan de Capacitación Anual para el año 2022.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 122-2021.

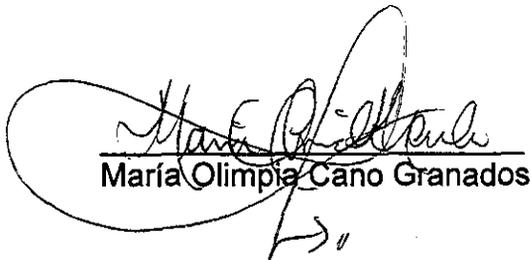
Durante la Vigencia del Contrato por Servicios Profesionales se obtuvieron los resultados siguientes:

Presentación ante el Despacho de Dirección Ejecutiva del estudio denominado "SITUACIÓN DE ATENCIÓN AL PÚBLICO RENAP CENTRAL", el cual surge a raíz de los monitoreos constantes en la atención que se brinda a los usuarios.

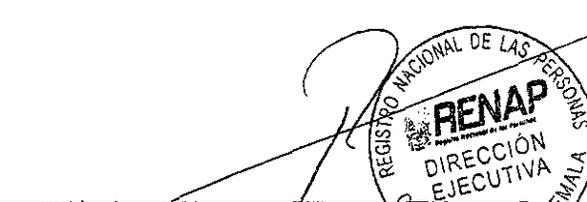
Revisión final del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC- 2021, para considerar implementaciones en el Diagnóstico de Necesidades –DNC- para el año 2022.

Oficios remitidos a Dirección de Capacitación tomando nota de las capacitaciones impartidas durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2021.

Aprobación por parte del Director Ejecutivo, del Plan de Capacitación Anual para el año 2022.


María Olimpia Cano Granados

V°B°


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



f.


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz

Director Administrativo.

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



No. Correlativo: 2021- 795

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: María Olimpia Cano Granados Id Empl: 11103
 Código Empleado:
 CUI: 2579669431001
 NIT: 7801815
 Cargo: Asesor de Dirección Ejecutiva
 Dependencia: Dirección Ejecutiva Id Depend: 624

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrocamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021


Firma del Empleado


 Jakelin Michelle Lanus Gómez
 Analista Financiero I
 Dirección de Presupuesto
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 Firma de Analista Financiero