

123

12

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	20/12/2021 21:49:49
Emisor:	1232096K - LIZBETH YOLANDA, BARREDA BARRIENTOS DE BARRIOS
Establecimiento:	1 - LIZBETH BARREDA DE BARRIOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	5C284801-5884-4A15-86FC-23049E6657E4
Serie:	5C284801
Número del DTE:	1485064725
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T21:49:5006:005C28480158844A1586FC23049E6657E4
Fecha de la consulta:	02/12/2021 07:48:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

LIZBETH YOLANDA, BARREDA BARRIENTOS DE BARRIOS  
 Nit Emisor: 1232096K  
 LIZBETH BARREDA DE BARRIOS  
 18 AVENIDA A 7-68 COLONIA VISTA HERMOSA I, zona 15,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 5C284801-5884-4A15-86FC-23049E6657E4  
 Serie: 5C284801 Número de DTE: 1485064725  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 21:49:49  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 21:49:49  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 1/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento de contrato No. 123-2021	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2021 AL 31/12/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**Arquitecto Edgar Arturo Rodríguez Barrios**

**Miembro Suplente del Directorio**

**Electo por el Congreso de la República**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Lizbeth Yolanda Barreda Barrientos de Barrios</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>123-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 1/10/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.

Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones celebradas durante el mes de diciembre.

2.- **Actividad 1.2)** Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones de Directorio.

Se emitió opinión jurídica en forma verbal y telefónica sobre varios puntos, entre ellos:

a) Informe quincenal emitido en conjunto por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística, de los Documentos Personales de Identificación que se encuentran pendientes de recoger por los ciudadanos en las oficinas del Registro Nacional de las Personas a nivel nacional y en los Consulados y Embajadas de Guatemala acreditados en el extranjero; así como la estadística por rango de antigüedad en las oficinas a nivel nacional; b) Informe estadístico de los Documentos Personales de Identificación -DPI- impresos en los equipos de personalización Mühlbauer SCP60 y Datacard Oficio DP-3803-2021, DIE4635-2021, RCP-2208-2021, DA-3212-2021, emitido en Directorio (DE-4700- Calzada Roosevelt 13-46, zona 7 PBX 2416-1900 CALL CENTER: 1516 www.renap.gob.gt No TEMA DOCUMENTOS DE SOPORTE PONENTE MX6100, rechazados por control de calidad, pendientes de impresión, inventario de DPI pendientes de entregar o recoger por el ciudadano, solicitudes que se encuentran en estatus "Enviado Identify", errores atribuibles al operador por el que los DPI son rechazados y renovaciones, reposiciones, primer DPI y proyecciones para el año 2021 y 2022, actualizado al 28 de octubre de 2021; c) Solicitud de aprobación de la Sanción Pecuniaria que se le deberá imponer a la entidad mercantil MÜHLBAUER ID SERVICES GMBH, por el atraso que existió en la entrega de tres (3) equipos, dentro del evento de Licitación Pública RENAP LIC-09-2020, denominado "EQUIPO PARA ESTACIÓN DE CAPTURA DE DATOS, EQUIPO PARA ESTACIÓN MÓVIL DE CAPTURA DE DATOS Y SOFTWARE CON SU CÓDIGO FUENTE PARA LAS ESTACIONES DE CAPTURA DE DATOS CON SU SDK, PARA LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI-, EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", publicado con el Número de Operación Guatecompras



C

C

(NOG) 12473111; d) Conocimiento del informe estadístico de los Documentos Personales de Identificación -DPI- impresos en los equipos de personalización Mühlbauer SCP60 y Datacard MX6100, rechazados por control de calidad, pendientes de impresión, inventario de DPI pendientes de entregar o recoger por el ciudadano, solicitudes que se encuentran en estatus "Enviado Identify", errores atribuibles al operador por el que los DPI son rechazados y renovaciones, reposiciones, primer DPI y proyecciones para el año 2021 y 2022, actualizado al 08 de noviembre de 2021; e) Conocimiento del informe ejecutivo presentado por Comunicación Social, relacionado al alcance, impresiones, métricas, vocería y monitoreo de la divulgación de lo siguiente: 1. Programa Radial Institucional del RENAP en TGW; 2. Recoger DPI's disponibles en oficinas (listos y pendientes de entregar); 3. Renovación DPI; 4. Medidas de seguridad DPI; 5. Servicios Electrónicos; y, 6. Abastecimiento de tarjetas de impresión; f) Informe rendido por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, sobre los avances y actividades realizadas durante el mes de octubre del 2021; g) Solicitud del Director General del Instituto Guatemalteco de Migración, a efecto de proporcionar nuevamente para el ejercicio fiscal 2022, un espacio físico para que esa Institución tenga la posibilidad de instalar una sede anexa del Departamento de Identificación y Emisión de Pasaportes de la Subdirección de Documentos de Identidad Personal y de Viaje para realizar el enrolamiento de los guatemaltecos; h) Conocimiento del informe emitido por la Dirección de Presupuesto, sobre el costeo de certificaciones exentas a Instituciones del Estado correspondientes al mes de agosto de 2021; i) Solicitud de la Gerente General de la Asociación Nacional del Café para la exoneración del servicio electrónico de consultas de información de identidad a través de la modalidad búsqueda por CUI; j) Informe rendido por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, sobre los avances y actividades realizadas en el mes de septiembre del año en curso; k) Informe rendido por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, sobre los avances y actividades del mes de septiembre del año en curso; l) Conocimiento del informe emitido en conjunto por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, con relación a las acciones para identificar a la población afectada por las depresiones tropicales ETA e IOTA, realizadas durante el período de septiembre 2021; m) Conocimiento del informe ejecutivo presentado por Comunicación Social, relacionado al alcance, impresiones, métricas, vocería y monitoreo de la divulgación de información variada relacionada al RENAP; n) Conocimiento del informe estadístico de los DPI impresos en los equipos de personalización Mühlbauer SCP60, rechazados por control de calidad; ñ) Solicitud de aprobación de la sanción pecuniaria que se deberá imponer a la entidad mercantil Productive, Bussiness Solutions (Guatemala), Sociedad Anónima, por el retraso en la tercera recepción parcial de las tarjetas pre personalizadas para la emisión del DPI; o) Conocimiento del informe estadístico emitidos en conjunto por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística, referente a las solicitudes del trámite de DPI realizadas en el extranjero; p) Informe de avance físico y financiero del POA 2021, correspondiente al mes de septiembre del año en curso; entre otros.

**3.- Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.**

Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.

Se analizó: a) Conocimiento del cronograma actualizado sobre el avance de los Manuales de Normas y Procedimientos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, emitido por la Dirección de Gestión y Control Interno; b) Conocimiento del Dictamen y Opiniones emitidos en conjunto por el Registro Central de las Personas y las Direcciones de Verificación de Identidad y Apoyo Social, de Informática y Estadística, de Procesos, de Asesoría Legal y de Presupuesto, sobre la viabilidad del Memorial presentado por el Abogado Faver Emilio Salazar Cordero; c) Conocimiento del informe ejecutivo emitido en conjunto por las Direcciones de Presupuesto, Administrativa, Procesos, Informática y Estadística, Gestión y Control Interno y el Registro Central de las Personas, sobre el seguimiento a los mecanismos establecidos por cada dependencia en relación al stock de insumos urgentes, prioritarios, esenciales y necesarios; así como la implementación del Sistema de Alertas de Apoyo Administrativo de Gestión; d) Solicitud de Revocatoria de los Mandatos Especiales Judiciales con Representación otorgados a los Abogados Yherania Eunice Sosa Penagos de Rivera y Luis Roberto de León Rodríguez, quienes ya no laboran

2

3

para la Institución; e) Conocimiento del informe emitido por la Dirección de Presupuesto, sobre el costeo de certificaciones exentas a Instituciones del Estado y costeo por consumo de servicios electrónicos por entidades públicas, correspondientes al mes de septiembre de 2021; f) Conocimiento del análisis realizado en conjunto por el Registro Central de las Personas y las Direcciones de Asesoría Legal, de Informática y Estadística, de Verificación de Identidad y Apoyo Social, de Gestión y Control Interno, y de Presupuesto, sobre la solicitud realizada por el Viceministro de Relaciones Exteriores, en cuanto al acceso a un sistema web para realizar consultas de identidad en las Misiones Consulares de Guatemala en el exterior dentro del sistema de Alertas Internacionales que el Ministerio de Relaciones Exteriores ha desarrollado; g) Conocimiento del informe ejecutivo presentado por Comunicación Social, relacionado al alcance, impresiones, métricas, vocería y monitoreo de la divulgación de lo siguiente: 1. Programa Radial Institucional del RENAP en TGW; 2. Recoger DPI's disponibles en oficinas (listos y pendientes de entregar); 3. Renovación DPI; 4. Medidas de seguridad DPI; 5. Servicios Electrónicos; y, 6. Abastecimiento de tarjetas de impresión; h) Conocimiento del informe emitido por la Subdirección de Recursos Humanos, sobre las estadísticas siguientes: a. trabajadores contagiados por COVID-19 a nivel nacional; b. empleados vacunados en sus diferentes etapas: número de dosis y tipo de vacuna; c. trabajadores fallecidos; d. medidas que se han implementado sobre la bioseguridad y de esta forma prevenir el contagio de COVID-19 en los trabajadores de la Institución y ciudadanos que acuden a las instalaciones del Registro Nacional de las Personas; y, e. insumos para la higiene y seguridad de trabajadores y ciudadanos; i) Conocimiento del memorial presentado por el Abogado Faver Emilio Salazar Cordero, por medio del cual solicita al RENAP establecer mecanismos o adaptación de protocolos institucionales e interinstitucionales para poder extender las certificaciones de partidas de nacimiento sin costo de los menores de edad a las personas que no puedan costearlas, facilitando el proceso de vacunación; j) Solicitud de aprobación del Convenio de Coordinación Académica suscrito entre el -INEES- y el RENAP; k) Conocimiento del análisis del pronunciamiento emitido por la Dirección de Asesoría Legal en conjunto con la Licenciada Monica Fortin Villegas, asesor ejecutivo, sobre el contenido de las copias certificadas de las actas emitidas por el Consejo Consultivo del RENAP al Directorio; entre otros.

**4.- Actividad 1.5) Asesorar en la redacción y revisión de contratos laborales, comerciales y civiles;**  
 Se realizó el análisis de: a) Solicitud de aprobación del contrato administrativo 371-2021 de fecha 05 de octubre del año en curso modalidad RENAP ME-02-2021; b) Solicitud de aprobación del Contrato Administrativo número 372-2021 de fecha 07 de octubre de 2021 Licitación Pública LIC-06-2021; c) Solicitud de aprobación del Contrato Administrativo número 368-2021 de fecha 28 de septiembre de 2021, derivado de la modalidad de la Licitación Pública RENAP LIC-03-2021; d) Solicitud de aprobación del Contrato Administrativo número 367-2021 de fecha 28 de septiembre de 2021 correspondiente al arrendamiento de una fracción de bien inmueble para una oficina de RENAP; entre otros temas.

**5.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.**  
 Se realizó el análisis de: a) La aprobación, improbación o prescindir del evento de Licitación Pública RENAP LIC-10-2021, denominado "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", publicado con el Número de Operación Guatecompras (NOG) 15082733; b) La aprobación o improbación de lo actuado por la Junta de Licitación del evento de Licitación Pública RENAP LIC-04-2021, denominado "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", publicado con el Número de Operación Guatecompras (NOG) 14995158; c) La solicitud de autorización de Contratación Directa por ausencia de ofertas, dentro de la Licitación Pública RENAP LIC-14-2020, denominado "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", identificado con el Número de Operación Guatecompras (NOG) 14532719; d) Solicitud de la aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la contratación del servicio de Arrendamiento de bodegas para albergar el Archivo Registral del RENAP, la cual se realizará en la modalidad de Contratación Específica establecida en el artículo 43 literal e) de la Ley de Contrataciones del

1

2

Estado, programada en el Plan Anual de Compras -PAC- 2021, de conformidad a lo requerido por la Dirección Administrativa; e) Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición de terreno para oficinas de la Sede Central del RENAP, la cual se realizará en la modalidad de Contratación Específica establecida en el artículo 43 literal e) de la Ley de Contrataciones del Estado, programada en el Plan Anual de Compras -PAC2021, de conformidad a lo requerido por la Dirección Administrativa; f) Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la contratación de renovación del Seguro ramo de Equipo Electrónico, la cual se realizará en la modalidad de negociación entre entidades del Estado programada en el Plan Anual de Compras -PAC- 2021, de conformidad a lo requerido por la Dirección Administrativa; g) Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición del Sistema de Impresión y Codificación Industrial para tarjetas, con su respectivo Módulo de Seguridad por hardware (hsm) y Módulo de Seguridad por hardware (hsm) de clave pública (pki), para la impresión del Documento Personal de Identificación -DPI-, en los diferentes centros de impresión, la cual se realizará en la modalidad específica de Proveedor Único programada en el Plan Anual de Compras -PAC- 2021, de conformidad a lo requerido por la Dirección de Procesos; h) Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la contratación del servicio de Sistema de Identificación Biométrico (SIBIO), para la identificación de los Guatemaltecos y Extranjeros Domiciliados Menores de Edad, la cual se realizará en la modalidad específica de Proveedor Único programada en el Plan Anual de Compras -PAC- 2021, de conformidad a lo requerido por la Dirección de Procesos; i) Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Sistema de Video Vigilancia para el RENAP, la cual se realizará en la modalidad de Licitación Pública, programada en el Plan Anual de Compras -PAC- 2021, de conformidad a lo requerido por la Dirección Administrativa; j) Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la contratación del servicio de Arrendamiento de bien inmueble para bodega de atestados para el Archivo Registral del RENAP, la cual se realizará en la modalidad de Contratación Específica establecida en el artículo 43 literal e) de la Ley de Contrataciones del Estado, programada en el Plan Anual de Compras -PAC- 2021, de conformidad a lo requerido por la Dirección Administrativa; k) Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la contratación del servicio de Arrendamiento de fracción de terreno para uso del RENAP, la cual se realizará en la modalidad de Contratación Específica establecida en el artículo 43 literal e) de la Ley de Contrataciones del Estado, programada en el Plan Anual de Compras -PAC- 2021, de conformidad a lo requerido por la Dirección Administrativa; l) Solicitud de autorización para la contratación del "Servicio de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado del Equipo Integrado Mülbahuer; m) Solicitud de nombramiento de la Junta de Licitación del evento RENAP LIC-12-2021; n) Solicitud de nombramiento de la Junta de Licitación del evento RENAP LIC-15-2021; ñ) Aprobación o improbación de lo actuado por la Junta de Licitación del evento RENAP LIC-04-2021, o) Solicitud de autorización para la contratación del Servicio de Soporte Técnico Especializado para la Solución Integrada, conformada por el sistema de identificación biométrico Sibio en el RENAP; entre otros temas.

6.- **Actividad 1.10)** Dar trámite a los asuntos puestos a su consideración, así como asesorar y colaborar a las dependencias de la institución en la toma de decisiones de carácter jurídico, con las recomendaciones y dictámenes que puedan prevenir las diferentes contingencias legales que puedan presentarse.

Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tenían relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

7.- **Actividad 1.13)** Desarrollar otras actividades que a criterio de RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento de objeto contratado.



Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tenían relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

F 

**Licda. Lizbeth Yolanda Barreda Barrientos de Barrios**

Vo. Bo. 



**Arquitecto Edgar Arturo Rodríguez Barrios**  
**Miembro Suplente del Directorio**  
**Electo por el Congreso de la República**

2

3

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 123-2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 01/10/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Lizbeth Yolanda Barreda Barrientos de Barrios</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>123-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/10/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>PROFESIONALES</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>DIRECTORIO</b>

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

1.- Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones correspondientes del 01/10/2021 al 31/12/2021.

2.- Se emitió opinión jurídica en forma verbal y telefónica a los miembros del Directorio, sobre varios puntos que forman parte de sus atribuciones.

3.- Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.

4.- Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tenían relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

5.- Se brindó asesoría en varios temas administrativos requeridos por las diferentes dependencias del Registro Nacional de las Personas.



U

U

6.- Se asesoró a los miembros del Directorio en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.

7.- Se brindó asesoría en varios temas jurídicos, y se pusieron en discusión entre los demás asesores de Directorio.

8.- Se brindó asesoría en varios temas administrativos requeridos por las diferentes dependencias del Registro Nacional de las Personas.

9.- Resolver consultas y emitir conceptos jurídicos que le soliciten las áreas funcionales del RENAP.

10.- Dar trámite a los asuntos puestos a su consideración, así como asesorar y colaborar a las dependencias de la institución en la toma de decisiones de carácter jurídico, con las recomendaciones y dictámenes que puedan prevenir las diferentes contingencias legales que puedan presentarse.

11.- Apoyar en la difusión y análisis actualizado de las enmiendas que requieran la ley, los decretos, la jurisprudencia y la doctrina que sea de interés para la entidad.

12.- Asesorar a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

13.- Levantar actas notariales



1

2

14.- Desarrollar actividades de Asesoría Jurídica Integral a la Institución

**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 123-2021.**

1.- Se atendió a la solicitud del Director General del Instituto Guatemalteco de Migración, a efecto de proporcionar nuevamente para el ejercicio fiscal 2022, un espacio físico para que esa Institución tenga la posibilidad de instalar una sede anexa del Departamento de Identificación y Emisión de Pasaportes de la Subdirección de Documentos de Identidad Personal y de Viaje para realizar el enrolamiento de los guatemaltecos.
2.- Aprobación del contrato administrativo 371-2021 de fecha 05 de octubre del año en curso modalidad RENAP ME-02-2021.
3.- Aprobación del Contrato Administrativo número 372-2021 de fecha 07 de octubre de 2021 Licitación Pública LIC-06-2021.
4.- Aprobación del Contrato Administrativo número 368-2021 de fecha 28 de septiembre de 2021, derivado de la modalidad de la Licitación Pública RENAP LIC-03-2021.
5.- Aprobación del Contrato Administrativo número 367-2021 de fecha 28 de septiembre de 2021.
6.- Denegar la solicitud de exoneración realizada por la Gerente General de la Asociación Nacional del Café -Anacafé.
7.- Aprobar el Contrato Administrativo número trescientos sesenta y seis guion dos mil veintiuno, de fecha diecisiete de septiembre de dos mil veintiuno.

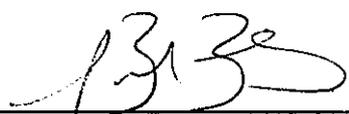


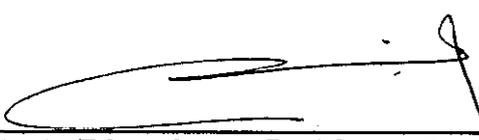
1

2

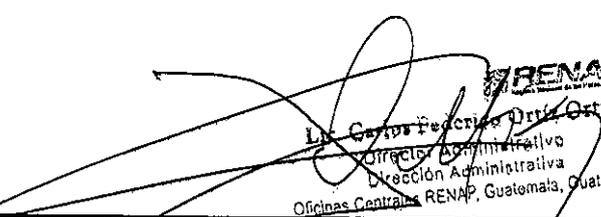
8.- Nombrar como integrantes de la JUNTA DE LICITACIÓN, la cual tendrá competencia para recibir ofertas, calificar y adjudicar el EVENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA RENAP LIC GUION CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTIUNO denominado "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"

9. Se aprobó Autorizar la contratación del Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, y soporte técnico especializado del equipo integrado Mülbahuer SCP1500, para la impresión de documentos personales de identificación.

f.   
Lizbeth Yolanda Barreda Barrientos de Barrios

Vo.Bo.   
Arquitecto Edgar Arturo Rodríguez Barrios  
Miembro Suplente del Directorio  
Electo por el Congreso de la República



Vo.Bo.   
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

2

2

No. Correlativo: 2021- 873

**SOLVENCIA DE INVENTARIOS**

Nombre del Empleado: Lizbeth Yolanda Barreda Barrientos      Id Empl: 8466  
Código Empleado: 029  
CUI: 2283193580101  
NIT: 1232096k  
Cargo: Asesor del Directorio  
Dependencia: Directorio      Id Depend: 617

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021



Firma del Empleado

**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Jakelin Mishell Lemus Gómez

Analista Financiero I

Dirección de Presupuesto

Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Firma de Analista Financiero

C

C

