

123

3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

MARÍA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA
 Nit Emisor: 7801815
 LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS
 0 CALLE DIAGONAL 7 3-33 COLONIA BRAN, zona 3, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B687026C-B2A9-43B7-BA0E-7C3D5F2E7223
 Serie: B687026C Número de DTE: 2997437367
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 09:12:33
 Fecha y hora de certificación: 09-ago-2023 09:12:33
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según cumplimiento del contrato No. 123-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Maria Olympia Cano Granados
 CANCELADO
 L21

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

FACTURA

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA	31-08-2023
Actividades del mes	Del 01-08-2023 al 31-08-2023
Nombre del Contratista	María Olimpia Cano Granados de Mérida
Número del Contrato	123-2023
Vigencia del Contrato	Del 16-02-2023 al 31-12-2023
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los correspondientes, si fuerza el caso.

Reuniones con personal de Dirección Ejecutiva, en las cuales se definió el personal del Despacho a nombrar para las capacitaciones durante impartidas durante el mes de agosto 2023.

4. Realizar visitas a las diferentes Oficinas del RENAP con la finalidad de proponer acciones para la mejora continua, en la atención y servicio a las personas de manera presencial o por los medios o vías de comunicación diseñadas para el efecto.

Elaboración del informe mediante el cual se da a conocer los resultados obtenidos en la visita realizada a la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de San Antonio La Paz, departamento de El Progreso.

Elaboración del informe mediante el cual se da a conocer los resultados obtenidos en la visita realizada a la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

5. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a éstas, si fuere requeridas.

Análisis del oficio DC-ECARENAP-1116-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicitar se nombre a personal del Despacho para participar en el "Curso de Relaciones Interpersonales".

Análisis del oficio DC-ECARENAP-1135-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación informa sobre los motivos por los cuales no fueron impartidas algunas capacitaciones programadas para el mes de julio de 2023

Análisis del oficio DC-294-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicita que por medio de Dirección Ejecutiva se realicen las gestiones correspondientes ante la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia de la República de Guatemala –SEGEPLAN-, para que sea impartido el curso "Planificación Estratégica Institucional".

Análisis del oficio DC-ECARENAP-1185-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicitar se remita justificación por la inasistencia de cursos.

Análisis del oficio DC-ECARENAP-1163-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicita se nombre a personal del Despacho para participar en la capacitación "Derechos Humanos con pertinencia cultural".

Análisis del oficio DC-ECARENAP-1163-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicita se nombre a personal del Despacho para participar en el "Curso de Gestión y Manejo de Archivos".

Análisis del oficio DC-ECARENAP-1198-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicita se nombre a personal del Despacho para participar en el "Curso de Formación de Brigadas de Emergencia Nivel Intermedio".

Análisis del oficio DC-315-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicita autorización para que personal de la Subdirección de Recursos Humanos participe en el "11vo. Expo Congreso de Seguridad y Salud Ocupacional".

Análisis de oficios presentados por el personal de Dirección Ejecutiva, mediante los cuales justifican sus ausencias a las capacitaciones para las cuales fueron nombrados.

8. Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan de Capacitación Anual -PCA- 2023.

Se realizó el análisis y revisión del Informe Mensual de Capacitaciones correspondiente al mes de julio de 2023.

f.


MSc. María Olimpia Cano Granados de Mérida
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B°


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo