

123

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

MARÍA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA
 Nit Emisor: 7801815
 LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS
 0 CALLE DIAGONAL 7 3-33 COLONIA BRAN, zona 3, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2F98B5E2-619F-4882-AF10-B22D57569C68
 Serie: 2F98B5E2 Número de DTE: 1637828738
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 11:08:00
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 11:08:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según cumplimiento del contrato No. 123-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



María Olimpia Cano Granados

CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2023 AL 30/09/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023

FECHA	30-09-2023
Actividades del mes	Del 01-09-2023 al 30-09-2023
Nombre del Contratista	María Olimpia Cano Granados de Mérida
Número del Contrato	123-2023
Vigencia del Contrato	Del 16-02-2023 al 31-12-2023
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los correspondientes, si fuerza el caso.

Reuniones con personal de Dirección Ejecutiva, con el fin de definir el personal del Despacho a nombrar para las capacitaciones durante impartidas durante el mes de septiembre 2023.

4. Realizar visitas a las diferentes Oficinas del RENAP con la finalidad de proponer acciones para la mejora continua, en la atención y servicio a las personas de manera presencial o por los medios o vías de comunicación diseñadas para el efecto.

Elaboración del informe mediante el cual se da a conocer los resultados obtenidos en la visita realizada a la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Palencia, departamento de Guatemala.

Elaboración del informe mediante el cual se da a conocer los resultados obtenidos en la visita realizada a la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

5. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a éstas, si fuere requeridas.

Análisis del oficio DC-323-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación traslada el documento denominado "Diagnostico de Necesidades de Capacitación -DNC-".

Análisis del oficio DC-ECARENAP-1332-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicita se nombre a personal del Despacho para participar en el "Curso sobre Salud y Seguridad Ocupacional".

Análisis del oficio DC-ECARENAP-1399-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicita se nombre a personal del Despacho para participar en el "Curso de Integración y roles en el trabajo en equipo".

Análisis del oficio DC-ECARENAP-1432-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicita se nombre a personal del Despacho para participar en la "Capacitación sobre Liderazgo".

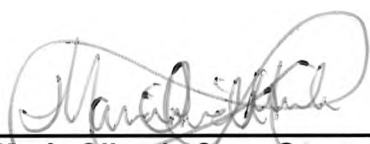
Análisis del oficio DC-ECARENAP-1452-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación solicita se nombre a personal del Despacho para participar en el "Curso sobre Resiliencia".

Análisis de oficios presentados por el personal de Dirección Ejecutiva, mediante los cuales justifican sus ausencias a las capacitaciones para las cuales fueron nombrados.

8. Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan de Capacitación Anual -PCA- 2023.

Se realizó el análisis y revisión del Informe Mensual de Capacitaciones correspondiente al mes de agosto de 2023.

f.



MSc. María Olímpia Cano Granados de Mérida
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B°

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

