



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	30/06/2024 14:38:04
Emisor:	99881616 - MARIA JOSE, CASTILLO BARRIENTOS
Establecimiento:	1 - MARIA JOSE CASTILLO BARRIENTOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	0B7AFEF8-B5D0-4EA1-98B8-A3B2BFAA1BCD
Serie:	0B7AFEF8
Número del DTE:	3050327713
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202420240618T14:38:0506:000B7AFEF8B5D04EA198B8A3B2BFAA1BCD
Fecha de la consulta:	18/06/2024 14:39:05

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JOSE, CASTILLO BARRIENTOS  
Nit Emisor: 99881616  
MARIA JOSE CASTILLO BARRIENTOS  
1 CALLE CARRETERA EL SALVADOR 18 33-00 RESIDENCIAL SANTA CLARA, Zona 0, Fraijanes, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0B7AFEF8-B5D0-4EA1-98B8-A3B2BFAA1BCD  
Serie: 0B7AFEF8 Número de DTE: 3050327713  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 14:38:04  
Fecha y hora de certificación: 18-jun-2024 14:38:04  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024, según cumplimiento del contrato 123-2024	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

**CANCELADO**  
*Maria Jose Castillo*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Mónica René Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licda. Mónica René Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	30/06/2024
Actividades Del Mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024
Nombre Del Contratista:	Maria Jose Castillo Barrientos
Numero De Contrato:	123-2024
Vigencia Del Contrato:	Del 12/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

### Actividades Realizadas

#### **1. Actividad 1.1) Apoyar en otros temas asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, o a la persona que designe.**

- Se realizó la revisión de oficios, foliado y escaneo de los oficios entrantes correspondientes del Departamento de Cooperación Técnica del año 2019, los cuales contienen 552 folios correspondientes al inserto A, y 429 del Inserto B, que conforman la Unidad de conservación Documental.
- Se realizó la revisión de oficios entrantes correspondientes del Departamento de Cooperación Técnica del año 2014, los cuales contienen 346 folios correspondientes al Inserto A del expediente A, sobre el expediente de archivos de la coordinación de Cooperación Interinstitucional, sobre la donación de UNICEF, los cuales conforman a la Unidad de Conservación Documental.
- Se realizó la conformación de expedientes en orden cronológico y escaneo del Inserto A, que contiene 270 folios, de la Unidad de conservación Documental del año 2014 de los oficios entrantes del Departamento de Cooperación Técnica.
- Se realizó la revisión de oficios entrantes correspondientes del Departamento de Cooperación Técnica del año 2014 Inserto A expediente B, los cuales contienen 269 folios sobre archivos de varias Instituciones enviadas al Licenciado Gallardo, los cuales conforman a la Unidad de Conservación Documental.

- Se realizó la conformación de expedientes en orden cronológico, escaneo y foliado del Inserto B los cuales los conforman los siguientes expedientes:

- A. Informes trimestrales DCT de enero marzo abril y junio del año 2023, que contienen 247 folios.
- B. Donación de 6 equipos de computo Justice Education Society año 2012, que contiene 16 folios.
- C. Donación de equipo de Identificación para registro Muhlbaever ID Service, del año 2020 que contienen 81 folios.
- D. Donación de Suministros de computo tóner 45 cartuchos, Embajada de los Estados Unidos de América, del año 2019, que contiene 53 folios.
- E. Donación de 20 diademas de comunicación Ingeniería Avanzada, año 2018, que contiene 48 folios.
- F. Donación de 4 computadoras del Programa Mundial de Alimentos Guatemala año 2018, que contiene 59 folios.
- G. Expediente de donación OEA, del fortalecimiento de los sistemas de Registro Civil y Desarrollo de Herramientas prácticas del año 2022, que contiene 65 folios.

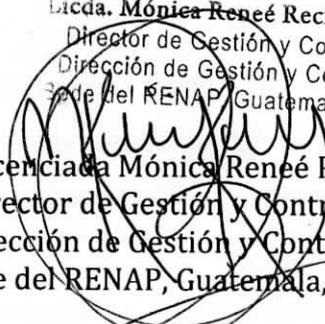
Todos estos expedientes del Inserto B, conforman a la Unidad de Conservación Documental.

- Se analizó el proceso de Finalización de los Convenios, según el Manual de Normas y Procedimientos, versión 05 para iniciar el proceso de finalización del convenio.

Maria Jose Castillo Barrientos



**RENAP**  
Licda. Lesly Patricia Galán Aguilar de García  
Jefe de Cooperación Técnica  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



**RENAP**  
Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licenciada Mónica Reneé Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala